

Politische Gemeinde Weesen

Einladung zur Bürgerversammlung

Dienstag, 31. März 2026, 20.00 Uhr
Speerhalle, Wismetstrasse 4



JAHRESRECHNUNG 2025

BUDGET UND STEUERPLAN 2026

INHALT

| | |
|--|-----------|
| Einladung und Geschäftsliste | 1 |
| Vorwort der Gemeindepräsidentin | 2 |
| Finanzbericht | 3 |
| Gestufferter Erfolgsausweis | 3 |
| Zusammenzug Erfolgsrechnung | 4 |
| Anträge des Gemeinderats zu Jahresrechnung 2025 und Budget 2026 | 5 |
| Erfolgsrechnung 2025, Budget 2026 | 6 |
| Neue Ausgaben | 18 |
| Investitionsrechnung | 20 |
| Kommentare zur Investitionsrechnung 2025 | 22 |
| Kommentare zum Budget Investitionsrechnung 2026 | 23 |
| Geldflussrechnung | 24 |
| Bilanz 2025 | 25 |
| Steuerplan | 26 |
| Finanzplan 2026–2030 | 27 |
| Investitionsplan | 28 |
| Anhang der Jahresrechnung 2025 | 29 |
| Grundsätze der Rechnungslegung einschliesslich der wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze | 29 |
| Bilanzierung und Bewertung | 30 |
| Abschreibungsmethode und Abschreibungssätze | 33 |
| Eigenkapitalnachweis | 34 |
| Rückstellungsspiegel | 35 |
| Beteiligungsspiegel | 36 |
| Gewährleistungsspiegel | 38 |
| Anlagespiegel | 39 |
| Zusätzliche Angaben | 40 |
| Veröffentlichung der Besoldung von Behördemitgliedern gem. Art. 123b Gemeindegesetz im Jahr 2025 | 41 |
| Bericht der Geschäftsprüfungskommission zur Jahresrechnung 2025 | 42 |

Titelbild:

Viel zu erzählen gab's beim
Klassentreffen am Seefäscht.

Einladung zur ordentlichen Bürgerversammlung der Politischen Gemeinde Weesen

Dienstag, 31. März 2026, 20.00 Uhr
Speerhalle, Wismetstrasse 4

im Anschluss an die Bürgerversammlung der Primarschulgemeinde Weesen

Geschäfte

1. Jahresrechnung 2025 und Bericht der Geschäftsprüfungskommission
2. Budget und Steuerplan 2026
3. Allgemeine Umfrage

Bezug der Geschäftsberichte

Ab diesem Jahr wird an sämtliche Haushalte der Gemeinde Weesen lediglich ein Flyer mit den wichtigsten Informationen versandt. Der vollständige Geschäftsbericht ist spätestens ab Montag, 16. März 2026, auf der Webseite www.weesen.ch/gemeindeversammlung abrufbar. Eine begrenzte Anzahl gedruckter Exemplare kann bei der Gemeinderatskanzlei per Telefon (Tel. 058 228 76 18) oder per E-Mail (sekretariat@weesen.ch) bezogen werden.

Detaillierte Rechnungen

Die detaillierte Jahresrechnung kann telefonisch (Tel. 058 228 76 08) oder per E-Mail (finanzverwaltung@weesen.ch) bezogen werden.

Stimmrechtsausweise

Fehlende Stimmrechtsausweise können bis spätestens 31. März 2026, 16.00 Uhr, bei der Gemeinderatskanzlei nachverlangt werden. Abgestimmt wird mittels Hochhaltens der Stimmkarte.

Wir freuen uns, Sie an den ordentlichen Bürgerversammlungen 2026 der Primarschulgemeinde Weesen und der Politischen Gemeinde Weesen begrüssen zu dürfen.

Der Gemeinderat

Vorwort der Gemeindepräsidentin

*«Der Blick zurück zeigt, was möglich wird,
wenn viele Hände gemeinsam anpacken.»*

Liebe Weesnerinnen Liebe Weesner

Sie erhalten erstmals den neuen Geschäftsbericht in dieser Form. Ein vorgängig versandter Flyer zeigt die wichtigsten Kernaussagen zur Jahresrechnung 2025 und zum Budget 2026. Mit diesem Flyer können Sie den gesamten Bericht digital einsehen oder eines von 150 gedruckten Exemplaren bei der Gemeindekanzlei beziehen.

Das Jahr 2025 war intensiv und fordernd. Wir haben die Revision der Ortsplanung wie angekündigt konsequent weitergeführt. Wir haben die Abklärungen rund um unseren Springbrunnen vorangetrieben. In der Arbeitsgruppe Fernwärme haben wir wichtige Grundlagen für das weitere Vorgehen geschaffen. Gleichzeitig konnten wir drei grosse Baustellen (fast) abschliessen.

Das Trinkwasser-Reservoir Waid ist in Betrieb. Die Hauptstrasse ist bis zur Rebbergstrasse saniert. Die Linthstrasse Teil West wurde erneuert. Im Frühjahr 2026 folgen die Deckbeläge.

Auch im Veranstaltungsbereich war viel los. Nach neun Jahren fand wieder ein Seefäscht statt. Der 1. August wurde in Weesen gefeiert. Rund um das ESAF in Mollis waren zusätzliche verkehrstechnische Massnahmen nötig. Wir dürfen auf unvergesslich schöne, einmalige und gleichzeitig friedliche Anlässe zurückblicken. Diese Momente zeigen, wie stark unsere Dorfgemeinschaft ist.

Mir ist wichtig zu sagen:

Die Gemeinde – das sind wir alle.

Weesen lebt vom Miteinander.

Von Menschen, die sich einbringen.

Von Vereinen.

Von Freiwilligenarbeit.

Von gegenseitigem Verständnis.

Nicht jeder Wunsch kann erfüllt werden.

Nicht jede Erwartung kann eins zu eins umgesetzt werden. Aber wenn wir im Gespräch bleiben, Lösungen suchen und Kompromisse eingehen, entstehen gute Entscheidungen für unsere Gemeinde.

Der Gemeinderat hat im ersten Jahr der Legislatur 2025 – 2028 sehr viel geleistet. Für ein neu zusammengesetztes Gremium war dies kein einfacher Einstieg. Ich danke meiner Ratskollegin und meinen Ratskollegen von Herzen.

Ein grosser Dank gilt auch den Mitarbeitenden der Gemeindeverwaltung, dem Werkdienst und der Jugendarbeit. Wir sind ein kleines Team. Es braucht das Wissen und den Einsatz aller, damit Fristen eingehalten und Projekte umgesetzt werden können.

Die Jahresrechnung 2025 schliesst besser ab als erwartet. Vor allem dank deutlicher Mehreinnahmen im Steuerbereich. Für das Jahr 2026 haben wir vorsichtig budgetiert: Zurückhaltend bei den Einnahmen – Realistisch bei den Ausgaben. Mit klarem Fokus auf die Weiterentwicklung unserer Gemeinde und den gezielten Einsatz der Mittel dort, wo es sinnvoll und notwendig ist. Es erfüllt mich mit Freude, diese Verantwortung gemeinsam mit dem Gemeinderat für unsere wunderschöne Gemeinde zu tragen.

Das Schönste, was Sie dem Gemeinderat schenken können, ist Ihr Interesse und Ihre aktive Teilnahme. Besuchen Sie die kommende Bürgerversammlung. Wir freuen uns auf Sie.

Herzlich,

Rhea Gisler
Gemeindepräsidentin Weesen

Finanzbericht

GESTUFTER ERFOLGSAUSWEIS

Das Ergebnis der Erfolgsrechnung wird zweistufig dargestellt. Es zeigt auf der ersten Stufe das operative Ergebnis und auf der zweiten Stufe das Ergebnis aus Reservenveränderungen.

| | | Rechnung 2024 | Rechnung 2025 |
|---|--|-----------------------|----------------------|
| 1. Stufe | Betrieblicher Aufwand | 13 281 981.03 | 12 581 253.90 |
| | 30 Personalaufwand | 1 851 252.54 | 1 962 786.36 |
| | 31 Sach- und übriger Betriebsaufwand | 3 108 082.39 | 2 321 671.54 |
| | 33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 438 509.50 | 489 267.80 |
| | 35 Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen | 260 077.00 | 485 655.74 |
| | 36 Transferaufwand | 7 374 894.20 | 7 038 976.91 |
| | 39 Interne Verrechnungen | 249 165.40 | 282 895.55 |
| | Betrieblicher Ertrag | 12 003 091.20 | 12 578 423.45 |
| | 40 Fiskalertrag | 7 443 346.80 | 8 290 589.74 |
| | 42 Entgelte | 2 438 896.83 | 2 538 683.19 |
| | 43 Verschiedene Erträge | 0.00 | 0.00 |
| | 45 Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen | 138 967.47 | 60 537.66 |
| | 46 Tranfserertrag | 1 732 714.70 | 1 405 717.31 |
| | 49 Interne Verrechnungen | 249 165.40 | 282 895.55 |
| | Betriebsergebnis | - 1 278 889.83 | - 2 830.45 |
| | Finanzergebnis | 518 865.42 | 452 086.75 |
| 34 Finanzaufwand | - 116 517.88 | - 180 570.98 | |
| 44 Finanzertrag | 635 383.30 | 632 657.73 | |
| Operatives Ergebnis | - 760 024.41 | 449 256.30 | |
| 2. Stufe | Ergebnis aus Reservenveränderungen | 760 024.41 | - 449 256.30 |
| | 3894 Einlagen in Ausgleichsreserve | 0.00 | - 321 567.05 |
| | 3897 Einlage in Reserve Werterhalt Finanzvermögen | - 151 496.00 | - 167 388.00 |
| | 4893 Entnahme aus Vorfinanzierungen | 2 152.30 | 2 152.30 |
| | 4894 Entnahme aus Ausgleichsreserve | 866 489.46 | 0.00 |
| | 4897 Entnahmen aus Reserve Werterhalt Finanzvermögen | 42 878.65 | 37 546.45 |
| Gesamtergebnis (+ = Ertragsüberschuss) | 0.00 | 0.00 | |

ZUSAMMENZUG ERFOLGSRECHNUNG

| | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| | 14 033 779.00 | 14 033 779.00 | 13 250 779.93 | 13 250 779.93 | 14 225 215.00 | 14 225 215.00 |
| 0 ALLGEMEINE VERWALTUNG | 1 525 900.00 | 287 380.00 | 1 552 818.10 | 285 871.26 | 1 688 550.00 | 272 180.00 |
| 1 ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT, VERTEIDIGUNG | 1 164 900.00 | 752 300.00 | 1 127 181.10 | 744 045.74 | 1 136 900.00 | 744 800.00 |
| 2 BILDUNG | 4 554 229.00 | 21 000.00 | 4 120 161.44 | 23 398.96 | 4 360 665.00 | 21 000.00 |
| 3 KULTUR, SPORT UND FREIZEIT | 594 200.00 | 171 970.00 | 597 243.83 | 194 544.87 | 610 350.00 | 196 910.00 |
| 4 GESUNDHEIT | 735 200.00 | 30 000.00 | 788 874.47 | 40 800.00 | 786 500.00 | 37 200.00 |
| 5 SOZIALE SICHERHEIT | 1 108 150.00 | 680 300.00 | 1 313 228.61 | 640 160.11 | 1 119 650.00 | 492 600.00 |
| 6 VERKEHR | 1 106 900.00 | 762 900.00 | 1 114 428.85 | 707 175.92 | 1 290 900.00 | 873 000.00 |
| 7 UMWELTSCHUTZ UND RAUMORDNUNG | 2 412 100.00 | 2 171 500.00 | 1 553 437.81 | 1 458 669.73 | 2 119 300.00 | 1 796 000.00 |
| 8 VOLKSWIRTSCHAFT | 359 400.00 | 307 300.00 | 338 265.21 | 280 216.19 | 389 100.00 | 289 400.00 |
| 9 FINANZEN UND STEUERN | 472 800.00 | 8 849 129.00 | 745 140.51 | 8 875 897.15 | 723 300.00 | 9 502 125.00 |

Anträge des Gemeinderats zu Jahresrechnung 2025 und Budget 2026

Geschätzte Mitbürgerinnen und Mitbürger

Der Gemeinderat beantragt Ihnen:

- 1. Die Jahresrechnung 2025 der Politischen Gemeinde zu genehmigen**
- 2. Das Budget 2026 und die folgenden Steuersätze für das Rechnungsjahr 2026 zu genehmigen:**
 - 2.1. Gemeindesteuerfuss: 115 % (unverändert)**
 - 2.2. Grundsteuern: 0.8 Promille des Grundstückwertes (unverändert)**

Für den Gemeinderat Weesen

Rhea Gisler, Gemeindepräsidentin

Magnus Oeschger, Gemeinderatsschreiber

ERFOLGSRECHNUNG 2025, BUDGET 2026

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|----------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 0 | ALLGEMEINE VERWALTUNG | 1 525 900.00 | 287 380.00 | 1 552 818.10 | 285 871.26 | 1 688 550.00 | 272 180.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 1 238 520.00 | | 1 266 946.84 | | 1 416 370.00 |
| 011 | Legislative | 48 600.00 | 9 000.00 | 55 255.91 | 10 988.70 | 49 600.00 | 5 400.00 |
| 012 | Exekutive | 84 500.00 | | 85 310.13 | 7 790.00 | 88 900.00 | |
| 021 | Finanz- und Steuerverwaltung | 314 800.00 | 124 300.00 | 309 718.91 | 131 605.96 | 333 700.00 | 125 400.00 |
| 022 | Allgemeine Dienste, übrige | 1 012 500.00 | 92 600.00 | 996 777.23 | 79 792.95 | 1 146 850.00 | 77 600.00 |
| 029 | Verwaltungsliegenschaften, übrige | 65 500.00 | 61 480.00 | 105 755.92 | 55 693.65 | 69 500.00 | 63 780.00 |

Rechnung 2025

Die Rechnung 2025 schliesst bei einem Aufwand von CHF 12 929 212.88 und einem Ertrag von CHF 13 250 779.93 mit einem Ertragsüberschuss von CHF 321 567.05 ab. Dieser Ertragsüberschuss wird der Ausgleichsreserve zugeführt.

011 Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen

Die Abweichung mit Mehrkosten ist darauf zurückzuführen, dass wir im April 2025 eine ausserordentliche Bürgerversammlung einberufen haben für die Sanierung Linthstrasse Teil West. Zudem hatten wir Ersatzwahlen im Gemeinderat aufgrund eines Rücktrittes im Frühjahr 2025. Dies hat sich auf die Drucksachen, Publikationen und die Portokosten ausgewirkt. Gleichzeitig mussten wir die Öffnungsmaschine für die Stimmcouverts ersetzen. Das Forum Weesen wird neu im Kirchgemeindehaus durchgeführt, was mit einer Saalmiete verbunden ist.

022 Allgemeine Dienste, übrige

Der Wechsel zu LinthSicht wurde erst per Februar 2026 vollzogen. Im Jahr 2025 wurde das Weesen aktuell noch in der gewohnten Form weitergeführt.

In der Bauverwaltung wurden zusätzliche Stellenprozente gesprochen. Dies, um langjährige Pendenzen aufzuarbeiten und gleichzeitig die Effizienz bei aktuellen Baugesuchen und der laufenden Ortsplanung zu steigern.

Die höheren Ausgaben bei den Honoraren der externen Fachexperten Bauverwaltung kamen dadurch zustande, dass die seit 2019 teilweise ausgebliebenen Baukontrollen nachgeholt und aufgearbeitet werden mussten. Dies wurde ab September 2025 im Tandem erledigt. Ab März 2026 werden diverse Baukontrollen direkt durch die Bauverwaltung übernommen, was zu einer Kosteneinsparung bei den externen Honoraren führen wird.

022 Informatik

Das Projekt Digitale Langzeitarchivierung wird über drei Jahre durchgeführt. Im 2025 haben wir eine erste Teilzahlung getätigt. Die Abraxas-Dienstleistungen wurden insgesamt etwas günstiger.

Die budgetierten Dienstleistungen KOMSG haben wir aufgrund unserer zeitlichen Ressourcen auf das Jahr 2026 verschoben. Dies beinhaltet eine Umstellung unserer Telefonie von Skype for Business zu MS Teams und der damit zusammenhängenden Teileinführung von MS365.

022 E-Government

Aufgrund dessen, dass der Kanton SG einige Projekte sistiert hat, fiel unser Beitrag an E-Government im letzten Jahr entsprechend kleiner aus.

029 Verwaltungsliegenschaften – Gemeindehaus

Die Klimaanlage in unserem Serverraum musste dringend ersetzt werden. Bis zum Eintreffen des neuen Gerätes musste vorübergehend ein Mietgerät eingesetzt werden.

Gemeinsam mit der Post wurde eine Bauschadstoffanalyse durchgeführt. Die Kosten wurden anteilmässig aufgeteilt. 46 % gingen zu Lasten der Gemeinde Weesen.

An unserem Verwaltungsgebäude, beim verglasten Unterstand hatten wir leider drei Glasbrüche aufgrund von Vandalismus zu verzeichnen.

Ein Mieter im Gemeindehaus hat sich unerwartet und ohne Vorankündigung ins Ausland abgesetzt. Aufgrund der rechtlichen Vorgaben und Verfahrenseinleitung stand die Wohnung mehrere Monate leer. Mittlerweile konnte die Wohnung jedoch wieder vermietet werden.

Budget 2026

Das Budget 2026 weist bei einem Aufwand von CHF 14 225 215 und einem Ertrag von CHF 13 518 020 einen Aufwandüberschuss von CHF 707 195 aus. Der Aufwandüberschuss wird durch die Entnahme aus der Ausgleichsreserve ausgeglichen.

Allgemeine Budgetanpassungen

Sämtliche Mitarbeitende (ohne Gemeindepräsidium) haben eine generelle Lohnerhöhung von 0.6% erhalten.

011 Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen

Durch die Neugestaltung der Jahresrechnung und einer nachhaltigeren Druckauflage können die Kosten ab 2026 um über 60% reduziert werden.

011 Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle

Im August 2026 wird das Amt für Gemeinden eine Aufsichtsrechtliche Prüfung durchführen. Gemäss den kantonalen Vorgaben mussten wir für die Prüfung CHF 5 000 ins Budget einstellen.

021 Finanz- und Steuerverwaltung

Für die beiden Dienstjubiläen von Martha Bischof (15 Jahre) und Olivia Hug (10 Jahre) werden insgesamt CHF 8 400 ins Budget eingestellt.

022 Gemeinderatskanzlei und Gemeindeamt

Der Gemeinderat hat mit Jeannine Hobi eine Weiterbildungsvereinbarung abgeschlossen und einen Betrag von CHF 8 700 gesprochen.

Der Wechsel zu LinthSicht war im vergangenen Jahr bereits für ein halbes Jahr im Budget abgebildet. Ab Februar 2026 haben wir den Wechsel nun vollzogen und können neu monatlich berichten. Die Ortsgemeinde bezahlt ihren Kostenbeitrag für die LinthSicht neu an uns und zusätzlich können künftig auch diverse Druck- und Versandkosten für Flyer (z.B. der Kulturkommission) eingespart werden.

Die Rückerstattungen Personalaufwand fallen aktuell weg, da das Gemeindepräsidium bezahlte Vertretungen wahrnimmt. KESB wird von Marcel Benz präsiert. VSGP wurde unter den anderen Gemeindepräsidien der Region aufgeteilt. Waldrat wird von Schänis abgedeckt und bei WTL hat Marcel Benz das Mandat ebenfalls behalten.

022 Bauverwaltung

In der Bauverwaltung wird neu ein Augenmerk auf die Gebühren durch Amtshandlungen gelegt. So wurden im letzten Jahr bereits CHF 7 715 mehr eingenommen als budgetiert. Es werden nicht mehr approximative Kosten verrechnet, sondern sämtliche effektiv angefallenen Kosten.

022 Informatik

Klare Strukturen schaffen bei den Gemeinde-Reglementen, dafür wollen wir uns der Software LexWork anschliessen. Gleichzeitig schaffen wir mit einem neuen Finanzplanungstool von KlarFin die Möglichkeit, verschiedene Szenarien abzubilden, um die Gemeindefinanzen vorausschauend zu planen und zu lenken.

In der CMI Suite sollen einige Erweiterungen eingeführt werden. CMI-Behörden soll die veraltete Access-Datenbank mit dem Behördenverzeichnis ablösen. CMI-Verträge ermöglicht eine übersichtliche Verwaltung sämtlicher Verträge, welche die Gemeinde Weesen abschliesst. Ausserdem soll eine Schnittstelle zum Einwohnerregister geschaffen werden und die Webversion CMI soll künftig den Einstieg erleichtern und die Nutzungsmöglichkeiten erweitern.

Im 2026 wird die Telefonie auf Microsoft Teams umgestellt.

022 E-Government

Der Kanton St. Gallen arbeitet mit Hochdruck an einer digitalen Verwaltung. Innerhalb von E-Government werden diverse Projekte vorangetrieben. Die Kostenanteile der Gemeinde werden entsprechend der Budgetempfehlung von eGovernment St. Gallen budgetiert.

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|----------|---|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 1 | ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT, VERTEIDIGUNG | 1 164 900.00 | 752 300.00 | 1 127 181.10 | 744 045.74 | 1 136 900.00 | 744 800.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 412 600.00 | | 383 135.36 | | 392 100.00 |
| 111 | Polizei | 1 100.00 | | 1 138.80 | | 1 100.00 | |
| 140 | Allgemeines Rechtswesen | 692 400.00 | 411 000.00 | 655 563.29 | 398 414.14 | 675 500.00 | 409 700.00 |
| 150 | Feuerwehr allgemein | 427 400.00 | 328 300.00 | 425 113.41 | 332 586.10 | 411 100.00 | 321 600.00 |
| 161 | Militärische Verteidigung | 26 800.00 | 10 000.00 | 30 015.65 | 13 045.50 | 26 500.00 | 3 500.00 |
| 162 | Zivile Verteidigung | 17 200.00 | 3 000.00 | 15 349.95 | | 22 700.00 | 10 000.00 |

Rechnung 2025

140 Grundbuchamt

Im Jahr 2025 wurden mehr Grundbuchgeschäfte getätigt. Dies hat uns auf der Ertragsseite mehr eingebracht, hat aber auch unseren Beitrag ans Regionale Grundbuchamt Gaster entsprechend erhöht.

140 Grundbuchvermessung

Das kantonale Projekt «Lokale Erneuerungen FP3» zeigte in Weesen systematische Lage- und Höhenabweichungen der Vermessungs-Fixpunkte, insbesondere im Baugebiet beim Flibach, welche die zulässigen Toleranzen überschreiten und in der Praxis immer wieder zu Unsicherheiten führen. Deshalb müssen die Fixpunkte neu vermessen, der Höhenhorizont korrigiert und die amtlichen Vermessungsdaten mittels Transformation und Interpolation angepasst werden. Diese technisch aufwändigen Arbeiten und die notwendigen Datenanpassungen in verschiedenen Datensätzen werden über einen Zeitraum vom September 2025 bis Mai 2026 fertiggestellt.

140 Übriges Rechtswesen

Der Beitrag an die Regionale KES-Behörde, KESB Zürichsee-Linth, ist aufgrund weniger Fallzahlen tiefer als budgetiert ausgefallen.

150 Feuerwehr

Insgesamt ist die Entschädigung an die Feuerwehr tiefer ausgefallen, dies insbesondere, da Weesen von Unwetterereignissen und Bränden verschont geblieben ist. Zudem durften wir höhere Einnahmen bei den Feuerwehrrersatzabgaben verbuchen.

Budget 2026

150 Feuerwehr

Das Defizit aus der Spezialfinanzierung, welches zu Lasten des Gemeindehaushaltes geht, wird für das Jahr 2026 mit CHF 89 500 budgetiert.

Es sind Neuanschaffungen geplant für Tablet mit Hülle, Funkgeräte Verkehrsdienst und einem Sachentransportanhänger von insgesamt CHF 12 400.

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|-------|-------------------------------|--------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------|---------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 2 | BILDUNG | 4 554 229.00 | 21 000.00 | 4 120 161.44 | 23 398.96 | 4 360 665.00 | 21 000.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | <i>4 533 229.00</i> | | <i>4 096 762.48</i> | | <i>4 339 665.00</i> |
| 218 | Tagesbetreuung | | | | 1 541.36 | | |
| 219 | Obligatorische Schule, übrige | 4 554 229.00 | 21 000.00 | 4 120 161.44 | 21 857.60 | 4 360 665.00 | 21 000.00 |

Rechnung 2025

219 Volksschule

Von der Primarschule Weesen wurden CHF 328 691 und von der Oberstufenschulgemeinde Weesen-Amden CHF 101 845 zurückerstattet. Die jeweiligen Begründungen können Sie den Geschäftsberichten der beiden Schulgemeinden entnehmen.

Budget 2026

219 Volksschule

Der Finanzbedarf für die beiden Schulen wird jeweils anhand der Einwohner und Schülerzahlen per Jahresende festgelegt. Trotz Investitionen und Sonderschulkosten fällt sowohl das Budget der Primarschule als auch das Budget der Oberstufe Weesen-Amden für 2026 tiefer aus.

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 3 | KULTUR, SPORT UND FREIZEIT | 594 200.00 | 171 970.00 | 597 243.83 | 194 544.87 | 610 350.00 | 196 910.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 422 230.00 | | 402 698.96 | | 413 440.00 |
| 311 | Museen und bildende Kunst | 18 000.00 | | 18 000.00 | | 18 000.00 | |
| 312 | Denkmalpflege und Heimatschutz | 15 000.00 | 10 000.00 | | 3 250.00 | 5 000.00 | |
| 321 | Bibliotheken und Literatur | 99 050.00 | 70 200.00 | 125 018.44 | 97 003.17 | 132 700.00 | 95 500.00 |
| 329 | Kultur, übrige | 230 300.00 | 91 620.00 | 225 463.69 | 94 141.70 | 256 500.00 | 101 260.00 |
| 341 | Sport | 36 250.00 | | 42 044.05 | | 32 450.00 | |
| 342 | Freizeit | 195 600.00 | 150.00 | 186 717.65 | 150.00 | 165 700.00 | 150.00 |

Rechnung 2025

342 Parkanlagen und Wanderwege

Aufgrund diverser Abklärungen und der Fehlersuche (ständiges Auslösen des FI-Schalters) konnte der Springbrunnen nur phasenweise und mit nur einer der zwei Pumpen betrieben werden. Dies hatte den positiven Nebeneffekt, dass wir deutlich weniger Stromkosten verbuchen mussten.

Budget 2026

321 Schul- und Gemeindebibliothek

Der Kostenteiler für die Bibliothek wurde im Zusammenhang mit der neuen Trägerschaftsvereinbarung angepasst. Die Gemeinde Weesen bezahlt neu 42.5 % (CHF 37 200) an die Kosten der Schul- und Gemeindebibliothek. Der Anteil der Primarschule Weesen bleibt unverändert bei 22.5 %. Die Oberstufe Weesen-Amden hat den Austritt aus der Trägerschaft per Ende 2025 bekannt gegeben und bezahlt neu nur noch einen Pauschalbeitrag von CHF 5 000. Die kath. Kirchgemeinde Weesen ist bereits per Ende 2024 aus der Trägerschaft ausgestiegen und die evang. Kirchgemeinde Weesen-Amden beteiligt sich neu nur noch mit einem reduzierten Anteil von 5 %. Der Anteil der Gemeinde Amden beträgt neu 30.5 %.

329 Mehrzweckturnhalle (Speerhalle)

Für grössere Aufführungen sind immer wieder zu wenige Mikrofone vorhanden. Deshalb werden auf Wunsch der Betriebskommission sechs zusätzliche Mikrofone budgetiert. Ausserdem muss der Kettenzug für den Bühnenauszug repariert und im Foyer sollen Akustikpaneele angebracht werden, um den Schall deutlich zu verringern.

342 Parkanlagen und Wanderwege

Beim Spielplatz See sollen drei Bäume ersetzt werden.

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|-------|-----------------------------------|-------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 4 | GESUNDHEIT | 735 200.00 | 30 000.00 | 788 874.47 | 40 800.00 | 786 500.00 | 37 200.00 |
| | Nettoergebnis | | 705 200.00 | | 748 074.47 | | 749 300.00 |
| 412 | Kranken-, Alters- und Pflegeheime | 400 000.00 | | 441 569.55 | | 450 000.00 | |
| 421 | Ambulante Krankenpflege allgemein | 281 400.00 | | 293 611.27 | | 289 400.00 | |
| 422 | Rettungsdienste | 5 300.00 | | 5 262.40 | | 5 500.00 | |
| 490 | Gesundheitswesen, übrige | 48 500.00 | 30 000.00 | 48 431.25 | 40 800.00 | 41 600.00 | 37 200.00 |

Rechnung 2025

412 Stationäre Pflege (Pflegefianzierung)

Die Kosten für die Pflegefinanzierung hängen stark davon ab, wie sich die Fälle der stationierten Einwohnerinnen und Einwohner mit hohem Pflegebedarf entwickeln. Im Jahr 2025 hatten wir Mehrkosten von CHF 41 570 gegenüber dem Budget.

421 Ambulante Krankenpflege

Die Dienste der Pro Senectute wurden im letzten Jahr intensiver genutzt. Die Kosten sind gegenüber dem Budget entsprechend höher ausgefallen.

Die Kosten im Bereich ambulante Pflege sind ebenfalls stark abhängig von den aktuellen Fallzahlen. Generell werden auch in diesem Bereich immer mehr Fälle behandelt.

490 Gesundheitswesen

Im Mietvertrag mit unserer Hausärztin Frau Dr. Noack wurden gestaffelte Mietzinserhöhungen vereinbart. Bei einer Überprüfung haben wir festgestellt, dass die Mietzahlungen seit 2023 nicht korrekt eingegangen sind und haben eine entsprechende Nachforderung gestellt, welche im 2025 eingegangen ist.

Budget 2026

412 Stationäre Pflege (Pflegefianzierung)

Die Kosten können je nach Anzahl stationierter Einwohnerinnen und Einwohner stark schwanken. Wir richten uns jeweils nach den Zahlen der Jahresrechnung und werden deshalb das Budget um CHF 50 000 auf Total CHF 450 000 erhöhen.

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|----------|--|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 5 | SOZIALE SICHERHEIT | 1 108 150.00 | 680 300.00 | 1 313 228.61 | 640 160.11 | 1 119 650.00 | 492 600.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 427 850.00 | | 673 068.50 | | 627 050.00 |
| 511 | Krankenversicherungen | 140 000.00 | 90 600.00 | 156 786.22 | 110 519.45 | 55 000.00 | 100.00 |
| 524 | Leistungen an Invalide | 3 000.00 | | 1 517.50 | | 1 500.00 | |
| 531 | Alters- und Hinterlassenenversicherung AHV | 7 100.00 | 1 700.00 | 5 209.05 | 1 677.30 | 6 100.00 | 1 700.00 |
| 535 | Leistungen an das Alter | 2 700.00 | 2 700.00 | 2 301.05 | 2 301.05 | 7 900.00 | 7 900.00 |
| 543 | Alimentenbevorschussung und -inkasso | 18 600.00 | | 14 365.00 | 12 038.00 | 11 400.00 | 8 400.00 |
| 544 | Jugendschutz | 85 000.00 | 25 000.00 | 80 976.80 | 28 417.55 | 84 100.00 | 29 000.00 |
| 545 | Leistungen an Familien | 126 700.00 | 37 800.00 | 136 190.40 | 36 755.54 | 103 900.00 | 34 300.00 |
| 559 | Arbeitslosigkeit, übrige | 1 800.00 | | 1 879.00 | | 1 900.00 | |
| 572 | Wirtschaftliche Hilfe | 289 600.00 | 155 600.00 | 413 394.55 | 196 695.30 | 448 600.00 | 147 800.00 |
| 573 | Asylwesen | 216 800.00 | 364 400.00 | 293 291.15 | 251 755.92 | 196 500.00 | 263 400.00 |
| 579 | Fürsorge übrige | 216 050.00 | 2 500.00 | 207 317.89 | | 201 950.00 | |
| 592 | Nicht versicherbare Elementarschäden | 800.00 | | | | 800.00 | |

Rechnung 2025

511 Krankenpflege-Grundversicherung

Die Verlustscheinforderungen sind gegenüber dem Vorjahr gestiegen. Die Finanzierung erfolgt anteilmässig durch die Gemeinden aufgrund der aktuellen Einwohnerzahlen.

545 Leistungen an Familien allgemein

Die Leistungsvereinbarung mit der MuKita in Weesen wurde per 1. Januar 2025 erneuert. Neu unterstützt die Gemeinde Weesen die Eltern direkt mit finanziellen Beiträgen. Die Kosten für die Übergangslösung mit der MuKita bis Anfangs Schuljahr 25/26 sind insgesamt tiefer ausgefallen als angenommen.

545 Sozialpädagogische Familienbegleitung

Die Sozialpädagogische Familienbegleitung hat gegenüber dem Budget von CHF 18 000 mit tatsächlichen Kosten von CHF 27 886 deutlich zugenommen. Es wurden im Verlaufe des Jahres 2025 neue Fälle registriert. Die Massnahmen wurden teilweise durch die KESB angeordnet.

572 Wirtschaftliche Hilfe

Die finanzielle Sozialhilfe hat in unserer Gemeinde deutlich zugenommen.

573 Asylwesen

Aufgrund der geopolitisch schwierigen Lage waren wir verpflichtet, mehr Asylsuchende aufzunehmen. Ausserdem belastete uns die Wohnungsbereitstellungen für Flüchtlinge stark.

579 Fürsorge übrige

Im Verhältnis zu den restlichen Gemeinden im Linthgebiet sind unsere Fallzahlen nur leicht angestiegen. Die Schlussrechnung ist demzufolge für uns tiefer ausgefallen als erwartet.

Budget 2026

535 Leistungen im Alter

Die Region ZürichseeLinth hat ein Arbeitspapier der integrierten Altersversorgung erarbeitet. Ein Punkt daraus wurde im letzten Jahr in der Fachgruppe Alter ausgearbeitet. Mit der Schaffung einer Regionalen Informations- und Beratungsstelle (RIBA) ab 1. Juli 2026 möchte man in allen neun Gemeinden im Linthgebiet (ausser der Stadt Rapperswil-Jona) eine Anlaufstelle für sämtliche Anliegen oder Fragen der älteren Bevölkerung schaffen. Die Mitarbeitenden der RIBA werden im Gespräch erörtern, welche Unterstützung, Massnahmen oder Institutionen sinnvollerweise zum Einsatz kommen sollen. Das Ziel lautet klar: ambulant vor stationär – zur Entlastung der Alters- und Pflegeheime mit stationären Eintritten in den untersten Pflegestufen (1–3). Die budgetierten CHF 5 000 für den Start ab Juli 2026 werden aus dem Fonds zu Gunsten Betagter finanziert.

579 Sozialamt

In den letzten Jahren musste das Sozialamt immer mehr Unterkünfte zur Verfügung stellen. Allgemein wurde seitens Kanton SG ein Aufruf gemacht, dass die Gemeinden Zimmer und Wohnungen schaffen sollen, sowohl im Sozial- als auch im Asylwesen. Während des vergangenen Jahres haben wir uns intensiv Gedanken gemacht, wie wir das in unserer Gemeinde umsetzen könnten. In unserer Liegenschaft an der Hauptstrasse 57 (Paradiesli) könnten in der ehemaligen Kaplanei mit verhältnismässig wenig Aufwand und Kosten zusätzliche Notzimmer mit Gemeinschaftsräumen geschaffen werden. Ausserdem haben wir bereits erste Abklärungen für eine Container-Überbauung auf dem Grundstück beim Paradiesli in Angriff genommen. Im Jahr 2026 möchten wir diese beiden Möglichkeiten bis zur Baubewilligung fertig erarbeiten lassen. Deshalb sind CHF 10 000 im Budget vorgesehen.

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|----------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 6 | VERKEHR | 1 106 900.00 | 762 900.00 | 1 114 428.85 | 707 175.92 | 1 290 900.00 | 873 000.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 344 000.00 | | 407 252.93 | | 417 900.00 |
| 615 | Gemeindestrassen | 345 900.00 | 465 400.00 | 369 312.29 | 425 574.42 | 493 800.00 | 524 100.00 |
| 619 | Werkhof, übrige | 501 800.00 | 195 300.00 | 486 985.46 | 180 808.10 | 474 700.00 | 193 500.00 |
| 622 | Regional- und Agglomerationsverkehr | 157 600.00 | | 157 976.60 | | 167 600.00 | |
| 629 | öffentlicher Verkehr, übriges | | 600.00 | | 638.90 | | 600.00 |
| 631 | Schifffahrt | 101 600.00 | 101 600.00 | 100 154.50 | 100 154.50 | 154 800.00 | 154 800.00 |

Rechnung 2025

615 Strassen, Brücken, Plätze

Die Strassenbeleuchtungen wurden in den vergangenen Jahren laufend auf dem ganzen Gemeindegebiet ersetzt. Dies meist zeitgleich mit den jeweiligen Strassenprojekten, um Synergien zu nutzen. Die Zahlen zeigen einen deutlichen Rückgang bei den Strom- und Unterhaltskosten. Die letztjährig budgetierte Werkdienstanalyse ist immer noch in vollem Gange und konnte deshalb noch nicht vollständig abgeschlossen werden. Beim Projekt Büelstrasse war ein zusätzliches Geländer (Handlauf) nötig. Die Markierungsarbeiten bei der Linthstrasse wurden im 2025 aufgrund des fehlenden Fein-Deckbelages nicht mehr ausgeführt. Aufgrund der Sanierung der Hauptstrasse wurden die Parkplätze am See über eine längere Zeit von den Mietern der Parkplätze Schwyzerhof belegt. Dies führte zu Ausfällen bei den Einnahmen von Parkplatzgebühren. Die Kosten der Gemeindepolizei und des Verkehrsdienstes sind gegenüber dem Budget höher ausgefallen. Ausschlaggebend waren unsere eigenen Anlässe im Dorf und das erhöhte Aufgebot während des ESAF.

619 Werkhof

Im letzten Jahr sind die Unterhaltskosten für die Fahrzeuge des Werkdienstes hoch ausgefallen. Grund dafür ist unter anderem die starke Beanspruchung während des Winterdienstes.

631 Hafen

Für die Projektierung der geplanten Hafenausbaggerung wurden erste Planungsarbeiten und Abklärungen getroffen.

Budget 2026

615 Strassen, Brücken und Plätze

Der Gemeinderat möchte im 2026 in Sachen Parkierungskonzept einen Schritt weiterkommen und dies erarbeiten. Es geht nicht nur um unsere bisherigen offiziellen Parkplätze, sondern auch um heutige Standorte, welche bislang noch kostenlos genutzt werden können. Gleichzeitig neh-

men wir auch unsere angemieteten Parkplätze bei der SBB mit in die Planung auf. Dafür stellen wir CHF 20 000 ins Budget. Als erster Zwischenschritt sollen aber bereits die Parkgebührentarife noch vor Abschluss des Konzeptes angepasst werden.

Die Moosstrasse ist eine viel befahrene Strasse: Anwohner, Industrie, Sportplätze und der Entsorgungspark, um nur die heutigen Gegebenheiten zu nennen. Aufgrund von geplanten Industriebauten und auch vor dem Hintergrund, dass diese Strasse schon längst hätte verbreitert werden müssen, möchten wir im 2026 ein Teilstrassenplanverfahren starten. Es ist übrigens auch die einzige Strasse in Weesen, welche von der Ziegelbrückstrasse her keinen Einlenker hat. Auch dies soll korrigiert werden, was sicher Vereinbarungen mit den heutigen Grundeigentümern voraussetzt. Im Budget sind dafür CHF 26 000 eingeplant.

Des Weiteren haben wir CHF 12 000 für die Sanierung der Randsteine entlang dem Mürtschenweg vorgesehen.

Für eine erste Sanierung der Höfenstrasse (Entwässerung nach dem Gufflerrank – Abzweiger Mattstrasse) sind CHF 70 000 eingeplant. In diesem Betrag enthalten sind zudem eine Zustandsaufnahme sowie eine Berichterstattung zum Zustand der Kunstbauten entlang der Brandeggstrasse.

Zudem möchten wir den Fussweg Moosstrasse – Höfenstrasse wieder so instand stellen, dass nicht bei jedem Regenwetter Kies auf die Moosstrasse geschwemmt wird. Dafür werden CHF 7 000 budgetiert.

Entlang dem Maagweg sollen neue Beleuchtungen angebracht werden. Für die heutige Beleuchtung können keine Ersatzleuchtmittel mehr gefunden werden. Ausserdem hat die SAK einen Kontrollbericht der Strassenbeleuchtungen erstellt, woraus sich weitere Unterhaltsarbeiten ergeben.

631 Hafen

Für die Planung und die Beprobung der Hafenausbaggerung sowie für die durch den Kanton geforderten Neukonzessionierung des Hafens wurden insgesamt CHF 100 000 ins Budget eingestellt.

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|----------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 7 | UMWELTSCHUTZ UND RAUMORDNUNG | 2 412 100.00 | 2 171 500.00 | 1 553 437.81 | 1 458 669.73 | 2 119 300.00 | 1 796 000.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 240 600.00 | | 94 768.08 | | 323 300.00 |
| 710 | Wasserversorgung | 841 300.00 | 841 300.00 | 629 327.91 | 629 327.91 | 855 600.00 | 855 600.00 |
| 720 | Abwasserbeseitigung | 341 400.00 | 341 400.00 | 351 081.73 | 351 081.73 | 358 700.00 | 358 700.00 |
| 730 | Abfallwirtschaft | 160 100.00 | 160 100.00 | 137 963.10 | 137 963.10 | 144 100.00 | 144 100.00 |
| 741 | Gewässerverbauungen | 890 600.00 | 823 700.00 | 288 956.35 | 332 821.14 | 585 500.00 | 432 600.00 |
| 742 | Schutzverbauungen | 40 000.00 | | 36 024.80 | | 30 000.00 | |
| 750 | Arten- und Landschaftsschutz | 30 400.00 | | 3 591.25 | | 11 400.00 | |
| 771 | Friedhof und Bestattung | 45 300.00 | 5 000.00 | 64 340.70 | 7 475.85 | 60 100.00 | 5 000.00 |
| 779 | Umweltschutz, übrige | 16 800.00 | | 16 652.62 | | 22 600.00 | |
| 790 | Raumordnung | 46 200.00 | | 25 499.35 | | 51 300.00 | |

Rechnung 2025

710 Wasserversorgung und 720 Abwasserbeseitigung

Die für das Jahr 2025 angedachte Sanierung der Verbindungsleitung Niederurnen-Weesen musste aufgrund der neu zu erstellenden Durchleitungsrechte auf das Jahr 2026 verschoben werden. Die Ablösung der Applikation für die Zählerfakturierung wurde aus Zeitgründen ebenfalls auf das Jahr 2026 verschoben. Im vergangenen Jahr mussten wir weniger Wasser von der Gemeinde Glarus Nord ankaufen, hatten dafür aber im Bereich des Abwassers einen höheren Betriebskostenanteil an den Abwasserverband Glarnerland zu leisten.

730 Abfallbeseitigung

Das Konzept der Unterflurcontainer wurde sistiert.

741 Gewässerverbauungen

Das Vorprojekt Ausbau Spittelbach wurde in Angriff genommen. Beim eigentlich dringlichen Projekt Sanierung Holzrinnen Schluchen konnten die Arbeiten aufgrund von Einsparungen der Umweltverbände bis heute noch nicht ausgeführt werden. Wir hoffen darauf, dieses Projekt im 2026 ausführen zu können.

Berechnung Perimeteransätze 2026

| Bach | Betrag Unterhalt 2026 | Total Interessenpunkte | Betrag pro Punkt |
|---|-----------------------|------------------------|------------------|
| Flibach inkl. Holzerbach | 27 000.00 | 108766 | 0.00 |
| Lauibach | 20 000.00 | 34345 | 0.60 |
| Geilingenbach inkl. Maag, Rütibach und Rislenbach | 19 500.00 | 46851 | 0.40 |

Die Baubeiträge, an die Sanierung Holzrinnen Schluchen (11 %) sowie die Kosten für die Installstellung der Albert-Heimrinne, wurden bereits mit der Perimeterzahlung im Jahr 2025 eingezogen. Die Unterhaltsreserve beträgt auch nach Bezahlung der budgetierten Beiträge noch mehr als CHF 50 000. Gemäss Reglement wird der Perimeteransatz für 2026 deshalb auf NULL gesetzt, d.h. im Jahr 2026 werden keine Beiträge eingezogen.

750 Arten- und Landschaftsschutz

Im 2025 wurde kein Umwelttag durchgeführt. Deshalb mussten weder Pflanzen noch Essen und Getränke für die Helfer eingekauft werden.

771 Friedhof und Bestattung

Diese Kosten waren um einiges höher, da wir im vergangenen Jahr mehr Todesfälle zu verzeichnen hatten.

790 Raumordnung

Die Gewässerraumausscheidung konnte im vergangenen Jahr noch nicht in Angriff genommen werden. Der Budgetposten wird ins 2026 übertragen.

Budget 2026

710 Wasserversorgung

Für die Trinkwasserversorgung ist die Anschaffung eines Zapfwellen-Notstromgenerators vorgesehen. Dieser hat den Vorteil, dass er bei längerem Nichtgebrauch keine Stand-schäden erleidet und kein jährlicher Service erforderlich ist. Die Schutzzonenverordnung Quelle Unterfidlerschen soll erstellt werden.

Es sind Anpassungen bezüglich Notstromversorgung beim Zählerschacht Schwärziwies notwendig. Zusätzlich wird für allfällige Schieberanpassungen im Zusammenhang mit der Sanierung Hauptstrasse dritte Etappe ein Betrag vom CHF 10 000 ins Budget eingestellt.

Die Umlegung der Hydrantenleitung beim Sagenbach ist noch pendent und wird voraussichtlich nicht vor 2028 in Angriff genommen.

720 Kanalisation

Die Studie zur Sanierung Rosengarten und Schulhausstrasse wird aufgrund der hängigen Abklärungen des Fernwärme-projektes nicht mehr ins Budget 2026 aufgenommen.

730 Abfallbeseitigung

Der Gemeinderat wird die Erstellung eines Unterflurcontainer-Konzeptes vorerst nicht weiterverfolgen. Was wir jedoch ganz in unser Programm für 2026 aufgenommen haben, ist die Erarbeitung eines Grüngutkonzeptes. Ziel ist es, dieses per 2027 umzusetzen.

742 Lawinen-, Steinschlagverbauungen

Wir haben im vergangenen Jahr, wie budgetiert, mit der Steinschlagsimulation Chapfenberg angefangen. Ein erstes Resultat hat gezeigt, dass wir noch nachbessern und die Simulation mit entsprechenden Plan-Massnahmen nochmals beurteilen müssen.

750 Arten- und Landschaftsschutz

2026 soll wieder ein Umwelttag gemeinsam mit der Ortsgemeinde stattfinden.

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 8 | VOLKSWIRTSCHAFT | 359 400.00 | 307 300.00 | 338 265.21 | 280 216.19 | 389 100.00 | 289 400.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 52 100.00 | | 58 049.02 | | 99 700.00 |
| 811 | Verwaltung, Vollzug und Kontrolle | 10 400.00 | | 10 973.10 | | 10 400.00 | |
| 813 | Produktionsverbesserung Vieh | 4 900.00 | | 5 764.50 | | 4 900.00 | |
| 814 | Produktionsverbesserung Pflanzen | 14 600.00 | 9 500.00 | 11 303.45 | 7 074.20 | 11 100.00 | 9 500.00 |
| 820 | Forstwirtschaft | 10 900.00 | 4 200.00 | 10 886.00 | 2 744.15 | 11 900.00 | 3 500.00 |
| 830 | Jagd und Fischerei | | 1 000.00 | | 1 000.00 | | |
| 840 | Tourismus | 52 100.00 | 1 000.00 | 44 386.75 | 390.00 | 83 000.00 | 52 500.00 |
| 850 | Industrie, Gewerbe, Handel | 16 700.00 | 7 400.00 | 21 332.50 | 8 755.00 | 24 000.00 | 9 000.00 |
| 873 | Nichtelektrische Energie | 199 200.00 | 199 200.00 | 158 267.52 | 158 826.90 | 184 400.00 | 130 900.00 |
| 879 | Energie, übrige | 50 600.00 | 85 000.00 | 75 351.39 | 101 425.94 | 59 400.00 | 84 000.00 |

Rechnung 2025

840 Tourismus

Das Projekt Veloverleih wurde von Amden Weesen Tourismus erarbeitet, die Umsetzung konnte aber mangels Kapazitäten noch nicht erfolgen.

873 Nichtelektrische Energie

Für die Nachführung des Fernwärme-Katasters konnte vorübergehend eine einfachere und kostengünstigere Lösung gefunden werden, bis der weitere Verlauf des Gesamtprojekts abschliessend beurteilt werden kann. Die Fernwärme-Planung im Bereich Rosengarten- und Schulhausstrasse wurde bis auf Weiteres sistiert. Für das Vorprojekt, welches ursprünglich für die KVA gemacht wurde, konnte ein Energieförderbeitrag von CHF 23 818 verbucht werden. Da die Fernwärmeversorgung keine Spezialfinanzierung ist, wird die Rechnung auch nicht ausgeglichen.

879 Energie

Die Rückerstattungen aus den Energieverkäufen vom Trinkwasserkraftwerk Waid sind noch nicht aussagekräftig, da das Trinkwasserkraftwerk erst Ende August 2025 in Betrieb genommen wurde.

Budget 2026

840 Tourismus

Die Erstellung von Walis Zauberwald wurde zwar von AWT geplant und begleitet, vereinbart war jedoch, dass dieses Projekt vollumfänglich von der Gemeinde Weesen finanziert wird. Das Projekt ist schlussendlich wesentlich teurer geworden als ursprünglich geplant, was zu Mehrkosten von CHF 50 000 geführt hat. Anstatt diese Mehrkosten der Gemeinde Weesen weiter zu belasten, wurden diese irrtümlicherweise über AWT finanziert. Im Verlaufe des 2025 wurde

dieses Thema nochmals aufgegriffen und die Gemeinde Weesen hat sich entschieden, auch diese Mehrkosten – wie ursprünglich vereinbart – zu übernehmen. Der Betrag wird durch eine Entnahme aus dem Entwicklungsfonds finanziert. Zudem haben wir die Leistungsvereinbarung nochmals um ein Jahr verlängert, damit wir genug Zeit haben, diese vollständig zu überarbeiten. Damals wurden Leistungen aufgeführt, welche definitiv nicht in den Bereich einer Tourismusorganisation fallen und entsprechend auch nicht ausgeführt wurden. Gleichzeitig wurde vereinbart, dass auch die Gemeinde Weesen, als Mitglied von AWT, einen Anteil an den Mitgliederbeitrag von Rapperswil Zürichsee-Tourismus bezahlen soll. Seit Jahren hat Amden den Beitrag mit den Abgaben der Gewerbebetreibenden alleine finanziert.

850 Markt

Neu im Budget mit CHF 6 500 schlagen die Mieten für die Fahrzeugsperren für die Märkte zu Buche. Dem Gemeinderat ist es wichtig, dass wir in Weesen diese Sicherheitsvorkehrungen treffen, um die Besucherinnen und Besucher sowie unsere eigene Bevölkerung zu schützen.

873 Fernwärmeversorgung

Für die Sanierung der dritten Etappe der Hauptstrasse (Autis bis Gemeindegrenze) wurde die Planung einer Querung budgetiert. Dies, obwohl die Zukunft des Gesamtprojekts Fernwärme noch ungewiss ist. Der Gemeinderat ist nach längerer Diskussion zum Schluss gekommen, dass der Nachteil ohne diese Querung überwiegen würde, sollten wir die Fernwärme in Weesen einführen können.

Die Arbeitsgruppe «Fernwärme» wird im 2026 noch weitergeführt. Die vielen Abklärungen und Rückmeldungen von möglichen Partnern haben ergeben, dass eine Machbarkeitsstudie für eine mögliche Seewasserfassung und für eine mögliche Lösung mit der KVA Linth erarbeitet werden muss. Im Anschluss werden wir definitiv wissen, ob Weesen genug Potential hat, um am Fernwärmenetz mit einem möglichen Partner weiterzuarbeiten.

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 9 | FINANZEN UND STEUERN | 472 800.00 | 8 849 129.00 | 745 140.51 | 8 875 897.15 | 723 300.00 | 9 502 125.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | <i>8 376 329.00</i> | | <i>8 130 756.64</i> | | <i>8 778 825.00</i> | |
| 910 | Steuern | 15 000.00 | 7 488 500.00 | 52 732.77 | 8 313 750.16 | 15 000.00 | 7 918 400.00 |
| 961 | Zinsen | 100 800.00 | 55 750.00 | 108 927.20 | 60 610.49 | 130 700.00 | 68 150.00 |
| 963 | Liegenschaften des Finanzvermögens | 216 200.00 | 433 520.00 | 91 439.35 | 461 837.75 | 424 600.00 | 442 480.00 |
| 969 | Finanzvermögen, übrige | 800.00 | | 3 086.14 | | 3 000.00 | |
| 971 | Rückverteilung aus CO ₂ -Abgabe | | 800.00 | | | | 800.00 |
| 990 | Nicht aufgeteilte Posten | 140 000.00 | 870 559.00 | 488 955.05 | 39 698.75 | 150 000.00 | 1 072 295.00 |

Rechnung 2025

910 Steuern

Bei den Steuereinnahmen für das laufende Jahr erreichten wir mit einem kleinen Überschuss den budgetierten Wert. Bei den Nachzahlungen aus den Vorjahren durften wir Mehreinnahmen von rund CHF 359 000 verbuchen. Erfreuliche Mehrerträge konnten auch bei den Quellensteuern (+ CHF 73 840), den Gewinn- und Kapitalsteuern (+ CHF 26 293), bei den Grundstückgewinnsteuern (+ CHF 266 135) und ebenso bei den Handänderungssteuern (+ CHF 60 967) erzielt werden.

963 Liegenschaften des Finanzvermögens

Die ursprünglich geplante Schranke beim Parkplatz Schwyzerhof wurde nach der Instandstellung des Parkplatzes nicht ausgeführt.

Budget 2026

910 Gemeindesteuern

Der Steuerfuss soll für das Jahr 2026 mit 115 % beibehalten werden. Bei der Budgetierung halten wir uns grundsätzlich an die Vorjahreszahlen und an die Empfehlungen vom Kantonalen Steueramt. Einmalige Sondereffekte werden ebenfalls berücksichtigt. Das Ziel ist es, so realistisch wie nur möglich zu budgetieren.

963 Liegenschaften des Finanzvermögens

Bei der Liegenschaft Im Städtli 20 (alte Post) sind Anpassungen bei der Eingangstür zur Kita notwendig. In einer der Mietwohnungen sollen ausgediente Küchengeräte ersetzt werden, die sich nicht mehr reparieren lassen.

Bei der Liegenschaft Hauptstrasse 57 (Paradiesli) ist vorgesehen, den grossen Kaplanei-Raum in Notzimmer umzubauen. Für diesen Umbau werden CHF 200 000 ins Budget eingestellt.

NEUE AUSGABEN

Ausgaben sind neu, wenn für sie weder eine gesetzliche Verpflichtung noch eine andere vertragliche Verpflichtung (z. B. Vereinbarung) besteht. Für eine neue Ausgabe ist nach Art. 116 Abs. 1 Gemeindegesetz (sGS 151.2) ein Kredit notwendig. Kredite werden durch das Budget oder durch besondere Beschlüsse der Bürgerschaft gewährt. Da die Stimmberechtigten nur mit aussagekräftigen Bezeichnungen über neue Ausgaben, die mit dem Budget zu beschliessen sind und in ihre Zuständigkeit fallen, beschliessen können, sind entsprechende Beträge ab CHF 5000 nachfolgend ausgewiesen.

| Gliederung | Beschreibung | Budget 2026 |
|--------------|---|-------------|
| | Allgemein | |
| | Lohnteuerung 0.6 % | 7 000 |
| 01110 | Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle | |
| 31320 | Aufsichtsrechtliche Prüfung Amt für Gemeinden | 5 000 |
| 02100 | Finanz- und Steuerverwaltung | |
| 30100 | 2 Dienstjubiläen | 8 400 |
| 02200 | Gemeinderatskanzlei und Gemeindeamt | |
| 30900 | Anteil an Weiterbildung | 8 700 |
| 02270 | Informatik | |
| 31300 | Einführung LexWork, Publikationssoftware Gesetzessammlungen | 21 000 |
| 31300 | Jährliche Kosten LexWork | 4 000 |
| 31300 | Einführung KlarFin, Finanzplanungstool | 5 400 |
| 31300 | Jährliche Kosten KlarFin | 3 200 |
| 31331 | CMI Suite Erweiterungen | 10 000 |
| 31332 | Umstellung Telefonie MS Teams | 15 000 |
| 15000 | Feuerwehr | |
| 31110 | Sachentransportanhänger | 5 500 |
| 32950 | Mehrzweckturnhalle | |
| 31110 | Neue zusätzliche Mikrofone | 18 000 |
| 31440 | Akustikpaneele Foyer | 15 000 |
| 34200 | Parkanlagen und Wanderwege | |
| 31400 | Ersatz von drei Bäumen beim Spielplatz See | 9 700 |
| 57900 | Sozialamt | |
| 31320 | Planungskosten Wohncontainer / Notunterkünfte | 10 000 |
| 61500 | Strassen, Brücken und Plätze | |
| 31320 | Tarifanpassung Parkierung und Erarbeitung Parkplatzkonzept | 20 000 |
| 31320 | Projektierung und Teilstrassenplan Moosstrasse | 26 000 |
| 31410 | Sanierung Randsteine Mürtchenweg | 12 000 |
| 31410 | Sanierung 1. Etappe Höfenstrasse | 70 000 |
| 31410 | Instandstellung Fussweg Moosstrasse – Höfenstrasse | 7 000 |
| 63100 | Hafen | |
| 31320 | Planung und Beprobung Hafenausbaggerung | 80 000 |
| 31320 | Neukonzessionierung | 20 000 |

| Gliederung | Beschreibung | Budget 2026 |
|-------------------|---|--------------------|
| 71000 | Wasserversorgung | |
| 31110 | Neuanschaffung Notstromgenerator | 9 000 |
| 31320 | Schutzzonenverordnung Quelle Unterfiderschen | 15 000 |
| 31430 | Anpassung Notstromversorgung | 20 000 |
| 31430 | Anpassung Zähler-Schacht Schwärziwies | 20 000 |
| 31430 | Sanierung 3. Etappe Hauptstrasse | 10 000 |
| 73000 | Abfallbeseitigung | |
| 31320 | Grüngutkonzept erarbeiten und Umsetzung vorbereiten | 5 000 |
| 74200 | Steinschlagverbauungen | |
| 31320 | Weitere Abklärungen mit Simulation Chapfenberg | 15 000 |
| 84000 | Tourismus, kommunale Werbung | |
| 31306 | Anteil an Mitgliedschaft Rapperswil Zürichsee Tourismus | 10 000 |
| 85010 | Markt | |
| 31300 | Miete Fahrzeugsperrern für Märkte | 6 500 |
| 87350 | Fernwärmeversorgung | |
| 31320 | Planung Querung Hauptstrasse 3. Etappe | 12 000 |
| 31320 | Machbarkeitsstudie Fernwärme | 35 000 |
| 96300 | Liegenschaft alte Post | |
| 34300 | Eingangstür Kita | 10 000 |
| 34300 | Ersatz Küchen-Einbaugeräte Mietwohnung | 30 000 |

INVESTITIONSRECHNUNG

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|--------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Ausgaben | Einnahmen | Ausgaben | Einnahmen | Ausgaben | Einnahmen |
| | Politische Gemeinde Weesen | 7 859 650.00 | 3 267 900.00 | 3 948 692.06 | 553 471.94 | 4 573 700.00 | 3 180 600.00 |
| | | | 4 591 750.00 | | 3 395 220.12 | | 1 393 100.00 |
| 0 | ALLGEMEINE VERWALTUNG | 100 000.00 | | | | 100 000.00 | |
| 02900 | Verwaltungsgebäude | 100 000.00 | | | | 100 000.00 | |
| 529000 | Planungskredit Umbau und Sanierung Gemeindehaus | 100 000.00 | | | | 100 000.00 | |
| 1 | ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT, VERTEIDIGUNG | 1 297 350.00 | 1 001 500.00 | 348 053.60 | 15 000.00 | 917 800.00 | 1 006 000.00 |
| 15000 | Feuerwehr | 627 600.00 | | | | 596 100.00 | |
| 503200 | Beitrag an Löschwasserversorgung 2025 | 407 600.00 | | | | | |
| 503200 | Beitrag an Löschwasserversorgung 2026 | | | | | 476 100.00 | |
| 506000 | IR-Beitrag Beschaffung Autodrehleiter | 120 000.00 | | | | 120 000.00 | |
| 529000 | Vorprojekt neues Feuerwehrdepot | 100 000.00 | | | | | |
| 15015 | Regionale Autodrehleiter | 669 750.00 | 1 000 000.00 | 348 053.60 | | 321 700.00 | 1 000 000.00 |
| 506000 | Beschaffung Autodrehleiter (Ersatz HRB) | 669 750.00 | | 348 053.60 | | 321 700.00 | |
| 631000 | Beschaffung Autodrehleiter (Ersatz HRB) | | 540 000.00 | | | | 540 000.00 |
| 632000 | Beschaffung Autodrehleiter (Ersatz HRB) | | 460 000.00 | | | | 460 000.00 |
| 16120 | Schiessanlagen | | 1 500.00 | | 15 000.00 | | 6 000.00 |
| 64200 | Darlehen Schützenverein Weesen - Sanierung Kugelfänge | | 1 500.00 | | | | |
| 64200 | Darlehen Schützenverein Weesen - Trefferanzeige | | | | 15 000.00 | | 6 000.00 |
| 3 | KULTUR, SPORT UND FREIZEIT | 410 000.00 | | | | 515 000.00 | |
| 34101 | Sportanlagen | 410 000.00 | | | | 410 000.00 | |
| 503000 | Investitionsbeitrag an Kunstrasenplatz | 300 000.00 | | | | 300 000.00 | |
| 503000 | Investitionsbeitrag an Erneuerung Tennisplätze | 110 000.00 | | | | 110 000.00 | |
| 34200 | Parkanlagen und Wanderwege | | | | | 105 000.00 | |
| 509000 | Erneuerung Springbrunnen | | | | | 105 000.00 | |
| 6 | VERKEHR | 846 000.00 | | 524 176.96 | | 396 200.00 | |
| 61500 | Strassen, Brücken und Plätze | 846 000.00 | | 524 176.96 | | 396 200.00 | |
| 501000 | Sanierung Hauptstrasse (Rosengarten bis Rebbbergstr.) | 216 000.00 | | 235 893.26 | | 54 500.00 | |
| 501000 | Sanierung Linthstrasse West (5. Etappe) | 380 000.00 | | 288 283.70 | | 91 700.00 | |
| 501000 | Sanierung Schwärzistrasse | 250 000.00 | | | | 250 000.00 | |
| 7 | UMWELTSCHUTZ UND RAUMORDNUNG | 3 673 400.00 | 1 935 200.00 | 2 156 380.67 | 308 723.94 | 2 142 200.00 | 1 930 700.00 |
| 71000 | Wasserversorgung allgemein | 2 940 600.00 | 1 935 200.00 | 1 691 072.79 | 149 586.02 | 1 279 000.00 | 1 790 700.00 |
| 503200 | Sanierung Amdenerstrasse mit Stützmauer, Umlegung Hauptleitung | 110 000.00 | | | | 110 000.00 | |
| 503200 | Sanierung Quelle Unterfiderschlen | 94 800.00 | | 3 154.47 | | | |
| 503200 | Erneuerung Hydrantenleitung Hauptstrasse (Rosengarten bis Hotel Walensee) | 207 700.00 | | 164 431.59 | | 13 000.00 | |
| 503200 | Erneuerung Hydrantenleitung Linthstrasse Ost | | | 1 358.65 | | | |
| 503200 | Neubau Reservoir Waid | 1 248 100.00 | | 1 400 998.48 | | | |
| 503200 | Erschliessung Lachsfarm | 1 120 000.00 | | | | 1 120 000.00 | |
| 503200 | Ersatz Hydrantenleitung Linthstrasse West | 160 000.00 | | 121 129.60 | | 36 000.00 | |

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|--------------|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Ausgaben | Einnahmen | Ausgaben | Einnahmen | Ausgaben | Einnahmen |
| 631000 | Erneuerung Hydrantenleitung Hauptstrasse (Rosengarten bis Hotel Walensee) | | 40 000.00 | | | | 40 000.00 |
| 631000 | Erneuerung Hydrantenleitung Linthstrasse Ost | | 24 000.00 | | 18 132.00 | | |
| 631000 | Neubau Reservoir Waid | | 325 000.00 | | | | 325 000.00 |
| 631000 | Erschliessung Lachsfarm | | | | | | 92 500.00 |
| 631000 | Ersatz Hydrantenleitung Linthstrasse West | | 18 600.00 | | | | 18 600.00 |
| 632000 | Erneuerung Hydrantenleitung Hauptstrasse (Rosengarten bis Hotel Walensee) | | 40 000.00 | | | | 50 000.00 |
| 632000 | Erneuerung Hydrantenleitung Linthstrasse Ost | | 24 000.00 | | 18 132.00 | | |
| 632000 | Neubau Reservoir Waid | | 325 000.00 | | | | 325 000.00 |
| 632000 | Erschliessung Lachsfarm | | 1 120 000.00 | | | | 84 000.00 |
| 632000 | Ersatz Hydrantenleitung Linthstrasse West | | 18 600.00 | | | | 18 600.00 |
| 637000 | Erschliessung Lachsfarm | | | | | | 837 000.00 |
| 637001 | Anschlussbeiträge Wasserversorgung | | | | 113 322.02 | | |
| 72001 | Kanalisation | 617 800.00 | | 323 531.53 | 159 137.92 | 533 200.00 | |
| 503300 | Aufbau Trennsystem Hauptstrasse (Rosengarten bis Rebbergstrasse) | 127 800.00 | | 103 891.40 | | 9 500.00 | |
| 503300 | Schmutzwasserleitung Waid-Waldrüti | 210 000.00 | | 13 886.98 | | 60 000.00 | |
| 503300 | Aufbau Trennsystem Linthstrasse West | 280 000.00 | | 205 753.15 | | 63 700.00 | |
| 503300 | Aufbau Trennsystem Hauptstrasse (Autis bis Gemeindegrenze) | | | | | 400 000.00 | |
| 637001 | Anschlussbeiträge Abwasserbeseitigung | | | | 159 137.92 | | |
| 74200 | Lawinen-, Steinschlagverbauungen | | | | | 280 000.00 | 140 000.00 |
| 509000 | Hangsicherungsmassnahmen Mariahalden | | | | | 280 000.00 | |
| 631000 | Hangsicherungsmassnahmen Mariahalden | | | | | | 140 000.00 |
| 79010 | Regionale Planungsgruppen | 115 000.00 | | 141 776.35 | | 50 000.00 | |
| 529000 | Revision Ortsplanung | 115 000.00 | | 141 776.35 | | 50 000.00 | |
| 8 | VOLKSWIRTSCHAFT | 1 532 900.00 | 331 200.00 | 920 080.83 | 229 748.00 | 502 500.00 | 243 900.00 |
| 87100 | Elektrizität | | 201 200.00 | | 201 248.00 | | 201 200.00 |
| 64200 | Darlehen SAK | | 201 200.00 | | 201 248.00 | | 201 200.00 |
| 87350 | Fernwärmeversorgung | 1 252 900.00 | | 750 388.12 | | 502 500.00 | |
| 503000 | Fernwärme Hauptstrasse | 1 252 900.00 | | 750 388.12 | | 502 500.00 | |
| 87900 | Energie, übrige | 280 000.00 | 130 000.00 | 169 692.71 | 28 500.00 | | 42 700.00 |
| 503200 | Trinkwasserkraftwerk Waid | 280 000.00 | | 169 692.71 | | | |
| 631000 | Trinkwasserkraftwerk Waid | | 130 000.00 | | 28 500.00 | | 42 700.00 |

KOMMENTARE ZUR INVESTITIONSRECHNUNG 2025

029 Verwaltungsgebäude

Die weiteren Abklärungen wurden zurückgestellt für unser Gemeindehaus. Wir haben den Fokus auf die Kaufverhandlungen gelegt und werden uns mit der weiteren Planung erst nach der Urnenabstimmung vom 8. März 2026 auseinandersetzen.

150 Feuerwehr

Die Anschaffung der Autodrehleiter hat sich verzögert. Unsererseits wurden Akontozahlungen geleistet, welche höher waren als der Anteil, welchen wir effektiv bezahlen müssen. Davon werden wir im 2026 zahlenmässig profitieren.

Die CHF 100 000 für ein Vorprojekt für ein neues Feuerwehrdepot wurden nicht investiert. Die Ortsgemeinde hat uns frühzeitig informiert, dass sie eine erste Planung machen möchten für den Standort im Moos 1. Erste Besprechungen zwischen den beiden Gremien haben stattgefunden.

Die Beiträge an die Löschwasserversorgung 2025 sind noch nicht geflossen, da die Strassenprojekte im vergangenen Jahr noch nicht definitiv abgeschlossen werden konnten.

341 Sport

Die beiden Investitionsbeträge für den Kunstrasenplatz und die Erneuerung der Tennisplätze wurden noch nicht ausbezahlt. Im Verlaufe des vergangenen Jahres hat sich eine Entwässerungsproblematik auf dem Moos-Areal ergeben, welche die Weiterführung der Projekte bis zum heutigen Zeitpunkt verunmöglichte.

615 Gemeindestrassen

Die Sanierung Hauptstrasse (Rosengarten bis Rebbergstrasse) wurde bis auf einen letzten Teil des Deckbelages fertiggestellt. Der Restbetrag wird übertragen und das Projekt wird im Verlaufe des Jahres final abgerechnet.

Dasselbe ist auch bei der Linthstrasse West (fünfte Etappe) der Fall. Auch hier fehlt der Deckbelag inklusive Markierung. Diese Arbeiten mussten aufgrund der zu tiefen Temperaturen auf das Frühjahr 2026 verschoben werden.

Die Sanierung der Schwärzistrasse wurde aus Kapazitätsgründen zurückgestellt. Im 2025 wurde ein Vorprojekt an den Kanton eingereicht, nachdem wir mit der Ortsgemeinde sowie der IG-Linthstrasse diskutiert und gemeinsam mit dem Verkehrsplanungsbüro gute Pläne erarbeitet haben. Anfang 2026 wurden bereits erneute Gespräche mit den involvierten Amtsstellen beim Kanton geführt. Es wird eine möglichst optimale und auch bewilligungsfähige Lösung für die Gemeinde Weesen angestrebt.

710 Wasserversorgung

Die Umlegung der Hauptwasserleitung im Zusammenhang mit der Amdenerstrasse ist immer noch hängig. Der Kanton hat für dieses Projekt den Lead. Der Betrag von CHF 110 000 wird ins Budget 2026 übertragen.

Das Investitionsprojekt Sanierung Quelle Unterfidlerschen wurde per Ende 2025 geschlossen. Für die Fertigstellung der

Schutzzonenunterlagen im Zusammenhang mit dem Projekt Quelfassung Unterfidlerschen wird ein Betrag ins Budget 2026 (Erfolgsrechnung) eingestellt. Erste Gespräche zwischen der Politischen Gemeinde Schänis, der Ortsgemeinde Weesen und der Politischen Gemeinde Weesen haben im 2025 bereits stattgefunden.

Der Neubau des Reservoir Waid konnte im 2025 abgeschlossen werden. Der Kredit gemäss Gutachten beträgt CHF 2 175 000, abgerechnet wurden CHF 2 327 959. Vor dem Baustart ist ein geologisches Gutachten aufgrund diverser Kernbohrungen erstellt worden. Dies war wichtig, damit der Bauunternehmer den Aufwand zur Erstellung der Nagelwand berechnen konnte. Entgegen der Kernbohrungen wurde bei Baubeginn festgestellt, dass sich viele grosse «Findlinge» im Gelände befinden, welche mit grossem maschinellem Aufwand, ausgegraben werden mussten, um den Baugrund gemäss Planung erstellen zu können. Dies verursachte unvorhersehbare hohe Mehrkosten.

720 Abwasserbeseitigung

Die Projekte Aufbau Trennsysteme Hauptstrasse (Rosengarten bis Rebbergstrasse) sowie Linthstrasse West konnten bis Ende 2025 noch nicht vollständig abgerechnet werden. Die Restkredite werden deshalb ins Budget 2026 übertragen. An der Schmutzwasserleitung Waid-Waldrüti wird ebenfalls noch weitergearbeitet. Für die ausstehenden Arbeiten wird der Betrag von CHF 60 000 ins Budget 2026 eingestellt.

790 Raumordnung

Der Gemeinderat hat im vergangenen Jahr intensiv an der Ortsplanungsrevision weitergearbeitet. Der Gemeinderat hat am 1. Juli 2025 das Gesamtverkehrskonzept, welches behördenverbindlich ist, erlassen. Auch der kommunale Richtplan wurde vom Gemeinderat am 19. August 2025 erlassen und vom Kanton St. Gallen am 21. November 2025 zur Kenntnis genommen. Im Dezember 2025 wurden der Zonenplan, das Baureglement, die Schutzverordnung Teil Landschaft, das Schutzzonenreglement Teil Landschaft und die Waldfeststellungspläne des Kantonsforstamts vom Gemeinderat erlassen und zur öffentlichen Auflage anfangs 2026 vorbereitet. Ziel ist es bis Ende 2026, spätestens aber bis Sommer 2027 die gesamte Ortsplanungsrevision vollständig abgeschlossen zu haben. Vorbehalten bleiben allfällige Rechtsmittelverfahren.

873 Fernwärmeversorgung

Der Restkredit wird ins Budget 2026 übertragen, da die Schlussabrechnung noch nicht vorliegt.

879 Energie, übrige

Die Turbine zur Stromgewinnung im Reservoir Waid konnte am 20. August 2025 in Betrieb genommen werden. Die Kosten sind tiefer ausgefallen, weil ursprünglich eine grössere Turbine angedacht war.

KOMMENTARE ZUM BUDGET INVESTITIONSRECHNUNG 2026

029 Verwaltungsgebäude

Die Projektierung für das Gemeindehaus soll erst nach einem an der Urne bestätigten Kauf in Angriff genommen werden. Für die Planung von kurzfristigen Zwischenlösungen und den Startschuss zur langfristigen Projektierung stellen wir CHF 100 000 in unser Investitionsbudget ein.

150 Feuerwehr

2026 wird mit Beiträgen an die Löschwasserversorgung in der Höhe von CHF 476 100 gerechnet. Die Autodrehleiter sollte (so hoffen wir fest) im Sommer 2026 geliefert werden. Mit der Lieferung wird auch die letzte Tranche des Kaufpreises fällig. Ertragsseitig werden wir in diesem Jahr die Investitionsbeiträge der Kantone (St. Gallen und Glarus) und der Vertragsgemeinden erhalten.

342 Springbrunnen

Im vergangenen Jahr haben wir mit verschiedenen Fachleuten den Springbrunnen analysiert und konnten diverse Fehlerquellen finden. Der Preis für die Erneuerung unseres Wahrzeichnens steht nun fest. Nebst der Erneuerung der Technik, dem Einbau eines Frequenzumrichters und stromsparenden Pumpen, soll auch die Befestigung des Springbrunnens angepasst werden. Diese soll nicht mehr mit Unterwasserketten, sondern neu mit Pfählungen sichergestellt werden. Die Pfählungen verhindern bei stürmischem Seegang, dass sich das Plateau soweit verdrehen kann, dass dabei die Kabelhalterungen ausgerissen werden. Diese Problematik besteht leider mit der heutigen Befestigung. Ziel ist es, den Springbrunnen soweit zu erneuern, dass er in Zukunft einfach und nachhaltig, langlebig und natürlich kostengünstiger als in der Vergangenheit weiterbetrieben werden kann.

710 Wasserversorgung

Für die Erschliessung der geplanten Lachsfarm auf dem Gemeindegebiet Glarus Nord ist die Wasserversorgung Weesen zuständig. Für die Erschliessung wurden CHF 1 120 000 ver-

anschlagt. Die Gemeinde Weesen muss gemäss Vereinbarung mit der Gemeinde Glarus Nord nur die Grunderschliessung gewährleisten. Für den grossen Wasserbedarf der geplanten Lachsfarm sind entsprechende grösser dimensionierte Wasserleitungen zu bauen. Die Gemeinde Weesen hat mit den Betreibern der Lachsfarm das Gespräch gesucht für eine vertragliche Regelung der Baubeiträge vor der Baueingabe. Da die Baueingabe durch den Betreiber ohne vorgängige vertragliche Regelung erfolgt ist, hat die Gemeinde Weesen eine Einsprache gegen das Bauvorhaben eingereicht. Aufgrund der hohen Ausgaben, müssen wir uns mit einem klaren Zahlungsplan für diese Erschliessung absichern können.

720 Abwasserbeseitigung

Für die letzte Etappe der Hauptstrasse (Autis – Gemeindegrenze), welche anfangs 2027 starten soll, haben wir einen Betrag von CHF 400 000 für den Aufbau eines Trennsystems eingeplant.

742 Schutzverbauungen

Das ganze Jahr 2025 haben wir zusammen mit dem Kanton (Naturgefahren), dem Geologen und der Gebäudeversicherungsanstalt an Berechnungen und Möglichkeiten zur Hangsicherung im Bereich Mariahalden gearbeitet. Im Januar 2026 konnte eine Lösung gefunden werden. Im Gebiet Mariahalden ist ein Objektschutz der Gebäude nicht möglich, da herunterfallende Steine insbesondere eine Gefahr für die Hausdächer darstellen. Deshalb wird eine Sicherung des Hanges mit Schutznetzen gemacht, welche verankert werden sowie mit Unterfangungen von bestehenden Steinmauern. Durch diese Massnahmen können wir die heutige rote Gefahrenzone aufheben, was den betroffenen Eigentümern einen deutlichen Mehrwert bringt. Der Kanton beteiligt sich mit über 50% an den Gesamtkosten von rund CHF 280 000. Es müssen jedoch auch die betroffenen Grundstückseigentümer in die Pflicht genommen werden.

GELDFLUSSRECHNUNG

| Beschreibung | 31.12.25 |
|--|-----------------------|
| Geldfluss aus Betriebstätigkeit | 546 967.57 |
| Geldfluss aus Anlagen- und Investitionstätigkeit | - 3 408 180.12 |
| = Finanzierungsüberschuss (Free Cashflow) | - 2 861 212.55 |
| Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit | 2 000 000.00 |
| Total Geldfluss | - 861 212.55 |
| Bestand flüssige Mittel 01.01.2025 | 4 313 057.65 |
| Bestand flüssige Mittel 31.12.2025 | 3 451 845.10 |
| Veränderung flüssige Mittel | - 861 212.55 |

Der Geldfluss aus Betriebstätigkeit gibt Auskunft darüber, wie viele Mittel durch betriebliche Tätigkeit erwirtschaftet wurden, um Investitionen selber zu tragen oder Schulden abzubauen.

Die Gegenüberstellung vom Geldfluss aus Betriebstätigkeit und Geldfluss aus Investitionstätigkeit ergibt den sogenannten Free Cashflow. Dieser zeigt, ob die Investitionen der entsprechenden Periode aus eigenen Mitteln finanziert werden konnten.

BILANZ 2025

| Konto | Bezeichnung | Anfangsbestand | Veränderung | | Endbestand |
|-----------|---|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | | 01.01.25 | Zuwachs | Abgang | 31.12.25 |
| 1 | AKTIVEN | 31 692 345.61 | 44 365 678.49 | 41 970 519.95 | 34 087 504.15 |
| 10 | Finanzvermögen | 18 077 136.70 | 37 894 095.04 | 38 677 348.76 | 17 293 882.98 |
| 100 | Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen | 4 313 057.65 | 28 828 205.78 | 29 689 418.33 | 3 451 845.10 |
| 101 | Forderungen | 2 497 056.32 | 8 905 655.54 | 8 485 810.97 | 2 916 900.89 |
| 104 | Aktive Rechnungsabgrenzungen | 477 007.46 | 134 652.27 | 477 007.46 | 134 652.27 |
| 106 | Vorräte und angefangene Arbeiten | 27 999.27 | 12 581.45 | 25 072.00 | 15 508.72 |
| 107 | langfristige Finanzanlagen | 10 446.00 | | 40.00 | 10 406.00 |
| 108 | Sach- und immaterielle Anlagen FV | 10 751 570.00 | 13 000.00 | | 10 764 570.00 |
| 14 | Verwaltungsvermögen | 13 615 208.91 | 6 471 583.45 | 3 293 171.19 | 16 793 621.17 |
| 140 | Sachanlagen VV | 12 333 960.91 | 6 471 583.45 | 3 072 923.19 | 15 732 621.17 |
| 144 | Darlehen | 1 051 248.00 | | 216 248.00 | 835 000.00 |
| 146 | Investitionsbeiträge | 230 000.00 | | 4 000.00 | 226 000.00 |
| 2 | PASSIVEN | - 31 692 345.61 | 79 815 141.25 | 77 419 982.71 | - 34 087 504.15 |
| 20 | Fremdkapital | - 10 205 693.58 | 78 858 474.16 | 77 335 869.40 | - 11 728 298.34 |
| 200 | Laufende Verbindlichkeiten | - 2 494 282.65 | 36 485 968.83 | 36 744 791.08 | - 2 235 460.40 |
| 202 | Steuerbezug | - 1 225 592.45 | 39 746 389.89 | 40 129 228.14 | - 842 754.20 |
| 204 | Passive Rechnungsabgrenzungen | - 167 386.95 | 188 461.58 | 167 386.95 | - 188 461.58 |
| 205 | Kurzfristige Rückstellungen | - 44 120.75 | 153 925.67 | 147 017.92 | - 51 028.50 |
| 206 | Langfristige Finanzverbindlichkeiten | - 6 105 523.10 | 2 272 459.94 | 144 784.26 | - 8 233 198.78 |
| 209 | Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital | - 168 787.68 | 11 268.25 | 2 661.05 | - 177 394.88 |
| 29 | Eigenkapital | - 21 486 652.03 | 956 667.09 | 84 113.31 | - 22 359 205.81 |
| 290 | Spezialfinanzierungen im EK | - 3 591 501.05 | 450 122.04 | 7 862.56 | - 4 033 760.53 |
| 291 | Fonds im EK | - 564 718.27 | 17 590.00 | 36 552.00 | - 545 756.27 |
| 293 | Vorfinanzierungen und zusätzliche Abschreibungen | - 77 535.45 | | 2 152.30 | - 75 383.15 |
| 294 | Reserven | - 11 998 883.58 | 488 955.05 | 37 546.45 | - 12 450 292.18 |
| 299 | Bilanzüberschuss/-fehlbetrag | - 5 254 013.68 | | | - 5 254 013.68 |

STEUERPLAN

| | Budget 2025 | Rechnung 2025 | Budget 2026 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Einkommens- und Vermögenssteuern | | | |
| mutmasslicher Ertrag der einfachen Steuer | 5 300 000 | 5 645 498 | 5 480 000 |
| Steuerfuss in Prozent der einfachen Steuer | 115 | 115 | 115 |
| Einkommens- und Vermögenssteuern | 5 700 000 | 5 734 179 | 5 800 000 |
| Nachzahlungen aus Vorjahren | 400 000 | 758 924 | 500 000 |
| Total | 6 100 000 | 6 493 103 | 6 300 000 |
| Anteile an Kantonseinnahmen | | | |
| Quellensteuern | 150 000 | 223 840 | 220 000 |
| Gewinn- und Kapitalsteuern juristische Personen | 130 000 | 156 293 | 150 000 |
| Grundstückgewinnsteuern | 400 000 | 666 135 | 500 000 |
| Sondersteuern | | | |
| Grundsteuern | 472 000 | 471 513 | 492 200 |
| Grundsteuern reduziert | 6 500 | 6 440 | 6 700 |
| Handänderungssteuern | 200 000 | 260 967 | 220 000 |
| Hundesteuern | 13 000 | 12 300 | 12 500 |
| Ersatzabgaben | | | |
| Feuerwehrabgabe (20 % der einfachen Steuer vom Einkommen, Maximalbetrag CHF 700) | 185 000 | 192 072 | 190 000 |

FINANZPLAN 2026–2030

Beträge in 1000 Franken

| Konto | Bezeichnung | Budget 2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 |
|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Ausgaben | | | | | | |
| 30 | Personalaufwand | 2 051 | 2 055 | 2 059 | 2 063 | 2 068 |
| 31 | Sach- und übriger Betriebsaufwand | 3 447 | 3 454 | 3 461 | 3 468 | 3 475 |
| 33 | Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 545 | 779 | 774 | 1 059 | 892 |
| 34 | Finanzaufwand | 493 | 493 | 493 | 493 | 493 |
| 35 | Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen | 109 | 109 | 109 | 109 | 109 |
| 36 | Transferaufwand | 7 133 | 7 163 | 7 193 | 7 223 | 7 253 |
| 38 | Einlagen in Reserven | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 39 | Interne Verrechnungen | 297 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Total Ausgaben | | 14 225 | 14 503 | 14 539 | 14 865 | 14 739 |
| Einnahmen | | | | | | |
| 40 | Fiskalertrag | 7 901 | 7 833 | 7 883 | 7 933 | 7 983 |
| 42 | Entgelte | 2 705 | 2 710 | 2 716 | 2 721 | 2 727 |
| 44 | Finanzertrag | 603 | 603 | 603 | 603 | 603 |
| 45 | Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 |
| 46 | Transferertrag | 1 502 | 1 505 | 1 508 | 1 511 | 1 514 |
| 48 | Entnahmen aus Reserven | 365 | 365 | 365 | 365 | 365 |
| 49 | Interne Verrechnungen | 297 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Total Einnahmen | | 13 518 | 13 461 | 13 519 | 13 578 | 13 636 |
| Ertragsüberschuss (+), Aufwandüberschuss (-) | | - 707 | - 1 042 | - 1 020 | - 1 288 | - 1 103 |
| Mutmasslicher Bilanzüberschuss per 31.12. | | 5 254 | 5 254 | 5 254 | 5 254 | 5 254 |
| Mutmassliche Ausgleichsreserve per 31.12. | | 9 693 | 8 651 | 7 631 | 6 344 | 5 240 |
| Steuerfuss gemäss Planung | | 115 % | 115 % | 115 % | 115 % | 115 % |

Sämtliche Zahlen sind Schätzungen und sind mit Vorsicht zu geniessen.

Ausserordentliche Ereignisse und Einflüsse – sowohl positive als auch negative – können nicht auf fünf Jahre hinaus vorhergesagt werden.

INVESTITIONSPLAN

Beträge in 1000 Franken

| Konto | Bezeichnung | Rechnung 2025 | Budget 2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 |
|---|---|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| VERWALTUNGSVERMÖGEN | | | | | | | |
| Allgemeine Verwaltung | | | | | | | |
| 029 | Erweiterung und Sanierung Verwaltungsgebäude | | 100 | 930 | 3 000 | | |
| Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Verteidigung | | | | | | | |
| 150 | Beitrag Beschaffung Autodrehleiter | | 120 | | | | |
| 150 | Beschaffung Autodrehleiter | 348 | - 678 | | | | |
| 150 | Ausbau Löschwasserversorgung | | 476 | | | 200 | 300 |
| 161 | Darlehen Schützenverein Weesen – Trefferanzeige | - 15 | - 6 | | | | |
| Kultur, Sport und Freizeit | | | | | | | |
| 341 | IR Beitrag Kunstrasenplatz | | 300 | | | | |
| 341 | IR Beitrag Erneuerung Tennisplätze | | 110 | | | | |
| 342 | Erneuerung Springbrunnen | | 105 | | | | |
| Verkehr | | | | | | | |
| 615 | Strassenentwässerung Hauptstrasse 2. Etappe | 236 | 55 | | | | |
| 615 | Sanierung Linthstrasse West (5. Etappe) | 288 | 92 | | | | |
| 615 | Sanierung Schwärzistrasse | | 250 | | | | |
| 615 | Diverse Strassenbauten | | | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 631 | Ausbaggerung Hafenanlage | | | 1 600 | | | |
| Umweltschutz und Raumordnung | | | | | | | |
| 710 | Hauptleitung Amdenerstrasse mit Stützmauer | | 110 | | | | |
| 710 | Sanierung Werkleitung Hauptstrasse 2. Etappe | 164 | - 77 | | | | |
| 710 | Sanierung Quelle Unterfiderschén | 3 | | | | | |
| 710 | Sanierung Werkleitung Linthstrasse Ost | - 35 | | | | | |
| 710 | Neubau Reservoir Waid | 1 401 | - 650 | | | | |
| 710 | Erschliessung Lachsfarm | | 107 | | | | |
| 710 | Sanierung Werkleitung Linthstrasse West | 121 | - 1 | | | | |
| 710 | Erschliessung Industrie Biäsche GL | | | | | 100 | 1 100 |
| 710 | Pumpenleitung obere Höfe | | | | | 600 | |
| 710 | Diverse Tiefbauten | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 710 | Anschlussbeiträge Wasser | - 113 | | | | | |
| 720 | Aufbau Trennsystem Hauptstrasse 2. Etappe | 104 | 10 | | | | |
| 720 | Schmutzwasserleitung Waid-Waldrüti | 14 | 60 | | | | |
| 720 | Aufbau Trennsystem Linthstrasse West | 206 | 64 | | | | |
| 720 | Aufbau Trennsystem Hauptstrasse 3. Etappe | | 400 | | | | |
| 720 | Diverse Tiefbauten | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 720 | Anschlussbeiträge Abwasser | - 159 | | | | | |
| 742 | Hangsicherungsmaßnahmen Mariahalden | | 140 | | | | |
| 790 | Revision Ortsplanung | 142 | 50 | | | | |
| Volkswirtschaft | | | | | | | |
| 871 | Rückzahlung Darlehen SAK | - 201 | - 201 | - 201 | - 201 | - 201 | |
| 873 | Fernwärme Hauptstrasse | 750 | 503 | | | | |
| 879 | Trinkwasserkraftwerk Waid | 141 | - 43 | | | | |
| Total Investitionen | | 3 395 | 1 393 | 2 729 | 3 199 | 1 099 | 1 800 |

Anhang der Jahresrechnung 2025

GRUNDSÄTZE DER RECHNUNGSLEGUNG EINSCHLIESSLICH DER WESENTLICHEN BILANZIERUNGS- UND BEWERTUNGSGRUNDSÄTZE

1.1. Angewendetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St. Galler Gemeinden angewendet.

1.2. Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes.

Bruttodarstellung

Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen.

Fortführung

Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Gemeinden wegleitend.

Periodenabgrenzung

Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden.

Vergleichbarkeit

Die Rechnungen der Gesamtgemeinde und der Verwaltungseinheiten sollen sowohl untereinander als auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein.

Stetigkeit

Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

Verständlichkeit

Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein.

Wesentlichkeit

Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig sind, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen sollen ausgelassen werden.

Zuverlässigkeit

Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Der wirtschaftliche Gehalt soll die Abbildung bestimmen (wirtschaftliche Betrachtungsweise). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit).

BILANZIERUNG UND BEWERTUNG

Die Bilanz wird als Stichtagsrechnung geführt. Bilanzstichtag ist der 31. Dezember. Während die Bilanzierungsgrundsätze die Frage beantworten, ob ein Sachverhalt in der Bilanz auszuweisen ist, legen die Bewertungsgrundsätze fest, mit welchem Wert die Position in der Bilanz zu erscheinen hat.

Finanzvermögen (FV)

Das Finanzvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die nicht unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen.

| Kontengruppe | Definition und Bilanzierung | Bewertung |
|---|---|---|
| 100 Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen | Jederzeit verfügbare Geldmittel und Sichtguthaben. | Nominalwert, Fremdwährungen sind zum Tageskurs per Bilanzstichtag umgerechnet |
| 101 Forderungen | Guthaben, die auf einem öffentlich-rechtlichen oder privat-rechtlichen Anspruch der Gemeinde gegenüber Dritten beruhen. Es handelt sich dabei um Forderungen, die ihrer Natur nach kurzfristig realisierbar sind und deshalb entsprechend ihrer Fälligkeit in flüssige Mittel umgewandelt werden. Forderungen werden verbucht, wenn die entsprechende Lieferung oder Leistung erbracht ist und der Nutzen an den Käufer beziehungsweise Leistungsbezüger übergegangen ist. | Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert, Einzelbewertungsmethode |
| 102 Kurzfristige Finanzanlagen | Finanzanlagen mit Laufzeiten von 90 Tagen bis 1 Jahr. Sämtliche Finanzanlagen sind zu bilanzieren. | Sparkonten zum Nominalwert, Sparkonten in Fremdwährungen sind zum Tageskurs per Bilanzstichtag umgerechnet, Wertschriften mit Kurswert zum Kurswert per Bilanzstichtag, Wertschriften ohne Kurswert zum Verkehrswert oder zu Anschaffungs-/Herstellkosten |
| 104 Aktive Rechnungsabgrenzungen | Forderungen oder Ansprüche aus Lieferungen und Leistungen des Rechnungsjahres, die noch nicht in Rechnung gestellt oder eingefordert wurden, aber der Rechnungsperiode zuzuordnen sind. Vor dem Bilanzstichtag getätigte Ausgaben oder Aufwände, die der folgenden Rechnungsperiode zu belasten sind. | Nominalwert |
| 106 Vorräte und angefangene Arbeiten | Für die Leistungserstellung benötigte Waren und Materialien. | Anschaffungs-/Herstellkosten |
| 107 Finanzanlagen | Finanzanlagen mit Laufzeiten über 1 Jahr. Sämtliche Finanzanlagen sind zu bilanzieren. | Kurswert oder Anschaffungs-/Herstellkosten |
| 108 Sachanlagen FV | Grundstücke, Gebäude und Mobilien, die als Kapitalanlage oder für einen Wiederverkauf erworben werden (Förderung des Wohnungsbaus, Industrieansiedlung, Realersatz). Auch der übrige, vorsorgliche Landerwerb wird hier aktiviert (z.B. Grundstücke in der öffentlichen Zone, sofern noch kein baureifes Projekt vorhanden ist). In diesem Konto sind auch die Übernahmen von Grundstücken aus dem Verwaltungsvermögen, die nicht mehr für die öffentliche Aufgabenerfüllung benötigt werden, zu verbuchen. Sämtliche Sachanlagen sind zu bilanzieren. | Verkehrswert |
| 109 Forderungen gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital | Kumulierte Aufwandüberschüsse der Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital. | Nominalwert |

Verwaltungsvermögen (VV)

Das Verwaltungsvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen.

Zugänge zum Verwaltungsvermögen können nur durch Aktivierung aus der Investitionsrechnung erfolgen. Abgänge erfolgen durch Abschreibung sowie durch Übertragung in das Finanzvermögen bei Veräusserung oder Entwidmung.

| Kontengruppe | Definition und Bilanzierung | Bewertung |
|------------------------------------|--|--|
| 140 Sachanlagen VV | Sachgüter, die für die Erfüllung öffentlicher Aufgaben benötigt werden (z.B. Strassen, Hochbauten, Wasserbauten, Mobilien). Aktivierung der Investitionsausgaben, wenn sie die Aktivierungsgrenze übersteigen. | Anschaffungs-/Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen |
| 142 Immaterielle Anlagen VV | Nicht-physische Vermögensgegenstände wie Software, Lizenzen, Planungsausgaben (z.B. Ortsplanungen) Aktivierung der Investitionsausgaben, wenn sie die Aktivierungsgrenze übersteigen. | Anschaffungs-/Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen |
| 144 Darlehen | Darlehen mit festgelegter Laufzeit und Rückzahlungspflicht. Sämtliche Darlehen werden ungeachtet der Aktivierungsgrenze in der Investitionsrechnung gebucht und aktiviert. | Anschaffungskosten abzüglich notwendiger Wertberichtigungen |
| 145 Beteiligungen, Grundkapitalien | Beteiligungen aller Art, die (Mit-)Eigentümerrechte begründen. Sämtliche Beteiligungen werden ungeachtet der Aktivierungsgrenze in der Investitionsrechnung gebucht und aktiviert. | Anschaffungskosten abzüglich notwendiger Wertberichtigungen |
| 146 Investitionsbeiträge | Beiträge an Investitionen von Dritten, die durch finanzielle Hilfe der Gemeinde gefördert werden. Aktivierung der Investitionsbeiträge, wenn sie die Aktivierungsgrenze übersteigen. | Anschaffungs-/Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen |

Fremdkapital (FK)

Das Fremdkapital besteht aus Verbindlichkeiten zugunsten Dritter, die innerhalb eines Zeitraums zurückbezahlt werden müssen.

| Kontengruppe | Definition und Bilanzierung | Bewertung |
|---|--|--|
| 200 Laufende Verbindlichkeiten | Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen oder anderen betrieblichen Aktivitäten, die innerhalb eines Jahres fällig sind oder fällig werden können. Laufende Verbindlichkeiten werden bilanziert, wenn ihr Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt und der Mittelabfluss zur Erfüllung sicher oder wahrscheinlich ist. | Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert |
| 201 Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | Verbindlichkeiten aus Finanzierungsgeschäften bis 1 Jahr Laufzeit. | Nominalwert |
| 202 Steuerbezug | Bilanzkonto für die Verbuchung von Steuertransaktionen. | Nominalwert |
| 204 Passive Rechnungsabgrenzungen | Verbindlichkeiten aus dem Bezug von Lieferungen und Leistungen des Rechnungsjahres, die noch nicht in Rechnung gestellt oder eingefordert wurden, aber der Rechnungsperiode zuzuordnen sind. Vor dem Bilanzstichtag eingegangene Erträge oder Einnahmen, die der folgenden Rechnungsperiode gutzuschreiben sind. | Nominalwert |
| 205 Kurzfristige Rückstellungen | Durch ein Ereignis in der Vergangenheit erwarteter oder wahrscheinlicher Mittelabfluss in der folgenden Rechnungsperiode. Eine Rückstellung ist zu bilden, wenn es sich um eine gegenwärtige Verpflichtung handelt, deren Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt, der Mittelabfluss zur Erfüllung der Verpflichtung wahrscheinlich ist (Eintrittswahrscheinlichkeit über 50 Prozent), die Höhe der Verpflichtung zuverlässig geschätzt werden kann und der Betrag wesentlich ist. | nach allgemein anerkannten Grundsätzen |
| 206 Langfristige Finanzverbindlichkeiten | Verbindlichkeiten aus Finanzierungsgeschäften über 1 Jahr Laufzeit. | Nominalwert |
| 208 Langfristige Rückstellungen | Durch ein Ereignis in der Vergangenheit erwarteter oder wahrscheinlicher Mittelabfluss in einer späteren Rechnungsperiode. Eine Rückstellung ist zu bilden, wenn es sich um eine gegenwärtige Verpflichtung handelt, deren Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt, der Mittelabfluss zur Erfüllung der Verpflichtung wahrscheinlich ist (Eintrittswahrscheinlichkeit über 50 Prozent), die Höhe der Verpflichtung zuverlässig geschätzt werden kann und der Betrag wesentlich ist. | nach allgemein anerkannten Grundsätzen |
| 209 Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital | Kumulierte Ertragsüberschüsse der Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital. Sämtliche Spezialfinanzierungen und Fonds sind zu bilanzieren. | Nominalwert |

Bilanzierung und Bewertung (Fortsetzung)

Eigenkapital (EK)

Das Eigenkapital ist der rechnerische Betrag, um den die Vermögenswerte die Verbindlichkeiten übersteigen.

| Kontengruppe | | Definition und Bilanzierung | Bewertung |
|--------------|--|---|-------------|
| 290 | Spezialfinanzierungen im EK | Spezialfinanzierungen im Eigenkapital (z.B. Abfallbeseitigung, Abwasserbeseitigung, Wasserversorgung, Kabel-TV, ...). Sämtliche Spezialfinanzierungen sind zu bilanzieren. | Nominalwert |
| 291 | Fonds im EK | Fonds im Eigenkapital (z.B. Energiefonds). Sämtliche Fonds sind zu bilanzieren. | Nominalwert |
| 292 | Rücklagen der Globalbudgetbereiche | Rücklagen gebildet aus Rechnungsüberschüssen bzw. Budgetverbesserungen der einzelnen Bereiche. | Nominalwert |
| 293 | Vorfinanzierungen und zusätzliche Abschreibungen | Reserven zur teilweisen oder vollständigen Finanzierung des zukünftigen Abschreibungsaufwands künftiger oder bereits getätigter Investitionsvorhaben. Sämtliche Vorfinanzierungen und zusätzliche Abschreibungen sind zu bilanzieren. | Nominalwert |
| 294 | Reserven | Reserven zur Glättung des Gesamtergebnisses der Erfolgsrechnung (z.B. Ausgleichsreserve, Reserve Werterhalt Finanzvermögen). Sämtliche Reserven sind zu bilanzieren. | Nominalwert |
| 295 | Aufwertungsreserve Verwaltungsvermögen | Saldo der Bilanzveränderung durch Neubewertung des Verwaltungsvermögens beim Übergang auf RMSG. | Nominalwert |
| 296 | Neubewertungsreserve Finanzvermögen | Saldo der Bilanzveränderung durch Neubewertung des Finanzvermögens beim Übergang auf RMSG. | Nominalwert |
| 299 | Bilanzüberschuss / -fehlbetrag | Saldo aus den kumulierten Überschüssen und Defiziten der Erfolgsrechnung. Wird ein Fehlbetrag (negatives Vorzeichen) ausgewiesen, verbleibt der Posten auf der Passivseite. | Nominalwert |

ABSCHREIBUNGSMETHODE UND ABSCHREIBUNGSSÄTZE

Finanzvermögen

Wertberichtigungen des Finanzvermögens werden vorgenommen, wenn eine Wertveränderung gegenüber dem Buchwert eintritt.

Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen wird gemäss Ratsbeschluss vom 28. Mai 2018 linear über folgende Nutzungsdauern abgeschrieben:

| Anlagekategorie | Nutzungsdauer |
|--|---|
| Böden | – |
| Strassen, Verkehrswege | 30 Jahre |
| Brücken, Kunstbauten (konventionelle Bauweise) | 60 Jahre |
| Brücken, Kunstbauten (Leichtbauweise) | 10 Jahre |
| Wasserbau | 40 Jahre |
| Übrige Tiefbauten (z.B. Friedhöfe, Plätze) | 40 Jahre |
| Kanal- und Leitungsnetze | 40 Jahre |
| Abwasseranlagen, Abfallanlagen (Tiefbauten) | 40 Jahre |
| Gebäude, Hochbauten (konventionelle Bauweise) | 25 Jahre |
| Gebäude, Hochbauten (Leichtbauweise) | 20 Jahre |
| Abwasseranlagen, Abfallanlagen (Hochbauten) | 25 Jahre |
| Waldungen, Alpen | – |
| Mobilien | 4 Jahre |
| Maschinen | 4 Jahre |
| Fahrzeuge | 4 Jahre |
| Spezialfahrzeuge | 10 Jahre |
| Hardware | 3 Jahre |
| Anlagen im Bau | – |
| Übrige Sachanlagen | nach erwarteter Nutzungsdauer |
| Software | 3 Jahre |
| Lizenzen, Nutzungsrechte, Markenrechte | 5 Jahre |
| Planungskosten | 10 Jahre |
| Übrige Immaterielle Anlagen | 5 Jahre |
| Darlehen | – |
| Beteiligungen, Grundkapitalien | – |
| Investitionsbeiträge | gemäss Anlagekategorie des finanzierten Objekts |
| Passivierte Anschlussbeiträge | 10 Jahre |

Aktivierungsgrenze

Die Aktivierungsgrenze beträgt gemäss Ratsbeschluss vom 28. Mai 2018 CHF 50 000.00, wobei Darlehen und Beteiligungen unabhängig von ihrer Höhe aktiviert werden.

EIGENKAPITALNACHWEIS

Der Eigenkapitalnachweis zeigt die Ursachen der Veränderung des Eigenkapitals auf.

| Konto | Bezeichnung | Anfangsbestand | Veränderung | | Endbestand |
|-------------|---|-------------------|----------------|---------------|-------------------|
| | | 01.01.25 | Zuwachs | Abgang | 31.12.25 |
| 29 | Total Eigenkapital | 21 486 652 | 956 667 | 84 113 | 22 359 206 |
| 2900 | Spezialfinanzierungen im EK | 3 591 501 | 450 122 | 7 863 | 4 033 761 |
| 290020 | Abwasserbeseitigung | 1 698 063 | 76 750 | | 1 774 813 |
| 290030 | Abfallbeseitigung | 273 363 | | 7 863 | 265 501 |
| 290040 | Wasserversorgung | 1 369 323 | 342 596 | | 1 711 919 |
| 290060 | Hafen | 250 752 | 30 777 | | 281 529 |
| 2910 | Fonds im EK | 564 718 | 17 590 | 36 552 | 545 756 |
| 291001 | Ersatzabgaben für Parkplatzbauten | 35 000 | | | 35 000 |
| 291002 | Energiefonds | 259 000 | 17 590 | 21 552 | 255 038 |
| 291003 | Entwicklungsfonds | 270 719 | | 15 000 | 255 719 |
| 2930 | Vorfinanzierungen und zusätzliche Abschreibungen | 77 535 | 0 | 2 152 | 75 383 |
| 293010 | Vorfinanzierung Ausbau Holzerbach | 77 535 | | 2 152 | 75 383 |
| 2940 | Ausgleichsreserve | 10 078 827 | 321 567 | 0 | 10 400 394 |
| 294000 | Ausgleichsreserve | 10 078 827 | 321 567 | | 10 400 394 |
| 2941 | Reserven | 1 920 056 | 167 388 | 37 546 | 2 049 898 |
| 294111 | Reserve Liegenschaften FV | 1 051 656 | 154 388 | 37 506 | 1 168 538 |
| 294121 | Reserve Wertschwankungen FV | 868 400 | 13 000 | 40 | 881 360 |
| 299 | Bilanzüberschuss/-fehlbetrag | 5 254 014 | 0 | 0 | 5 254 014 |
| 299900 | Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre | 5 254 014 | | | 5 254 014 |

Ausgleichsreserve – Stand per 31. Dezember 2025: CHF 10 400 394.22

Die Ausgleichsreserve kann aus Ertragsüberschüssen aus der ersten Stufe der Erfolgsrechnung geüfnet werden und dient dem kurz- und mittelfristigen Ausgleich der Erfolgsrechnung. Die Entnahmen erfolgen über die zweite Stufe der Erfolgsrechnung.

Reserve Unterhalts- und Erneuerungsarbeiten Liegenschaften FV – Stand per 31. Dezember 2025: CHF 1 168 537.96

Die Reserve dient den zukünftigen Unterhalts- und Erneuerungsarbeiten an Liegenschaften im Finanzvermögen. Die Einlage, die Entnahme und der maximale Bestand sind reglementarisch geregelt. Die jährliche Einlage beträgt 2 % des Neuwerts aller Gebäude im Finanzvermögen. Die Entnahme aus der Reserve entspricht dem Unterhalts- und Reparaturaufwand für die Liegenschaften im Finanzvermögen. Der höchste Bestand der Reserve beträgt 20 % der Liegenschaften im Finanzvermögen.

Reserve Ausgleich Wertschwankungen FV – Stand per 31. Dezember 2025: CHF 881 360.00

Die Reserve dient dem Ausgleich von Wertschwankungen des Finanzvermögens. Die Einlage, die Entnahme und der maximale Bestand sind reglementarisch geregelt. Die jährliche Einlage entspricht 100 % der Wertsteigerung, die jährliche Entnahme 100 % des Wertverlustes der Finanz- und Sachanlagen des Finanzvermögens. Der höchste Bestand beträgt 10 % des Buchwertes der Finanz- und Sachanlagen des Finanzvermögens.

RÜCKSTELLUNGSSPIEGEL

Der Rückstellungsspiegel ist eine Aufstellung aller Rückstellungen für Aufwände der Gemeinde.

| Konto | Bezeichnung | Anfangsbestand | Veränderung | | Endbestand |
|--------|--------------------------------------|----------------|-------------|--------|------------|
| | | 01.01.25 | Zuwachs | Abgang | 31.12.25 |
| 205 | Kurzfristige Rückstellungen | 44 121 | 6 908 | 0 | 51 029 |
| 2050 | Kurzfristige Rückstellungen Personal | 44 121 | 6 908 | 0 | 51 029 |
| 205000 | Ferien, Gleitzeitsaldo Personal | 44 121 | 6 908 | | 51 029 |

BETEILIGUNGSSPIEGEL

Im Beteiligungsspiegel werden wesentliche Beteiligungen aufgeführt. Wesentlich ist eine Beteiligung dann, wenn:

- eine grössere kapitalmässige Beteiligung vorliegt;
- höhere Betriebsbeiträge geleistet werden oder
- die Gemeinde einen massgeblichen Einfluss auf die Steuerung hat.

| Name | Soziale Dienste Linthgebiet |
|--|--|
| Rechtsform | Zweckverband |
| Tätigkeit | Beratung und Betreuung |
| Anteil der Gemeinde Weesen | Die Gemeinde Weesen ist eine von 10 Gemeinden im Zweckverband. Übernahme des jährlichen Betriebsdefizits im Verhältnis der Einwohner am 01.01. des Rechnungsjahres (25 %) und der Anzahl Fälle (75 %). |
| Miteigentümer an der Organisation (Politische Gemeinden) | Amden, Benken, Eschenbach, Gommiswald, Kaltbrunn, Rapperswil-Jona, Schänis, Schmerikon, Uznach, Weesen |
| Buchwert | 0.00 |
| Eigene Untergesellschaften | Keine |
| Zahlungsströme im Berichtsjahr | CHF 154 270.61 |
| Gesamtaufwand der angeschlossenen Gemeinden | CHF 4 727 125.27 |
| Aussagen zu spezifischen Risiken | Keine |

| Name | Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Region Zürichsee-Linth |
|--|--|
| Rechtsform | Zweckverband |
| Tätigkeit | Kindes- und Erwachsenenschutz |
| Anteil der Gemeinde Weesen | Die Gemeinde Weesen ist eine von 10 Gemeinden im Zweckverband. Übernahme des jährlichen Betriebsdefizits im Verhältnis der Einwohner am 01.01. des Rechnungsjahres (25 %) und der Anzahl Fälle (75 %). |
| Miteigentümer an der Organisation (Politische Gemeinden) | Amden, Benken, Eschenbach, Gommiswald, Kaltbrunn, Rapperswil-Jona, Schänis, Schmerikon, Uznach, Weesen |
| Buchwert | 0.00 |
| Eigene Untergesellschaften | Keine |
| Zahlungsströme im Berichtsjahr | CHF 88 466.65 (Vorjahreszahlen) |
| Gesamtaufwand der angeschlossenen Gemeinden | CHF 3 168 911.22 (Vorjahreszahlen) |
| Aussagen zu spezifischen Risiken | Keine |

| Name | Kehrichtverbrennung Linthgebiet (KVA Linth) |
|--|---|
| Rechtsform | Zweckverband |
| Tätigkeit | Betrieb einer Kehrichtverbrennungsanlage |
| Anteil der Gemeinde Weesen | Die Gemeinde Weesen ist eine von 28 beteiligten Gemeinden am Zweckverband. Der Zweckverband KVA Linth ist selbsttragend. Jede Gemeinde stellt mindestens einen Abgeordneten mit einer Stimme. Pro 2000 Einwohner oder einer angebrochenen Tausender-Zahl werden den entsprechenden Gemeinden weitere Stimmen erteilt. |
| Miteigentümer an der Organisation (Politische Gemeinden) | Kanton Glarus: Glarus Nord, Glarus, Glarus Süd Kanton Schwyz: Alpthal, Altendorf, Bezirk Einsiedeln, Feusisberg, Freienbach, Galgenen, Innerthal, Lachen, Oberiberg, Reichenburg, Schübelbach, Tuggen, Unteriberg, Vorderthal, Wangen, Wollerau Kanton St. Gallen: Amden, Benken, Eschenbach, Gommiswald, Kaltbrunn, Schänis, Schmerikon, Uznach, Weesen |
| Buchwert | 0.00 |
| Eigene Untergesellschaften | Keine |
| Zahlungsströme im Berichtsjahr | CHF 0.00 |
| Gesamtaufwand der angeschlossenen Gemeinden | CHF 0.00, selbsttragend |
| Aussagen zu spezifischen Risiken | Keine |

| Name | Abwasserverband Glarnerland |
|--|---|
| Rechtsform | Zweckverband |
| Tätigkeit | Betrieb einer Abwasserreinigungsanlage |
| Anteil der Gemeinde Weesen | Die Gemeinde Weesen ist eine von 6 Gemeinden im Zweckverband. |
| Miteigentümer an der Organisation (Politische Gemeinden) | Kanton Glarus: Glarus Nord, Glarus, Glarus Süd Kanton St. Gallen: Amden, Schänis, Quarten und Weesen |
| Buchwert | 0.00 |
| Eigene Untergesellschaften | Keine |
| Zahlungsströme im Berichtsjahr | CHF 144 797.42 (Vorjahreszahlen) |
| Gesamtaufwand der angeschlossenen Gemeinden | CHF 7 844 817.90 (Vorjahreszahlen) |
| Aussagen zu spezifischen Risiken | Keine |

| Name | Region ZürichseeLinth |
|--|--|
| Rechtsform | Verein |
| Tätigkeit | <ul style="list-style-type: none"> – Förderung der Region – Koordination von Aufgaben und Massnahmen, die sich auf die räumliche Entwicklung der Region auswirken sowie die Erarbeitung der erforderlichen Entscheidungsgrundlagen – Förderung der Zusammenarbeit der Mitglieder, insbesondere durch die Vorbereitung von Verträgen, Vereinbarungen, Errichtung von Zweckverbänden und Erstellung gemeinsamer Werke – Führung eines regionalen Erholungsfonds – Förderung des regionalen Informations- und Gedankenaustauschs – Förderung der Zusammenarbeit mit den Nachbarregionen und anderen Planungsregionen – Führung der regionalen VSGP-Sektion |
| Anteil der Gemeinde Weesen | Die Gemeinde Weesen ist eine von 10 Gemeinden im Verein. Übernahme des jährlichen Betriebsdefizits im Verhältnis der Einwohner am 01.01. des Rechnungsjahres. Die Mitgliederversammlung setzt sich aus einem Delegierten jeder Mitgliedsgemeinde zusammen. |
| Miteigentümer an der Organisation (Politische Gemeinden) | Amden, Benken, Eschenbach, Gommiswald, Kaltbrunn, Rapperswil-Jona, Schänis, Schmerikon, Uznach, Weesen |
| Buchwert | 0.00 |
| Eigene Untergesellschaften | Keine |
| Zahlungsströme im Berichtsjahr | CHF 21 528.75 |
| Gesamtaufwand der angeschlossenen Gemeinden | CHF 803 200.00 |
| Aussagen zu spezifischen Risiken | Keine |

| | |
|--|---|
| Weitere regionale Zusammenschlüsse ohne wesentliches Risiko | <ul style="list-style-type: none"> Regionale Fachstelle für Datenschutz Regionale Hubrettungsbühne Regionales Hilfeleistungsfahrzeug Chemiewehrstützpunkt Rapperswil-Jona Seerettungsdienst Walensee Zivilstandskreis Uznach Grundbuchkreis Gaster RZSO ZürichseeLinth Regionaler Führungsstab Speer Spitex Linth Regionale Tierkörpersammelstelle Regionale Notschlachthanlage Regionale Sonderabfall- und Giftsammelstelle Werk- und Technologiezentrum Linth Amden & Weesen Tourismus |
|--|---|

GEWÄHRLEISTUNGSSPIEGEL

Im Gewährleistungsspiegel werden aufgeführt:

- die Eventualverbindlichkeiten, insbesondere diejenigen, bei denen die Gemeinde zugunsten Dritter eine Verpflichtung eingeht, wie Bürgschaften, Garantieverpflichtungen oder Defizitgarantien;
- weitere Tatbestände mit Eventualcharakter, wenn sie noch nicht als Rückstellungen verbucht wurden.

| Bezeichnung | Geschätzter Betrag per 31.12.2025 |
|---|--|
| Defizitgarantie Kindertagesstätte MuKidi GmbH | 16 000.00 |
| Total Gewährleistungsverpflichtungen | 16 000.00 |

ANLAGESPIEGEL

| Anlage-Nr. | Bezeichnung | Anschaffungs- und Herstellkosten | | | Kumulierte Abschreibungen | | | | Buchwert Stand 31.12.2025 | | |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| | | Stand per 01.01. | Zugang (+) | Abgang (-) | Umglied. (+/-) | Stand per 01.01. (-) | Planmäßige Abschr. (-) | Ausserplanm. Abschr./ Wertber. (-) | | Abgänge (+) Umglied. (+/-) | Stand per 31.12. |
| 10 | Total Finanzvermögen | 10 599 416.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 162 600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 175 560.00 | 10 774 976.00 |
| 107 | Langfristige Finanzanlagen | 10 646.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - 200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - 240.00 | 10 406.00 |
| 1070 | Aktien und Anteilscheine | 10 646.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - 200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - 240.00 | 10 406.00 |
| 108 | Sachanlagen FV | 10 588 770.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 162 800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 175 800.00 | 10 764 570.00 |
| 1080 | Grundstücke FV | 4 873 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 81 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 94 000.00 | 4 967 000.00 |
| 1084 | Gebäude FV | 5 715 770.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 81 800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 81 800.00 | 5 797 570.00 |

Anlagespiegel Finanz- und Sachanlagen

Anlagespiegel Verwaltungsvermögen

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| 14 | Total Verwaltungsvermögen | 21 162 100.73 | 3 883 928.06 | - 216 248.00 | 0.00 | 24 829 780.79 | - 7 546 891.82 | - 489 267.80 | 0.00 | 0.00 | - 8 036 159.62 | 16 793 621.17 |
| 140 | Sachanlagen W | 19 860 852.73 | 3 883 928.06 | 0.00 | 0.00 | 23 744 780.79 | - 7 526 891.82 | - 485 267.80 | 0.00 | 0.00 | - 8 012 159.62 | 15 732 621.17 |
| 1401 | Strassen/Verkehrswege | 2 928 049.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2 928 049.40 | - 477 416.55 | - 95 117.45 | 0.00 | 0.00 | - 572 534.00 | 2 355 515.40 |
| 1402 | Wasserbau | 290 071.11 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 290 071.11 | - 157 134.06 | - 4 368.40 | 0.00 | 0.00 | - 161 502.46 | 128 568.65 |
| 1403 | Übrige Tiefbauten | 5 373 888.31 | - 34 905.35 | 0.00 | 2 521 569.93 | 7 860 552.89 | - 1 472 566.61 | - 94 058.85 | 0.00 | 0.00 | - 1 566 625.46 | 6 293 927.43 |
| 1404 | Hochbauten | 4 544 565.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4 544 565.20 | - 4 157 423.85 | - 69 624.50 | 0.00 | 0.00 | - 4 227 048.35 | 317 516.85 |
| 1406 | Mobilien VV | 1 587 494.97 | 348 053.60 | 0.00 | 0.00 | 1 935 548.57 | - 616 998.95 | - 134 102.65 | 0.00 | 0.00 | - 751 101.60 | 1 184 446.97 |
| 1407 | Anlagen im Bau VV | 3 482 338.69 | 3 429 587.10 | 0.00 | - 2 521 569.93 | 4 390 355.86 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4 390 355.86 |
| 1409 | Übrige Sachanlagen | 1 654 445.05 | 141 192.71 | 0.00 | 0.00 | 1 795 637.76 | - 645 351.80 | - 87 995.95 | 0.00 | 0.00 | - 733 347.75 | 1 062 290.01 |
| 144 | Darlehen | 1 051 248.00 | 0.00 | - 216 248.00 | 0.00 | 835 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 835 000.00 |
| 144 | Darlehen | 1 051 248.00 | 0.00 | - 216 248.00 | 0.00 | 835 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 835 000.00 |
| 146 | Investitionsbeiträge | 250 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 250 000.00 | - 20 000.00 | - 4 000.00 | 0.00 | 0.00 | - 24 000.00 | 226 000.00 |
| 1462 | Investitionsbeiträge | 250 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 250 000.00 | - 20 000.00 | - 4 000.00 | 0.00 | 0.00 | - 24 000.00 | 226 000.00 |

Anlagespiegel Passivierte Anschlussbeiträge

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-----------------------|
| 2068 | Passivierte Anschlussbeiträge | - 1 447 487.08 | - 272 459.94 | 0.00 | 0.00 | - 1 719 947.02 | 341 963.98 | 144 784.26 | 0.00 | 0.00 | 486 748.24 | - 1 233 198.78 |
|-------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-----------------------|

ZUSÄTZLICHE ANGABEN

Zusätzliche Angaben, die für die Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage von Bedeutung sind.

Abtretung Fürsorge durch die Ortsgemeinde Weesen

Guthaben der Politischen Gemeinde

| Datum | Beschreibung | Betrag | | Saldo |
|--|---|------------|------------|------------------|
| | | Soll | Haben | |
| 01.01.18 | Abtretung Fürsorge gemäss Abtretungsvertrag | | 250 000.00 | 250 000.00 |
| 30.04.18 | Auflösung Fürsorgefonds | 9 347.91 | | 240 652.09 |
| 30.04.18 | Kauf Parzelle 759, Mettlen | 172 200.00 | | 68 452.09 |
| 27.11.18 | Handänderungssteuer Parzelle 759, 1/2 Kostenanteil gemäss Abtretungsvertrag | 791.70 | | 67 660.39 |
| 31.12.18 | Mietzinsreduktionen 2018, Biäschenstrasse 13 | 1 350.00 | | 66 310.39 |
| 30.09.19 | Mietzinsreduktionen 01.01.–30.09.2019, Biäschenstrasse 13 | 1 350.00 | | 64 960.39 |
| 31.12.19 | Mietzinsreduktionen 01.11.–31.12.2019, Biäschenstrasse 13 | 800.00 | | 64 160.39 |
| 31.12.20 | Mietzinsreduktionen 01.01.–31.12.2020, Biäschenstrasse 13 | 4 800.00 | | 59 360.39 |
| 31.12.21 | Mietzinsreduktionen 01.01.–31.12.2021, Biäschenstrasse 13 | 4 800.00 | | 54 560.39 |
| 31.12.22 | Mietzinsreduktionen 01.01.–31.12.2022, Biäschenstrasse 13 | 7 600.00 | | 46 960.39 |
| 31.12.23 | Mietzinsreduktionen 01.01.–31.12.2023, Biäschenstrasse 13 / Marktgasse 4 | 11 600.00 | | 35 360.39 |
| 31.12.24 | Mietzinsreduktionen 01.01.–31.12.2024, Biäschenstrasse 13 / Marktgasse 4 | 12 000.00 | | 23 360.39 |
| 31.12.25 | Mietzinsreduktionen 01.01.–31.12.2025, Biäschenstrasse 13 / Marktgasse 4 | 12 000.00 | | 11 360.39 |
| Aktueller Saldo zu Gunsten der Politischen Gemeinde Weesen per 31.12.2025 | | | | 11 360.39 |

VERÖFFENTLICHUNG DER BESOLDUNG VON BEHÖRDEMITGLIEDERN GEM. ART. 123B GEMEINDEGESETZ IM JAHR 2025

| Behörde a) | Name | Funktion a) | Pensum in Prozent b) | Bruttoent- schädigung für Behördentätigkeit c) | Spesenvergütung für Behörden- tätigkeit d) | zusätzliche Entschädigung e) | total jährliche Entschädigung |
|---------------|----------------------|----------------|-------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| Rat | Gisler Rhea | Präsidentin | 100 | 180 000 | 6 000 | 0 | 186 000 |
| Rat | Knöpfel Thomas | Mitglied | – | 15 030 | 318 | 0 | 15 348 |
| Rat | Huber Bruno | Mitglied | – | 24 410 | 332 | 0 | 24 742 |
| Rat | Moser-Huber Bettina | Mitglied | – | 14 180 | 240 | 0 | 14 420 |
| Rat | Vidakovic Zoran | Mitglied | – | 4 620 | 237 | 0 | 4 857 |
| Rat | Leisinger Mathias | Mitglied | – | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GPK | Bisquolm Thomas | Präsident | – | 1 790 | 47 | 0 | 1 837 |
| GPK | Hanimann Regula | Mitglied | – | 1 000 | 0 | 0 | 1 000 |
| GPK | Knobel Armin | Mitglied | – | 1 350 | 0 | 0 | 1 350 |
| GPK | Bachmann Marcel | Mitglied | – | 1 000 | 0 | 0 | 1 000 |
| GPK | Maurer Manuel | Mitglied | – | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GPK | van der Geest Philip | Mitglied | – | 1 000 | 0 | 0 | 1 000 |
| Rat | | | | 238 240 | 7 127 | 0 | 245 367 |
| GPK | | | | 6 140 | 47 | 0 | 6 187 |

a) Betroffen von der Veröffentlichung der Besoldung sind die von der Bürgerschaft gewählten Behördenmitglieder.

b) Nur bei Anstellung im Monatslohn zu erwähnen.

c) Massgebend ist der Bruttolohn, welcher im Lohnausweis unter Ziff. 8 «Bruttolohn total» ausgewiesen wird.

d) Diese Angabe bezieht sich auf Ziff. 13 «Spesenvergütungen» des Lohnausweises und enthält nebst effektiven Spesen auch Pauschalspesen sowie Beiträge an die Weiterbildung.

e) Entschädigungen über CHF 500, die ein Behördenmitglied für seine Tätigkeit in Organen juristischer Personen des öffentlichen oder privaten Rechts erhält, in die es von der Gemeinde direkt oder indirekt abgeordnet wurde, sofern die Entschädigung dem Behördemitglied und nicht der Gemeinde zufließt. Entschädigungen, welche bereits im Bruttolohn des Lohnausweises berücksichtigt sind, müssen nicht erwähnt werden. Zusätzlich werden hier gratis abgegebene Halbtaxabonnemente der Schweizerischen Bundesbahnen (SBB) oder Reka-Check-Vergünstigungen bis CHF 600 jährlich ausgewiesen.

Bericht der Geschäftsprüfungskommission zur Jahresrechnung 2025

an die Bürgerversammlung der Politischen Gemeinde Weesen

Als Geschäftsprüfungskommission haben wir die Jahresrechnung der Politischen Gemeinde Weesen, bestehend aus Berichterstattung, Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang sowie die Amtsführung für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Rechnungsjahr und das Budget 2026 geprüft.

Verantwortung des Gemeinderates

Der Gemeinderat ist für die Aufstellung der Jahresrechnung und des Budgets sowie die Amtsführung in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften verantwortlich. Diese Verantwortung beinhaltet die Ausgestaltung, Implementierung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems mit Bezug auf die Aufstellung der Jahresrechnung, die frei von wesentlichen falschen Angaben als Folge von Verstössen oder Irrtümern ist. Darüber hinaus ist der Gemeinderat für die Anwendung sachgemässer Rechnungslegungsmethoden sowie die Vornahme angemessener Schätzungen verantwortlich.

Verantwortung der Geschäftsprüfungskommission

Unsere Verantwortung ist es, aufgrund unserer Prüfung ein Prüfungsurteil über die Jahresrechnung und das Budget sowie die Amtsführung abzugeben. Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften vorgenommen. Die Prüfung haben wir so zu planen und durchzuführen, dass wir hinreichende Sicherheit gewinnen, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen Angaben ist. Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen für die in der Jahresrechnung enthaltenen Wertansätze und sonstigen Angaben. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemässen Ermessen der Prüferin bzw. des Prüfers. Dies schliesst eine Beurteilung der Risiken wesentlicher falscher Angaben in der Jahresrechnung als Folge von Verstössen oder Irrtümern ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt die Prüferin bzw. der Prüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung der Jahresrechnung von Bedeutung ist, um die den Umständen entsprechenden Prüfungshandlungen festzulegen, nicht aber um ein Prüfungsurteil über die Wirksamkeit des internen Kontrollsystems abzugeben. Die Prüfung umfasst zudem die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden, der Plausibilität der vorgenommenen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtdarstellung der Jahresrechnung. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise eine ausreichende und angemessene Grundlage für unser Prüfungsurteil bilden. Für die Prüfung der Jahresrechnung haben wir die Revisionsstelle BDO AG, St. Gallen, beauftragt. Die Prüfergebnisse der Revisionsstelle BDO AG haben wir für unser Prüfungsurteil berücksichtigt.

Prüfungsurteil

Nach unserer Beurteilung entsprechen die Jahresrechnung und die Amtsführung für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Rechnungsjahr sowie das Budget 2026 den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften.

Wir bestätigen, dass wir die Anforderungen an die Befähigung gemäss Art. 56 GG erfüllen und keine mit unserer Unabhängigkeit nicht vereinbare Sachverhalte vorliegen.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgende Anträge:

1. Die Jahresrechnung 2025 der Politischen Gemeinde Weesen sei zu genehmigen
2. Die Anträge des Rates über Budget und Steuerfuss für das Rechnungsjahr 2026 seien zu genehmigen

Weesen, 17. Februar 2026

Die Geschäftsprüfungskommission



Thomas Bisquolm (Präsident)



Armin Knobel (Schreiber)



Manuel Maurer



Regula Hanimann



Philip van der Geest

Primarschulgemeinde Weesen

Einladung zur Schulbürgerversammlung

Dienstag, 31. März 2026, 20.00 Uhr
Speerhalle, Wismetstrasse 4, Weesen



JAHRESRECHNUNG 2025

BUDGET 2026

BERICHTE, STATISTIKEN

INHALT

| | |
|--|----|
| Einladung und Geschäftsliste | 1 |
| Vorwort des Schulratspräsidenten | 2 |
| Jahresrechnung 2025, Budget 2026 | 3 |
| Bericht der Geschäftsprüfungskommission (GPK) | 19 |
| Anträge des Primarschulrates zur Jahresrechnung 2025 und Budget 2026 | 20 |
| Geschäftsbericht 2025 | 21 |
| Jahresbericht der Schulleitung 2025 | 24 |
| Jahresbericht der Musikschule 2025 | 27 |
| Übersicht Schulorganisation | 29 |
| Lehrpersonal | 30 |
| Schülerstatistik | 31 |
| Ferienplan Schuljahr 2026/27 | 32 |

Titelbild:

Flihorn, Waldmorgen des 1. Kindergartens

Foto: Simona Truog

EINLADUNG

zur ordentlichen Schulbürgerversammlung der Primarschule Weesen

Dienstag, 31. März 2026, 20.00 Uhr
Speerhalle, Wismetstrasse 4

Geschäfte

1. Jahresrechnung 2025 und Bericht der Geschäftsprüfungskommission
2. Budget 2026
3. Allgemeine Umfrage

Bezug Geschäftsbericht

Ab diesem Jahr wird an sämtliche Haushalte der Primarschulgemeinde Weesen lediglich ein Flyer mit den wichtigsten Informationen versandt. Der vollständige Geschäftsbericht ist spätestens ab Montag, 16. März 2026, auf der Webseite www.weesen.ch/gemeindeversammlung abrufbar. Eine begrenzte Anzahl gedruckter Exemplare kann bei der Gemeinderatskanzlei per Telefon (Tel. 058 228 76 18) oder per E-Mail (sekretariat@weesen.ch) bezogen werden.

Detaillierte Jahresrechnung

Die detaillierte Jahresrechnung kann telefonisch (Tel. 058 228 76 08) oder per E-Mail (finanzverwaltung@weesen.ch) bei der Finanzverwaltung bezogen werden.

Stimmrechtsausweise

Fehlende Stimmrechtsausweise können bis spätestens 31. März 2026, 16.00 Uhr, bei der Gemeinderatskanzlei nachverlangt werden. Abgestimmt wird mittels Hochhaltens der Stimmkarte.

Wir freuen uns, Sie an der ordentlichen Schulbürgerversammlung der Primarschulgemeinde Weesen begrüssen zu dürfen.

Primarschulrat Weesen

Vorwort des Schulratspräsidenten

*«In Kontinuität und Beständigkeit finden wir
Ruhe und Stärke für unser Miteinander.»*

Sehr geehrte Schulbürgerinnen und Schulbürger von Weesen

Die Primarschule Weesen ist ein zentraler Bestandteil unserer Gemeinde und erfüllt einen wichtigen öffentlichen Auftrag. Das vergangene Schuljahr verlief insgesamt ruhig und geordnet. Der Schulbetrieb konnte jederzeit ohne besondere Vorkommnisse sichergestellt werden. Diese Stabilität ist nicht selbstverständlich und stellt eine wesentliche Voraussetzung für eine verlässliche Schulführung sowie für ein qualitativ gutes Bildungsangebot in unserer Gemeinde dar. Ruhig und geordnet bedeutet jedoch keineswegs Stillstand. Auch im vergangenen Schuljahr wurde das Schulleben aktiv gestaltet. Die musikalische Projektwoche und das anschließende Konzert, der Sporttag oder der gemeinsame Samichlaus-Empfang sind Beispiele dafür, wie die Primarschule in Weesen über den reinen Unterricht hinaus wirkt und Begegnungen innerhalb der Gemeinde ermöglicht. Solche Anlässe stärken den Zusammenhalt und machen Schule als lebendigen Teil des Gemeindelebens sichtbar.

In finanzieller Hinsicht befindet sich die Primarschule Weesen in einer sehr soliden Lage. Das Rechnungsjahr konnte innerhalb des genehmigten Budgets abgeschlossen werden, ohne aussergewöhnliche oder unvorhergesehene Ausgaben. Dies ist Ausdruck einer verantwortungsvollen Finanzpolitik und eines sorgfältigen Umgangs mit den von den Gemeinden Weesen und Amden bereitgestellten Mitteln. Eine nachhaltige Schulentwicklung setzt voraus, dass pädagogische Qualität und finanzielle Verantwortung im Gleichgewicht stehen.

Ein bedeutendes Zukunftsprojekt ist die Planung und Umsetzung des Ersatzneubaus Kindergarten (Zyklushaus). Die bisherigen Abklärungen und Arbeiten verlaufen planmässig. Der Schulrat ist überzeugt, dass mit diesem Projekt eine langfristige, bedarfsgerechte und nachhaltige Lösung für die jüngsten Einwohnerinnen und Einwohner unserer Ge-

meinde geschaffen werden kann. Damit investieren wir gezielt in die Zukunft Weesens.

Besonders erfreulich ist die stabile Personalsituation an der Primarschule Weesen. Ein konstantes, engagiertes Team ist ein entscheidender Faktor für Qualität, Kontinuität und Vertrauen. Die Mitarbeitenden leisten täglich einen wertvollen Beitrag zur Entwicklung der Kinder und damit auch zur Zukunftsfähigkeit unserer Gemeinde. Diese Arbeit verdient Anerkennung und Wertschätzung.

Zwei Mitglieder des Schulrats haben sich entschieden, ihr Amt im Jahr 2026 niederzulegen: Andreas Ulrich und Markus Giger. Mit ihrem Weggang verlieren wir nicht nur viel wertvolles Know-how, sondern auch zwei sehr geschätzte Persönlichkeiten, die die Arbeit des Schulrats über Jahre hinweg entscheidend mitgeprägt haben. Für ihr grosses Engagement und ihren Einsatz danken wir ihnen herzlich.

Gleichzeitig freuen wir uns, dass sich geeignete Kandidaten zur Wahl Anfang März zur Verfügung stellen, die sich gut für dieses verantwortungsvolle Amt eignen und die wertvolle Arbeit im Schulrat engagiert weiterführen werden.

Ich danke allen Beteiligten – den Lehrpersonen, dem Hauswartsteam, dem Sekretariat, den Partnerbehörden sowie meinen Kolleginnen und Kollegen im Schulrat – für die konstruktive und verantwortungsvolle Zusammenarbeit im Interesse unserer Gemeinde.

Ein besonderer Dank gilt Ihnen, geschätzte Schulbürgerinnen und Schulbürger von Weesen. Ihr Vertrauen, Ihre Unterstützung und Ihr Interesse an der Schule sind eine wichtige Grundlage für eine starke öffentliche Schule und eine lebenswerte Gemeinde Weesen.

Jan Gerig
Schulratspräsident

Finanzbericht

GESTUFTER ERFOLGSAUSWEIS

Das Ergebnis der Erfolgsrechnung wird zweistufig dargestellt. Es zeigt auf der ersten Stufe das operative Ergebnis und auf der zweiten Stufe das Ergebnis aus Reservenveränderungen.

| | | Budget 2025 | Rechnung 2025 |
|--|---|------------------|------------------|
| 1. Stufe | Betrieblicher Aufwand | 3 596 404 | 3 241 115 |
| | 30 Personalaufwand | 2 411 950 | 2 296 019 |
| | 31 Sach- und übriger Betriebsaufwand | 517 370 | 378 420 |
| | 33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 260 584 | 260 584 |
| | 36 Transferaufwand | 406 500 | 306 092 |
| | Betrieblicher Ertrag | 3 629 474 | 3 272 282 |
| | 42 Entgelte | 99 800 | 123 164 |
| | 46 Transferertrag | 3 529 674 | 3 149 118 |
| | Betriebsergebnis (+ = Ertragsüberschuss) | 33 070 | 31 168 |
| | Finanzergebnis | -33 070 | -31 168 |
| 34 Finanzaufwand | -34 570 | -34 568 | |
| 44 Finanzertrag | 1 500 | 3 400 | |
| Operatives Ergebnis (+ = Ertragsüberschuss) | 0 | 0 | |
| 2. Stufe | Ergebnis aus Reservenveränderungen | 0 | 0 |
| | Gesamtergebnis (+ = Ertragsüberschuss) | 0 | 0 |

ERFOLGSRECHNUNG NACH ARTENGLIEDERUNG

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| | Erfolgsrechnung | 3 630 974.00 | 3 630 974.00 | 3 275 682.03 | 3 275 682.03 | 3 540 280.00 | 3 540 280.00 |
| 3 | Aufwand | 3 630 974.00 | | 3 275 682.03 | | 3 540 280.00 | |
| 30 | Personalaufwand | 2 411 950.00 | | 2 296 018.66 | | 2 402 650.00 | |
| 31 | Sach- und übriger Betriebsaufwand | 517 370.00 | | 378 420.23 | | 481 600.00 | |
| 33 | Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 260 584.00 | | 260 583.79 | | 206 700.00 | |
| 34 | Finanzaufwand | 34 570.00 | | 34 567.50 | | 35 100.00 | |
| 36 | Transferaufwand | 406 500.00 | | 306 091.85 | | 414 230.00 | |
| 4 | Ertrag | | 3 630 974.00 | | 3 275 682.03 | | 3 540 280.00 |
| 42 | Entgelte | | 99 800.00 | | 123 163.60 | | 96 700.00 |
| 44 | Finanzertrag | | 1 500.00 | | 3 400.00 | | 1 500.00 |
| 46 | Transferertrag | | 3 529 674.00 | | 3 149 118.43 | | 3 442 080.00 |
| 9 | Total Finanzbedarf beider Gemeinden | | 3 499 674.00 | | 3 119 118.43 | | 3 418 080.00 |
| 99 | Finanzbedarf Politische Gemeinde Weesen | | 3 022 714.00 | | 2 694 023.21 | | 2 899 860.00 |
| 99 | Finanzbedarf Politische Gemeinde Amden | | 476 960.00 | | 425 095.22 | | 518 220.00 |

KOMMENTARE ZUR ERFOLGSRECHNUNG 2025

Zusammenfassung

Der effektive Finanzbedarf lag im Jahr 2025 mit CHF 3 119 118 unter dem budgetierten Bedarf von CHF 3 499 674. Das Rechnungsjahr schliesst damit erfreulicherweise mit CHF 380 556 im Plus. Dieser Überschuss wird anteilmässig den beiden Politischen Gemeinden Weesen und Amden zurückerstattet.

Sämtliche Bereiche der Primarschule konnten unter Budget abschliessen, was insgesamt zu einem Minderaufwand von 11% geführt hat, vgl. dazu Abbildung 1.

| Bereich | Budget | Effektiv | Differenz |
|------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| Bürgerschaft, Behörden, Verwaltung | 327 270 | 293 169 | -10% |
| Kindergarten | 472 950 | 452 826 | -4% |
| Primarschule | 1 079 750 | 1'015 435 | -6% |
| Musikschule | 120 050 | 87 174 | -27% |
| Sonderpädagogische Massnahmen | 267 600 | 263 000 | -2% |
| Informatik | 102 640 | 67 396 | -34% |
| Übrige Schulbetriebskosten | 164 200 | 133 493 | -19% |
| Schulliegenschaften | 361 060 | 287 538 | -20% |
| Schulgelder | 309 000 | 223 936 | -28% |
| Abschreibungen & Zinsen | 295 154 | 295 151 | 0% |
| Total Finanzbedarf 2025 | 3 499 674 | 3 119 118 | -11% |

Abbildung 1

Verwaltung, Bürgerschaft und Behörden (10% unter Budget)

Die effektiven Kosten liegen aufgrund tieferer Aufwände im Schulrat und der Baukommission sowie eines effizienten Kostenmanagements in Schulverwaltung und -leitung rund CHF 34 101 tiefer als budgetiert.

Kindergarten (4% unter Budget)

Die Aufwände für den Kindergarten fallen im Jahr 2025 um CHF 20 124 tiefer aus als budgetiert. Die Differenz liegt hauptsächlich in leicht zu hoch budgetierten Lohnkosten.

Primarschule (6% unter Budget)

Die Primarschule schliesst mit den effektiven Aufwänden rund 6% unter Budget. Geringe Minderaufwände resp. Abweichungen zum Budget entstanden im Bereich der Personalkosten sowie in nicht ausgeschöpften Budgets für Verbrauchsmaterial und Lehrmittel.

Musikschule (27% unter Budget)

Die Musikschule konnte CHF 32 876 unter Budget schliessen. Grund für die Entlastung sind die höher als budgetierten Elternbeiträge, tiefe Unterhaltskosten und generell straffes Kostenmanagement.

Sonderpädagogische Massnahmen (2% unter Budget)

Der Bereich fördernde Massnahmen liegt mit den effektiven Aufwänden bei -2% ggü. Budget praktisch auf Budget.

Informatik (34% unter Budget)

Im Jahr 2025 fielen die Support- und Unterhaltskosten erheblich tiefer als budgetiert aus. Der Hauptgrund liegt in erheblich tiefer als erwarteten Kosten für die Einführung der Schulmanagement-Software Pupil. Die Rechnung schliesst somit CHF 35 244 unter Budget.

Übrige Schulbetriebskosten (19% unter Budget)

Die übrigen Schulbetriebskosten fielen ebenfalls deutlich tiefer als budgetiert aus (CHF -30 707). In diesem Bereich hat die Primarschule viele Kleinbetragskonten, welche meist etwas tiefer als budgetiert liegen, was in der Summe eine erhebliche Differenz von -19% ausmacht. Weitere Faktoren, welche ebenfalls zum erfreulichen Ergebnis geführt haben, sind nicht ausgeschöpfte Budgets für Schulanlässen, Exkursionen, Lager und Veranstaltungen.

Schulliegenschaften (20% unter Budget)

Die Schulliegenschaften schliessen dieses Rechnungsjahr ebenfalls unter Budget ab, mit einer Abweichung von 20% resp. CHF -73 522. Dazu geführt hat hauptsächlich die budgetierte Rampe für den Hochwasserschutz, welche aufgrund der veränderten Ausgangslage nicht realisiert werden musste (CHF -35 000). Weiter sind tiefere Unterhaltskosten, tiefere Energie- und Wasserkosten sowie tiefere Kosten für den betreuten Schwimmunterricht in der Lintharena für das positive Ergebnis zu nennen.

Schulgelder (28% unter Budget)

Die Schulgelder weisen eine positive Abweichung von 28%, resp. CHF 85 064 auf, da insbesondere weniger Schulgeld als erwartet für sonderpädagogische Massnahmen anfiel. Aber auch im Bereich der Schulgelder für Sonderschulen und Heime liegen die Kosten tiefer als erwartet.

Abschreibungen und Zinsen (auf Budget)

Die Abschreibungen und Zinsen fielen wie budgetiert aus.

ERFOLGSRECHNUNG 2025, BUDGET 2026

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|-------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| | Primarschule Weesen | 3 630 974.00 | 3 630 974.00 | 3 275 682.03 | 3 275 682.03 | 3 540 280.00 | 3 540 280.00 |
| 0 | ALLGEMEINE VERWALTUNG | 80 170.00 | | 64 765.10 | | 81 770.00 | |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | <i>80 170.00</i> | | <i>64 765.10</i> | | <i>81 770.00</i> |
| 01 | Legislative und Exekutive | 80 170.00 | | 64 765.10 | | 81 770.00 | |
| 011 | Legislative | 16 900.00 | | 16 371.60 | | 20 200.00 | |
| 0110 | Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen | 7 600.00 | | 7 620.40 | | 8 600.00 | |
| 01100 | Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen | 7 600.00 | | 7 620.40 | | 8 600.00 | |
| 0111 | Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle | 9 300.00 | | 8 751.20 | | 11 600.00 | |
| 01110 | Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle | 9 300.00 | | 8 751.20 | | 11 600.00 | |
| 012 | Exekutive | 63 270.00 | | 48 393.50 | | 61 570.00 | |
| 0121 | Schulrat und Schulkommission | 63 270.00 | | 48 393.50 | | 61 570.00 | |
| 01210 | Schulrat und Schulkommission | 63 270.00 | | 48 393.50 | | 61 570.00 | |
| 2 | BILDUNG | 3 506 234.00 | 131 300.00 | 3 169 488.58 | 156 563.60 | 3 414 310.00 | 122 200.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | <i>3 374 934.00</i> | | <i>3 012 924.98</i> | | <i>3 292 110.00</i> |
| 21 | Obligatorische Schule | 3 506 234.00 | 131 300.00 | 3 169 488.58 | 156 563.60 | 3 414 310.00 | 122 200.00 |
| 211 | Eingangsstufe (Kindergarten) | 472 950.00 | | 452 825.58 | | 463 700.00 | |
| 2110 | Kindergarten | 472 950.00 | | 452 825.58 | | 463 700.00 | |
| 21100 | Kindergarten | 472 950.00 | | 452 825.58 | | 463 700.00 | |
| 212 | Primarstufe | 1 079 750.00 | | 1 018 664.87 | 3 230.00 | 1 073 100.00 | |
| 2120 | Primarstufe | 1 079 750.00 | | 1 018 664.87 | 3 230.00 | 1 073 100.00 | |
| 21200 | Primarstufe | 1 079 750.00 | | 1 018 664.87 | 3 230.00 | 1 073 100.00 | |
| 214 | Musikschule | 192 550.00 | 72 500.00 | 180 146.82 | 92 972.45 | 194 180.00 | 72 500.00 |
| 2140 | Musikschule | 192 550.00 | 72 500.00 | 180 146.82 | 92 972.45 | 194 180.00 | 72 500.00 |
| 21400 | Musikschule | 192 550.00 | 72 500.00 | 180 146.82 | 92 972.45 | 194 180.00 | 72 500.00 |
| 217 | Schulliegenschaften | 625 944.00 | 22 000.00 | 556 890.71 | 26 469.20 | 551 610.00 | 22 900.00 |
| 2170 | Schulliegenschaften | 625 944.00 | 22 000.00 | 556 890.71 | 26 469.20 | 551 610.00 | 22 900.00 |
| 21700 | Schulliegenschaften Primarschule | 484 834.00 | | 432 914.66 | | 414 100.00 | |
| 21701 | Schulliegenschaften Kindergarten | 80 110.00 | 20 500.00 | 71 626.05 | 23 069.20 | 76 510.00 | 21 400.00 |
| 21709 | Liegenschaften übrige | 61 000.00 | 1 500.00 | 52 350.00 | 3 400.00 | 61 000.00 | 1 500.00 |
| 218 | Tagesbetreuung | 48 000.00 | 4 000.00 | 29 760.15 | | 48 000.00 | |
| 2180 | Tagesbetreuung | 48 000.00 | 4 000.00 | 29 760.15 | | 48 000.00 | |
| 21800 | Mittagstisch | 48 000.00 | 4 000.00 | 29 760.15 | | 48 000.00 | |

ERFOLGSRECHNUNG 2025, BUDGET 2026

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|-------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 219 | Obligatorische Schule, übrige | 1 087 040.00 | 32 800.00 | 931 200.45 | 33 891.95 | 1 083 720.00 | 26 800.00 |
| 2190 | Schulleitung und Schulverwaltung | 247 100.00 | | 228 655.65 | 251.95 | 238 850.00 | |
| 21900 | Schulleitung | 138 550.00 | | 136 801.40 | | 139 000.00 | |
| 21901 | Schulverwaltung | 108 550.00 | | 91 854.25 | 251.95 | 99 850.00 | |
| 2191 | Informatik Schule | 102 640.00 | | 67 396.19 | | 81 620.00 | |
| 21910 | Informatik Schule | 102 640.00 | | 67 396.19 | | 81 620.00 | |
| 2192 | Volksschule Sonstiges | 469 700.00 | 32 800.00 | 372 148.42 | 33 640.00 | 478 850.00 | 26 800.00 |
| 21921 | Schulpsychologischer Dienst, diverse Beratungsstellen | 18 500.00 | | 21 040.45 | | 18 500.00 | |
| 21923 | Schülertransporte | 60 600.00 | | 60 394.86 | 600.00 | 61 150.00 | |
| 21924 | Schulreisen, Exkursionen | 9 500.00 | | 5 782.95 | | 9 500.00 | |
| 21925 | Sportanlässe während Schulzeit | 8 000.00 | | 5 039.95 | | 6 000.00 | |
| 21926 | Klassenlager, Schulverlegungen, Sportwochen | 20 000.00 | 2 800.00 | 15 526.05 | 3 040.00 | 27 000.00 | 2 800.00 |
| 21927 | Besondere Veranstaltungen | 11 100.00 | | 9 227.91 | | 9 500.00 | |
| 21928 | Schulgelder | 339 000.00 | 30 000.00 | 253 936.25 | 30 000.00 | 345 000.00 | 24 000.00 |
| 21929 | Übriger Schulbetriebsaufwand | 3 000.00 | | 1 200.00 | | 2 200.00 | |
| 2193 | Sonderpädagogische Massnahmen | 267 600.00 | | 263 000.19 | | 284 400.00 | |
| 21930 | Kindergarten / Primarstufe | 267 600.00 | | 263 000.19 | | 284 400.00 | |
| 4 | GESUNDHEIT | 10 000.00 | | 6 860.85 | | 9 100.00 | |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 10 000.00 | | 6 860.85 | | 9 100.00 |
| 43 | Gesundheitsprävention | 10 000.00 | | 6 860.85 | | 9 100.00 | |
| 433 | Schulgesundheitsdienst | 10 000.00 | | 6 860.85 | | 9 100.00 | |
| 4330 | Schulgesundheitsdienst | 10 000.00 | | 6 860.85 | | 9 100.00 | |
| 43300 | Schularztdienst | 2 300.00 | | 491.65 | | 1 900.00 | |
| 43301 | Schulzahnpflege | 7 700.00 | | 6 369.20 | | 7 200.00 | |
| 9 | Finanzen und Steuern | 34 570.00 | 3 499 674.00 | 34 567.50 | 3 119 118.43 | 35 100.00 | 3 418 080.00 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | 3 465 104.00 | | 3 084 550.93 | | 3 382 980.00 | |
| 96 | Vermögens- und Schuldenverwaltung | 34 570.00 | | 34 567.50 | | 35 100.00 | |
| 961 | Zinsen | 34 570.00 | | 34 567.50 | | 34 600.00 | |
| 9610 | Zinsen | 34 570.00 | | 34 567.50 | | 34 600.00 | |
| 96100 | Zinsen | 34 570.00 | | 34 567.50 | | 34 600.00 | |
| 969 | Finanzvermögen, übrige | | | | | 500.00 | |
| 9690 | Finanzvermögen, übrige | | | | | 500.00 | |
| 96900 | Finanzvermögen, übrige | | | | | 500.00 | |
| 99 | Nicht aufgeteilte Posten | | 3 499 674.00 | | 3 119 118.43 | | 3 418 080.00 |
| 991 | Finanzbedarf Schulgemeinden | | 3 499 674.00 | | 3 119 118.43 | | 3 418 080.00 |
| 9910 | Finanzbedarf Schulgemeinden | | 3 499 674.00 | | 3 119 118.43 | | 3 418 080.00 |
| 99100 | Finanzbedarf Schulgemeinden | | 3 499 674.00 | | 3 119 118.43 | | 3 418 080.00 |

KOMMENTARE ZUM BUDGET 2026

Zusammenfassung

Der Budgetvoranschlag 2026 sieht einen Finanzbedarf von CHF 3 418 080 vor. Dies entspricht einer Reduktion ggü. Vorjahresbudget um –2.33%. Die Mehrkosten in einzelnen Bereichen werden durch tiefere IT- und Erneuerungskosten sowie durch die Reduktion der Abschreibungen kompensiert.



Details zu den einzelnen Budgetposten

Verwaltung, Bürgerschaft und Behörden (9% des Finanzbedarfs)

Der Schulrat rechnet für Bürgerschaft, Behörden und Verwaltung im Jahr 2026 mit Kosten von rund CHF 320 620, was einer Reduktion um rund –2% entspricht. Die Reduktion begründet sich darin, dass wir in den vergangenen Jahren mit den effektiven Kosten kontinuierlich tiefer als Budget lagen. Trotz Mehrkosten aufgrund von Ersatzwahlen liegen wir daher insgesamt CHF 6 650 tiefer als im Vorjahresbudget.

Kindergarten (14% des Finanzbedarfs)

Der Budgetbedarf des Kindergartens reduziert sich im Jahr 2026 nur leicht um 2%, da aufgrund der zu erwartenden Schülerzahlen zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht abschliessend bestimmt werden kann, welche personellen Ressourcen zur Verfügung gestellt werden müssen, um die Kinder adäquat zu beschulen. Dies resultiert in einem Finanzbedarf von CHF 463 700.

Primarschule (31% des Finanzbedarfs)

Das veranschlagte Budget 2026 für die Primarschule liegt mit CHF 1 073 100 auf Budget Vorjahr. Der reguläre Stufenanstieg wird durch geringeren Klassenassistentenbedarf und ein weiterhin stabiles, altersdurchmisches Lehrpersonenteam ausgeglichen.

Musikschule (4% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten 2026 für die Musikschule liegen mit CHF 121 680 rund 1% höher als im Vorjahr. Dies begründet sich damit, dass das Pensum der Musikschulleitung von 10% auf 15% erhöht und das Werk «Peter und der Wolf» aufgeführt wird.

Fördernde Massnahmen (8% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten 2026 für fördernde Massnahmen steigen aufgrund höheren Bedarfs an Deutsch als Zweitsprache (DaZ) um 6% ggü. Vorjahres-Budget auf CHF 284 400.

Informatik (2% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten 2026 für Informatik machen mit CHF 81 620 rund 2% des Finanzbedarfs aus. Dies entspricht einer Reduktion von –20% gegenüber dem Vorjahr. Die Reduktion begründet sich in der abgeschlossenen Einführung der Schulmanagement-Software «Pupil» und einem rollierenden Hardware-Ersatzbedarf. Die Apple-Geräte haben eine lange Lebensdauer und können mehrheitlich mit internen Ressourcen oder bei Bedarf mit der Unterstützung der Supportfirma gewartet werden.

Schulanlässe und Freizeitgestaltung (1% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten für die Schulanlässe (Schulreisen, Sportanlässe, Klassenlager, Exkursionen) im Jahr 2026 liegen mit CHF 49 200 rund 7% höher als im Budget des Vorjahres. Die Erhöhung ist auf das Winterlager, welches jeweils höhere Kosten als das im Turnus stattfindende Sommerlager aufwirft, zurückzuführen.

Verschiedener Schulbetriebsaufwand (4% des Finanzbedarfs)

Der übrige Schulbetriebsaufwand setzt sich aus diversen Budgetpositionen zusammen. Die wichtigsten dabei sind die schulergänzende Betreuung (SEB), der schulpsychologische Dienst, die Schülertransporte und Schularzt/-zahnarzt. Die veranschlagten Kosten hierfür liegen mit CHF 121 250 rund 2% höher als Budget Vorjahr, da die Anschubfinanzierung des Bundes für die schulergänzende Betreuung (SEB) ab Sommer 2026 wegfällt.

Schulliegenschaften (10% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten für Schulanlagen im Jahr 2026 belaufen sich mit CHF 339 710 auf rund 10% des Finanzbedarfs und bewegen sich damit rund –6% unter dem Vorjahresniveau. Der Grund liegt in tieferen Ersatzkosten als im Vorjahr.

Schulgelder (9% des Finanzbedarfs)

Im Jahr 2026 liegt der Budgetbedarf für Schulgelder mit CHF 321 000 erneut rund 9% über Vorjahr. Hauptgründe für den Anstieg sind ein absehbar höherer Logopädie-Bedarf, weniger Erträge aufgrund abnehmender Schülerzahlen aus Glarus Nord sowie dem weiterhin grossen Bedarf an externer Sonderbeschulung.

Abschreibungen und Zinsen (7% des Finanzbedarfs)

Die Zinsen und Abschreibungen fallen mit CHF 241 800 –17% tiefer aus als im Vorjahr, da einige Investitionen ab 2026 vollumfänglich abgeschrieben sind.

INVESTITIONSRECHNUNG

| Konto | Bezeichnung | Budget 2025 | | Rechnung 2025 | | Budget 2026 | |
|--------|---|-------------|------------|---------------|-----------|-------------|------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| | Primarschule Weesen | 250 000.00 | 250 000.00 | 22 175.55 | 22 175.55 | 227 824.45 | 227 824.45 |
| 2 | BILDUNG | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 | |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 |
| 21 | Obligatorische Schule | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 | |
| | <i>Nettoergebnis</i> | | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 |
| 217 | Schulliegenschaften | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 | |
| 2170 | Schulliegenschaften | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 | |
| 21700 | Schulliegenschaften Primarschule | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 | |
| 504000 | Hochbauten | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 | |
| 121705 | Planungskredit Ersatzneubau Kindergarten Weesen | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 | |
| 9 | FINANZEN UND STEUERN | | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 | |
| 99 | Nicht aufgeteilte Posten | | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 |
| | <i>Nettoergebnis</i> | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 | |
| 990 | Nicht aufgeteilte Posten | | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 |
| 9900 | Nicht aufgeteilte Posten | | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 |
| 99000 | Nicht aufgeteilte Posten | | 250 000.00 | | 22 175.55 | | 227 824.45 |

KOMMENTAR ZUR INVESTITIONSRECHNUNG

Ersatzneubau Kindergarten Weesen

An der Bürgerversammlung 2024 wurde für die Planung des Ersatzneubaus Kindergarten Weesen (Zyklushaus) ein Planungskredit in Höhe von CHF 250 000 bewilligt.

Die Architektur- und Bauleistungsleistungen wurden im vergangenen Jahr im Einladungsverfahren ausgeschrieben. Nach Auswertung der Offerten erhielt das Architekturbüro Ziegler + Partner Architekten AG, Rapperswil-Jona, den Zuschlag.

Zwischenzeitlich wurde ein Vorprojekt mit verschiedenen Varianten erarbeitet. Vor der Abstimmung für den Projektkredit werden die Bürger und Bürgerinnen die Gelegenheit erhalten, sich bei einer Informationsveranstaltung über das geplante Projekt zu informieren.

ÜBERSICHT ÜBER NEUE EINMALIGE UND WIEDERKEHRENDE AUSGABEN

Neue einmalige Kosten 2026

| Konto | Beschreibung | Betrag in CHF |
|-------------|--|---------------|
| 21400.31710 | Musikschule: Projekt «Peter und der Wolf» | 2 300 |
| 21700.31370 | Gartenplatten bei Unterstand | 5 000 |
| 21700.31370 | Turnhalle: Inspektion und Ersatz Schaukelringe | 5 500 |
| 21700.31370 | Garderoben Turnhalle | 7 500 |
| 21700.31370 | Fassade Turnhalle | 4 000 |
| 21700.31370 | Fenster Zimmer 13 mit Anpassungen | 8 000 |
| 21700.31370 | Storen Zimmer 2, 12, 23 | 22 000 |

Neue wiederkehrende Kosten 2026

| | | |
|-------------|--------------------------------------|-------|
| 21910.31130 | Kreditorenworkflow und Belegscanning | 2 050 |
|-------------|--------------------------------------|-------|

FINANZPLAN 2025–2030

| Konto | Bezeichnung | Rechnung 2025 | Budget 2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 |
|--------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ausgaben | | | | | | | |
| 30 | Personalaufwand | 2 296 019 | 2 402 650 | 2 450 703 | 2 499 717 | 2 549 711 | 2 600 706 |
| 31 | Sach- und übriger Betriebsaufwand | 378 420 | 481 600 | 491 232 | 501 057 | 511 078 | 521 299 |
| 33 | Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 260 584 | 206 700 | 213 955 | 213 955 | 200 413 | 200 413 |
| 34 | Finanzaufwand | 34 568 | 35 100 | 35 100 | 35 100 | 35 100 | 35 100 |
| 36 | Transferaufwand | 306 092 | 414 230 | 414 230 | 414 230 | 414 230 | 414 230 |
| | Total Ausgaben | 3 275 682 | 3 540 280 | 3 605 220 | 3 664 059 | 3 710 532 | 3 771 748 |
| Einnahmen | | | | | | | |
| 42 | Entgelte | 123 164 | 96 700 | 96 700 | 96 700 | 96 700 | 96 700 |
| 44 | Finanzertrag | 3 400 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 |
| 46 | Transferertrag | 30 000 | 24 000 | 24 000 | 24 000 | 24 000 | 24 000 |
| | Total Einnahmen | 156 564 | 122 200 | 122 200 | 122 200 | 122 200 | 122 200 |
| | Finanzbedarf | 3 119 118 | 3 418 080 | 3 483 020 | 3 541 859 | 3 588 332 | 3 649 548 |
| Berechnung Steuerbedarf | | | | | | | |
| | Anzahl Einwohner, Gewichtung 30% | 2 212 | 2 201 | 2 221 | 2 241 | 2 261 | 2 281 |
| | Politische Gemeinde Weesen | 1 879 | 1 865 | 1 875 | 1 885 | 1 895 | 1 905 |
| | Politische Gemeinde Amden (Fli Amden) | 333 | 336 | 346 | 356 | 366 | 376 |
| | Anzahl Schüler, Gewichtung 70% | 169 | 172 | 172 | 172 | 172 | 172 |
| | Politische Gemeinde Weesen | 147 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 |
| | Politische Gemeinde Amden (Fli Amden) | 22 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| | Steuerbedarf | 3 119 118 | 3 418 080 | 3 483 020 | 3 541 859 | 3 588 332 | 3 649 548 |
| | Politische Gemeinde Weesen | 2 694 023 | 2 899 860 | 2 951 687 | 2 998 286 | 3 034 378 | 3 082 898 |
| | Politische Gemeinde Amden | 425 095 | 518 220 | 531 334 | 543 574 | 553 954 | 566 651 |

INVESTITIONSPLAN

| Beträge in 1000 Franken | Rechnung 2025 | Budget 2026 | Budget 2027 | Budget 2028 | Budget 2029 | Budget 2030 |
|--|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Verwaltungsvermögen | | | | | | |
| 2170 Schulliegenschaften | | | | | | |
| Ersatzneubau Kindergarten Weesen (Zyklushaus Etappe 2) – Planungskredit | 22 | 228 | | | | |
| Ersatzneubau Kindergarten Weesen | | | 3 000 | | | |
| Umbaumassnahmen Primarschulhaus (Etappe 3) | | | | | 775 | |
| Total Investitionen | 22 | 228 | 3 000 | 0 | 775 | 0 |

KOMMENTAR ZUM INVESTITIONSPLAN

2026/27

Ersatzneubau KG Weesen (Zyklushaus) (Etappe 2)

Für die Umsetzung der 2. Etappe der Liegenschaftsstrategie – den Ersatzneubau KG Weesen, wurden die Architekturarbeiten für das Vorprojekt nach erfolgter Ausschreibung an das Architekturbüro Ziegler & Partner vergeben. Es ist geplant, die Ergebnisse und das weitere Vorgehen an einer Informationsveranstaltung den Bürgerinnen und Bürgern vorzustellen, bevor über den Baukredit abgestimmt wird.

2029

Umbaumassnahmen Primarschulhaus (Etappe 3)

Das Schulgebäude entspricht nicht mehr den heutigen Anforderungen an einen modernen Schulbetrieb. Daher sind Umbaumassnahmen nötig.

FINANZIERUNGS AUSWEIS 2025

| Bezeichnung | Budget 2025 | Rechnung 2025 | Budget 2026 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Ausgaben | 3 630 974.00 | 3 275 682.03 | 3 540 280.00 |
| Einnahmen | 131 300.00 | 156 563.60 | 122 200.00 |
| Finanzbedarf | 3 499 674.00 | 3 119 118.43 | 3 418 080.00 |
| Minderausgaben | | 380 555.57 | |
| Berechnung Steuerbedarf | | | |
| Anzahl Einwohner , Gewichtung 30% | 2 212 | 2 212 | 2 201 |
| Politische Gemeinde Weesen | 1 879 | 1 879 | 1 865 |
| Politische Gemeinde Amden (Flü Amden) | 333 | 333 | 336 |
| Anzahl Schüler , Gewichtung 70% | 169 | 169 | 172 |
| Politische Gemeinde Weesen | 147 | 147 | 146 |
| Politische Gemeinde Amden (Flü Amden) | 22 | 22 | 26 |
| Steuerbedarf | 3 499 674.00 | 3 119 118.43 | 3 418 080.00 |
| Politische Gemeinde Weesen | 3 022 714.00 | 2 694 023.21 | 2 899 860.00 |
| Politische Gemeinde Amden | 476 960.00 | 425 095.22 | 518 220.00 |
| Minderausgaben für die Politischen Gemeinden | | 380 555.57 | |
| Politische Gemeinde Weesen | | 328 690.79 | |
| Politische Gemeinde Amden | | 51 864.78 | |

GELDFLUSSRECHNUNG

| Beschreibung | 31.12.2025 |
|--|-------------------|
| Geldfluss aus Betriebstätigkeit | 230 720.11 |
| Geldfluss aus Anlagen- und Investitionstätigkeit | -22 175.55 |
| = Finanzierungsüberschuss (Free Cashflow) | 208 544.56 |
| Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit | 113 109.37 |
| Total Geldfluss | 321 653.93 |
| Bestand flüssige Mittel 01.01.2025 | 534 932.01 |
| Bestand flüssige Mittel 31.12.2025 | 856 585.94 |
| Veränderung flüssige Mittel | 321 653.93 |

Der Geldfluss aus Betriebstätigkeit gibt Auskunft darüber, wie viele Mittel durch betriebliche Tätigkeit erwirtschaftet wurden, um Investitionen selber zu tragen oder Schulden abzubauen.

Die Gegenüberstellung vom Geldfluss aus Betriebstätigkeit und Geldfluss aus Investitionstätigkeit ergibt den sogenannten Free Cashflow. Dieser zeigt, ob die Investitionen der entsprechenden Periode aus eigenen Mitteln finanziert werden konnten.

BILANZ 2025

| Konto | Bezeichnung | 1.1.2025 | Veränderung (brutto) | | 31.12.2025 |
|-----------|--|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | Zuwachs | Abgang | |
| 1 | AKTIVEN | 3 939 001.16 | 3 752 152.65 | 3 648 995.01 | 4 042 158.80 |
| 10 | Finanzvermögen | 604 114.56 | 3 729 977.10 | 3 388 411.22 | 945 680.44 |
| 100 | Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen | 534 932.01 | 3 411 110.85 | 3 089 456.92 | 856 585.94 |
| 101 | Forderungen | 68 784.85 | 302 788.70 | 298 556.60 | 73 016.95 |
| 104 | Aktive Rechnungsabgrenzungen | 397.70 | 16 077.55 | 397.70 | 16 077.55 |
| 14 | Verwaltungsvermögen | 3 334 886.60 | 22 175.55 | 260 583.79 | 3 096 478.36 |
| 140 | Sachanlagen VV | 3 328 906.60 | | 259 088.79 | 3 069 817.81 |
| 142 | Immaterielle Anlagen | 5 980.00 | 22 175.55 | 1 495.00 | 26 660.55 |
| 2 | PASSIVEN | -3 939 001.16 | 7 659 839.05 | 7 556 681.41 | -4 042 158.80 |
| 20 | Fremdkapital | -3 939 001.16 | 7 659 839.05 | 7 556 681.41 | -4 042 158.80 |
| 200 | Laufende Verbindlichkeiten | -75 244.21 | 7 142 807.48 | 7 156 762.80 | -61 288.89 |
| 201 | Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | -267 446.20 | 380 555.57 | 267 446.20 | -380 555.57 |
| 204 | Passive Rechnungsabgrenzungen | -310.75 | 4 314.34 | 310.75 | -4 314.34 |
| 205 | Kurzfristige Rückstellungen | | 132 161.66 | 132 161.66 | |
| 206 | Langfristige Finanzverbindlichkeiten | -3 596 000.00 | | | -3 596 000.00 |

Anhang der Jahresrechnung 2025

Grundsätze der Rechnungslegung einschliesslich der wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze

Angewendetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St. Galler Gemeinden angewendet.

Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes.

Bruttodarstellung

Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen.

Fortführung

Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Gemeinden wegleitend.

Periodenabgrenzung

Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden.

Vergleichbarkeit

Die Rechnungen der Gesamtgemeinde und der Verwaltungseinheiten sollen sowohl untereinander als auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein.

Stetigkeit

Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

Verständlichkeit

Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein.

Wesentlichkeit

Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig sind, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen sollen ausgelassen werden.

Zuverlässigkeit

Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Der wirtschaftliche Gehalt soll die Abbildung bestimmen (wirtschaftliche Betrachtungsweise). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit).

BILANZIERUNG UND BEWERTUNG

Die Bilanz wird als Stichtagsrechnung geführt. Bilanzstichtag ist der 31. Dezember. Während die Bilanzierungsgrundsätze die Frage beantworten, ob ein Sachverhalt in der Bilanz auszuweisen ist, legen die Bewertungsgrundsätze fest, mit welchem Wert die Position in der Bilanz zu erscheinen hat.

Finanzvermögen

Das Finanzvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die nicht unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen.

| Kontengruppe | Definition und Bilanzierung | Bewertung |
|--|--|---|
| 100 Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen | Jederzeit verfügbare Geldmittel und Sichtguthaben | Nominalwert, Fremdwährungen sind zum Tageskurs per Bilanzstichtag umgerechnet |
| 101 Forderungen | Guthaben, die auf einem öffentlich-rechtlichen oder privat-rechtlichen Anspruch der Gemeinde gegenüber Dritten beruhen. Es handelt sich dabei um Forderungen, die ihrer Natur nach kurzfristig realisierbar sind und deshalb entsprechend ihrer Fälligkeit in flüssige Mittel umgewandelt werden. Forderungen werden verbucht, wenn die entsprechende Lieferung oder Leistung erbracht ist und der Nutzen an den Käufer beziehungsweise Leistungsbezüger übergegangen ist. | Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert, Einzelbewertungsmethode |
| 104 Aktive Rechnungsabgrenzungen | Forderungen oder Ansprüche aus Lieferungen und Leistungen des Rechnungsjahres, die noch nicht in Rechnung gestellt oder eingefordert wurden, aber der Rechnungsperiode zuzuordnen sind. Vor dem Bilanzstichtag getätigte Ausgaben oder Aufwände, die der folgenden Rechnungsperiode zu belasten sind. | Nominalwert |

Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen. Zugänge zum Verwaltungsvermögen können nur durch Aktivierung aus der Investitionsrechnung erfolgen. Abgänge erfolgen durch Abschreibung sowie durch Übertragung in das Finanzvermögen bei Veräußerung oder Entwindung.

| Kontengruppe | Definition und Bilanzierung | Bewertung |
|-----------------------------|---|---|
| 140 Sachanlagen VV | Sachgüter, die für die Erfüllung öffentlicher Aufgaben benötigt werden (z.B. Strassen, Hochbauten, Wasserbauten, Mobilien) Aktivierung der Investitionsausgaben, wenn sie die Aktivierungsgrenze übersteigen. | Anschaffungs-/ Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen |
| 142 Immaterielle Anlagen VV | Nicht-physische Vermögensgegenstände wie Software, Lizenzen, Planungsausgaben (z.B. Ortsplanungen) Aktivierung der Investitionsausgaben, wenn sie die Aktivierungsgrenze übersteigen. | Anschaffungs-/ Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen |

Fremdkapital

Das Fremdkapital besteht aus Verbindlichkeiten zugunsten Dritter, die innerhalb eines Zeitraumes zurückbezahlt werden müssen.

| Kontengruppe | Definition und Bilanzierung | Bewertung |
|--|---|--|
| 200 Laufende Verbindlichkeiten | Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen oder anderen betrieblichen Aktivitäten, die innerhalb eines Jahres fällig sind oder fällig werden können. Laufende Verbindlichkeiten werden bilanziert, wenn ihr Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt und der Mittelabfluss zur Erfüllung sicher oder wahrscheinlich ist. | Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert |
| 201 Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | Verbindlichkeiten aus Finanzierungsgeschäften bis 1 Jahr Laufzeit. | Nominalwert |
| 204 Passive Rechnungsabgrenzungen | Verbindlichkeiten aus dem Bezug von Lieferungen und Leistungen des Rechnungsjahres, die noch nicht in Rechnung gestellt oder eingefordert wurden, aber der Rechnungsperiode zuzuordnen sind. Vor dem Bilanzstichtag eingegangene Erträge oder Einnahmen, die der folgenden Rechnungsperiode gutzuschreiben sind. | Nominalwert |
| 205 Kurzfristige Rückstellungen | Durch ein Ereignis in der Vergangenheit erwarteter oder wahrscheinlicher Mittelabfluss in der folgenden Rechnungsperiode. Eine Rückstellung ist zu bilden, wenn es sich um eine gegenwärtige Verpflichtung handelt, deren Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt, der Mittelabfluss zur Erfüllung der Verpflichtung wahrscheinlich ist (Eintrittswahrscheinlichkeit über 50 Prozent), die Höhe der Verpflichtung zuverlässig geschätzt werden kann und der Betrag wesentlich ist. | nach allgemein anerkannten Grundsätzen |
| 206 Langfristige Finanzverbindlichkeiten | Verbindlichkeiten aus Finanzierungsgeschäften über 1 Jahr Laufzeit. | Nominalwert |

ABSCHREIBUNGSMETHODE UND ABSCHREIBUNGSSÄTZE

Finanzvermögen

Wertberichtigungen des Finanzvermögens werden vorgenommen, wenn eine Wertveränderung gegenüber dem Buchwert eintritt.

Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen wird gemäss Ratsbeschluss vom 26. Juni 2018 linear über folgende Nutzungsdauern abgeschrieben:

| Anlagekategorie | Nutzungsdauer |
|--|---|
| Böden | – |
| Strassen, Verkehrswege | 30 Jahre |
| Brücken, Kunstbauten (konventionelle Bauweise) | 60 Jahre |
| Brücken, Kunstbauten (Leichtbauweise) | 10 Jahre |
| Wasserbau | 40 Jahre |
| Übrige Tiefbauten (z.B. Friedhöfe, Plätze) | 40 Jahre |
| Kanal- und Leitungsnetze | 40 Jahre |
| Abwasseranlagen, Abfallanlagen (Tiefbauten) | 40 Jahre |
| Gebäude, Hochbauten (konventionelle Bauweise) | 25 Jahre |
| Gebäude, Hochbauten (Leichtbauweise) | 20 Jahre |
| Abwasseranlagen, Abfallanlagen (Hochbauten) | 25 Jahre |
| Waldungen, Alpen | – |
| Mobilien | 4 Jahre |
| Maschinen | 4 Jahre |
| Fahrzeuge | 4 Jahre |
| Spezialfahrzeuge | 10 Jahre |
| Hardware | 3 Jahre |
| Anlagen im Bau | – |
| Übrige Sachanlagen | nach erwarteter Nutzungsdauer |
| Software | 3 Jahre |
| Lizenzen, Nutzungsrechte, Markenrechte | 5 Jahre |
| Planungskosten | 10 Jahre |
| Übrige Immaterielle Anlagen | 5 Jahre |
| Darlehen | – |
| Beteiligungen, Grundkapitalien | – |
| Investitionsbeiträge | gemäss Anlagekategorie des finanzierten Objekts |
| Passivierte Anschlussbeiträge | 10 Jahre |

Aktivierungsgrenze

Die Aktivierungsgrenze beträgt gemäss Ratsbeschluss vom 26. Juni 2018 CHF 50 000.00, wobei Darlehen und Beteiligungen unabhängig von ihrer Höhe aktiviert werden.

BETEILIGUNGSSPIEGEL

Im Beteiligungsspiegel werden wesentliche Beteiligungen aufgeführt. Wesentlich ist eine Beteiligung dann, wenn:

- eine grössere kapitalmässige Beteiligung vorliegt;
- höhere Betriebsbeiträge geleistet werden oder
- die Gemeinde einen massgeblichen Einfluss auf die Steuerung hat.

| Name | Logopädischer Dienst Linthgebiet |
|--|--|
| Rechtsform | Zweckverband |
| Tätigkeit | Beratung und Betreuung |
| Anteil der Primarschulgemeinde Weesen | Die Primarschulgemeinde Weesen ist eine von 11 Schulgemeinden im Zweckverband. Übernahme des jährlichen Betriebsdefizits im Verhältnis der Schülerzahlen, Stichtag 31. August, 25% vom Betriebsdefizit; der Anzahl Lektionen, 75% vom Betriebsdefizit. |
| Miteigentümer an der Organisation (Primar-/Oberstufenschulgemeinden) | Amden, Schänis, Benken, Kaltbrunn, Gommiswald, Uznach, Schmerikon, Rapperswil-Jona, Eschenbach, Weesen und Oberstufenschulgemeinde Weesen-Amden |
| Buchwert | 0.00 |
| Eigene Untergesellschaften | Keine |
| Zahlungsströme im Berichtsjahr | CHF 38 481.80 |
| Gesamtaufwand der angeschlossenen Gemeinden | CHF 2 311 441.16 |
| Aussagen zu spezifischen Risiken | Keine |

RÜCKSTELLUNGSSPIEGEL

Der Rückstellungsspiegel ist eine Aufstellung aller Rückstellungen für Aufwände der Primarschulgemeinde.

| | 1.1.2025 | Veränderung Zuwachs | (brutto) Abgang | 31.12.2025 |
|--|----------|------------------------|--------------------|------------|
| 205 Kurzfristige Rückstellungen | | 132 161.66 | 132 161.66 | |
| 2051 Kurzfristige Rückstellungen für andere Ansprüche des Personals | | 132 161.66 | 132 161.66 | |
| 205100 Rückstellung 13. Monatslohn | | 132 161.66 | 132 161.66 | |

GEWÄHRLEISTUNGSSPIEGEL

Im Gewährleistungsspiegel werden aufgeführt:

- die Eventualverbindlichkeiten, insbesondere diejenigen, bei denen die Primarschulgemeinde zugunsten Dritter eine Verpflichtung eingeht, wie Bürgschaften, Garantieverpflichtungen oder Defizitgarantien;
- weitere Tatbestände mit Eventualcharakter, wenn sie noch nicht als Rückstellungen verbucht wurden.

| Bezeichnung | Geschätzter Betrag per 31.12. |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Keine | 0.00 |
| Total Gewährleistungsverpflichtungen | 0.00 |

ANLAGESPIEGEL

| Anlage-Nr. | Bezeichnung | Anschaffungs- und Herstellkosten | | | | Kumulierte Abschreibungen | | | | Buchwert Stand 31.12.2025 | |
|------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | Stand per 01.01. | Zugang (+) | Abgang (-) | Umglied. (+/-) | Stand per 01.01. (-) | Planmässige Abschr. (-) | Ausserplanm. Abschr./ Wertber. (-) | Abgänge (+) Umglied. (+/-) | | Stand per 31.12. |
| 14 | Total Verwaltungsvermögen | 4 752 127.59 | 22 175.55 | 0.00 | 0.00 | - 1 417 240.99 | - 260 583.79 | 0.00 | 0.00 | - 1 677 824.78 | 3 096 478.36 |
| 140 | Sachanlagen VW | 4 546 753.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - 1 217 846.55 | - 259 088.79 | 0.00 | 0.00 | - 1 476 935.34 | 3 069 817.81 |
| 1403 | Übrige Tiefbauten | 454 827.38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - 34 112.10 | - 11 370.70 | 0.00 | 0.00 | - 45 482.80 | 409 344.58 |
| 1404 | Hochbauten | 3 935 249.63 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - 1 080 175.50 | - 212 300.90 | 0.00 | 0.00 | - 1 292 476.40 | 2 642 773.23 |
| 1406 | Mobilien VW | 156 676.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - 103 558.95 | - 35 417.19 | 0.00 | 0.00 | - 138 976.14 | 17 700.00 |
| 142 | Immaterielle Anlagen | 205 374.44 | 22 175.55 | 0.00 | 0.00 | - 199 394.44 | - 1 495.00 | 0.00 | 0.00 | - 200 889.44 | 26 660.55 |
| 1429 | Übrige immaterielle Anlagen | 205 374.44 | 22 175.55 | 0.00 | 0.00 | - 199 394.44 | - 1 495.00 | 0.00 | 0.00 | - 200 889.44 | 26 660.55 |

VERÖFFENTLICHUNG DER BESOLDUNG VON BEHÖRDEMITGLIEDERN GEM. ART. 123B GEMEINDEGESETZ IM JAHR 2025

| Behörde a) | Name | Funktion a) | Pensum in Prozent b) | Bruttoent- schädigung für Behördentätigkeit c) | Spesenvergütung für Behörden- tätigkeit d) | zusätzliche Entschädigung e) | total jährliche Entschädigung |
|---------------|---------------------|----------------|-------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| Rat | Gerig Jan | Präsident | 20 | 24 898 | 0 | 0 | 24 898 |
| Rat | Giger Markus | Mitglied | – | 3 460 | 0 | 0 | 3 460 |
| Rat | Overhage Lorenz | Mitglied | – | 3 440 | 0 | 0 | 3 440 |
| Rat | Schwarzmann Valeria | Mitglied | – | 4 060 | 0 | 0 | 4 060 |
| Rat | Ulrich Andreas | Mitglied | – | 3 960 | 0 | 0 | 3 960 |
| GPK | Egger Bianca | Präsident | – | 1 060 | 0 | 0 | 1 060 |
| GPK | Niederer Marisa | Mitglied | – | 1 010 | 0 | 0 | 1 010 |
| GPK | Plüss Sandra | Mitglied | – | 860 | 0 | 0 | 860 |
| Rat | | | | 39 818 | 0 | 0 | 39 818 |
| GPK | | | | 2 930 | 0 | 0 | 2 930 |

a) Betroffen von der Veröffentlichung der Besoldung sind die von der Bürgerschaft gewählten Behördemitglieder.

b) Nur bei Anstellung im Monatslohn zu erwähnen.

c) Massgebend ist der Bruttolohn, welcher im Lohnausweis unter Ziff. 8 «Bruttolohn total» ausgewiesen wird.

d) Diese Angabe bezieht sich auf Ziff. 13 «Spesenvergütungen» des Lohnausweises und enthält nebst effektiven Spesen auch Pauschalspesen sowie Beiträge an die Weiterbildung.

e) Entschädigungen über Fr. 500.–, die ein Behördemitglied für seine Tätigkeit in Organen juristischer Personen des öffentlichen oder privaten Rechts erhält, in die es von der Gemeinde direkt oder indirekt abgeordnet wurde, sofern die Entschädigung dem Behördemitglied und nicht der Gemeinde zufließt. Entschädigungen, welche bereits im Bruttolohn des Lohnausweises berücksichtigt sind, müssen nicht erwähnt werden. Zusätzlich werden hier gratis abgegebene Halbtaxabonnemente der Schweizerischen Bundesbahnen (SBB) oder Reka-Check-Vergünstigungen bis Fr. 600.– jährlich ausgewiesen.

BERICHT DER GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION ZUR JAHRESRECHNUNG 2025

An die Bürgerversammlung der Gemeinde Weesen

Als Geschäftsprüfungskommission haben wir die Jahresrechnung der Primarschulgemeinde Weesen, bestehend aus Berichterstattung, Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang sowie die Amtsführung für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Rechnungsjahr und das Budget 2026 geprüft.

Verantwortung des Schulrates

Der Schulrat ist für die Aufstellung der Jahresrechnung und des Budgets sowie die Amtsführung in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften verantwortlich. Diese Verantwortung beinhaltet die Ausgestaltung, Implementierung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems mit Bezug auf die Aufstellung der Jahresrechnung, die frei von wesentlichen falschen Angaben als Folge von Verstössen oder Irrtümern ist. Darüber hinaus ist der Schulrat für die Anwendung sachgemässer Rechnungslegungsmethoden sowie die Vornahme angemessener Schätzungen verantwortlich.

Verantwortung der Geschäftsprüfungskommission

Unsere Verantwortung ist es, aufgrund unserer Prüfung ein Prüfungsurteil über die Jahresrechnung und das Budget sowie die Amtsführung abzugeben. Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften vorgenommen. Die Prüfung haben wir so zu planen und durchzuführen, dass wir hinreichende Sicherheit gewinnen, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen Angaben ist. Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen für die in der Jahresrechnung enthaltenen Wertansätze und sonstigen Angaben. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemässen Ermessen der Prüferin bzw. des Prüfers. Dies schliesst eine Beurteilung der Risiken wesentlicher falscher Angaben in der Jahresrechnung als Folge von Verstössen oder Irrtümern ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt die Prüferin bzw. der Prüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung der Jahresrechnung von Bedeutung ist, um die den Umständen entsprechenden Prüfungshandlungen festzulegen, nicht aber um ein Prüfungsurteil über die Wirksamkeit des internen Kontrollsystems abzugeben. Die Prüfung umfasst zudem die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden, der Plausibilität der vorgenommenen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtdarstellung der Jahresrechnung. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise eine ausreichende und angemessene Grundlage für unser Prüfungsurteil bilden. Für die Prüfung der Jahresrechnung haben wir die Revisionsstelle BDO AG, St. Gallen beauftragt.

Die Prüfergebnisse der BDO AG haben wir für unser Prüfungsurteil berücksichtigt.

Prüfungsurteil

Nach unserer Beurteilung entsprechen die Jahresrechnung und die Amtsführung für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Rechnungsjahr sowie das Budget 2026 den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften. Wir bestätigen, dass wir die Anforderungen an die Befähigung gemäss Art. 56 GG erfüllen und keine mit unserer Unabhängigkeit nicht vereinbare Sachverhalte vorliegen.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgende Anträge:

- 1. Die Jahresrechnung 2025 der Primarschulgemeinde Weesen sei zu genehmigen.**
- 2. Der Antrag des Rates über das Budget für das Rechnungsjahr 2026 sei zu genehmigen.**

Weesen, 10. Februar 2026
Die Geschäftsprüfungskommission

Bianca Egger, Präsidentin
Marisa Niederer, Schreiberin
Sandra Plüss, Mitglied

Anträge des Primarschulrates zu Jahresrechnung 2025 und Budget 2026

Geschätzte Schulbürgerinnen und Schulbürger

Der Primarschulrat beantragt Ihnen:

- 1. Die Jahresrechnung 2025 der Primarschul-
gemeinde Weesen zu genehmigen.**
- 2. Das Budget 2026 zu genehmigen.**

Für den Primarschulrat Weesen

Jan Gerig, Schulratspräsident
Vera Ohms-Schorno, Leiterin Schulverwaltung

Bericht des Primarschulrates

Mit dem Geschäftsjahr 2025 startete auch die neue Legislaturperiode 2025–2028 unter der Leitung des Schulratspräsidenten Jan Gerig.

Bereits im März 2025 traf sich der neu konstituierte Schulrat zu einer Klausurtagung, um die Themen der kommenden Jahre aufzugleisen. So wurde der Schulrat zunächst grundlegend über die Bauvergabe-Richtlinien, Bauvorhaben und Ausschreibungskriterien informiert, um das Projekt Ersatzneubau Kindergarten Weesen (Zyklushaus) in Angriff nehmen zu können.

Der Schulrat legte zudem folgende vier Legislaturziele für die Legislaturperiode 2025–2028 fest:

1. Planung und Umsetzung eines Ersatzneubaus Kindergarten Weesen (Zyklushaus)

Lead: Markus Giger

- Auslegeordnung mit Weesner Partnergemeinden
- Ausschreibung Ersatzneubau Kindergarten Weesen
- Projektumsetzung

2. Einschulungsmodell Primarschule Weesen

Lead: Lorenz Overhage

- Methodische IST-Analyse
- Verbesserungsbedarf in Bezug auf den Start in die Primarschule
- Verschiedene Varianten und Impulse ermitteln
- Richtungsentscheid mit Einleitung von allfälligen Massnahmen

3. Positionierung Musikschule Weesen

Lead: Valeria Schwarzmann

- Verschiedene Musikschulvarianten aufzeigen
- Fusion oder eigenständige Musikschule? Rechtliche Fragen klären und Absprache mit möglichen Kooperationschulen
- Möglichkeiten, die Musikschule Weesen attraktiver für Schülerinnen, Schüler und Lehrpersonen zu gestalten

4. Digitalisierungsstrategie der Primarschule Weesen

Lead: Andreas Ulrich

- Beurteilung und Einschätzung der Digitalisierungstrends in den öffentlichen Schulen
- Themengebiete festlegen
- Innerhalb des Gebietes eine SWOT-Analyse für die Primarschule Weesen
- Vorgaben des Kantons beachten
- Mit den Ergebnissen: Wo wollen wir uns als Primarschule Weesen positionieren und wie wollen wir dahin kommen?
- Mittels Zeitstrahl grafisch darstellen. Massnahmenplan für die nächsten 5 Jahren

Mögliche Blickwinkel/Trends:

- Schule, Infrastruktur und Applikationen
- Lehrpersonen
- SuS (Schüler und Schülerinnen)
- Klarheit für die nötige IT-Infrastruktur im neuen Schulhaus

Wir werden die Bürgerinnen und Bürger über den Stand der einzelnen Legislaturziele informieren und auf dem Laufenden halten.

Neben der Klausurtagung traf sich der Schulrat an 11 ordentlichen Sitzungen und hat sich mit 134 traktandierten Geschäften auseinandergesetzt. Weitere Themen wurden zudem in diversen Kommissions- und Ressortssitzungen behandelt.

Themenschwerpunkte 2025 – Ressorts und Kommissionen

Bibliothek

Im Jahr 2025 organisierte die Bibliothek Weesen sechsmal einen Buchstartanlass, welcher vor allem die jüngeren Kinder (ab 3 Jahren bis Kindergarten) einlädt, sich mit Büchern und Geschichten vertraut zu machen. Dieser Anlass wird jeweils von einer Fachperson durchgeführt. Ansonsten finden viele weitere Events wie Spielenachmittag, Vorlesenachmittag oder Adventsbasteln statt. Die Veranstaltungen sind

für Kinder ab Primarstufe ausgelegt und können in ihrer Freizeit besucht werden.

Die Primarschule besucht das Angebot der Bibliothek Weesen mit allen Klassen in regelmässigen Abständen. Dies ermöglicht unseren Schülern und Schülerinnen, immer wieder neue Bücher auszuleihen und das Interesse an Geschichten und Büchern zu fördern. An dieser Stelle vielen Dank an Franziska Büsser und Sandrine Noverraz für die wertvolle und geschätzte Zusammenarbeit.

Finanzen

Die Finanzkommission hat im Jahr 2025 die Finanzkompetenzen überprüft und überarbeitet. Des Weiteren wurde der Budgetprozess so überarbeitet, dass in der Budgetierung nebst den Vorjahresbudgets die effektiven Kosten mehrerer Vorjahre noch stärker als Vergleich einbezogen werden. Einzelne Budgetpositionen konnten mit dieser Massnahme für 2026 nochmals optimiert werden. Die restlichen Finanzabläufe – von der Budgetierung bis hin zum Kosten-Controlling – konnten wie gewohnt wahrgenommen werden.

Informatik

In der IT konnte im Jahr 2025 die neue Schweizer Schulmanagementsoftware PUPIL, welche im Kanton St. Gallen Pflicht ist, erfolgreich eingeführt werden. Die Einführung betrifft auch sämtliche Eltern von Primarschulkindern, da auch die Kommunikation bis hin zum Absenzenmanagement neu über die PUPIL-App «Connect» stattfindet. Die Einführung verlief sowohl intern als auch in der Zusammenarbeit mit den Eltern insgesamt erfreulich. PUPIL ist nun voll operativ und im Tagesgeschäft allseits aktiv genutzt.

Die Ersatzbeschaffungen konnten wie geplant getätigt und in Betrieb genommen werden. Unsere Informatik lief aufgrund der soliden IT-Infrastruktur und des guten internen und externen Supports reibungslos.

Liegenschaftskommission

Im Sektor Liegenschaft wurde im letzten Jahr hauptsächlich in das alte Schulhaus investiert. So wurden eine energeti-

sche Sanierung der Schulzimmerbeleuchtungen in einigen Schulräumen sowie eine Sanierung der Treppenanlage durchgeführt.

Im Rahmen der Planungen für den Ersatzneubau des Kindergartens wurden die Architekturarbeiten öffentlich ausgeschrieben und an die Firma Ziegler + Partner AG aus Rapperswil vergeben.

Mittagstisch und schulergänzende Betreuung (SEB)

Der Mittagstisch sowie die schulergänzende Betreuung durch die Kita Gwunderland haben sich zwischenzeitlich etabliert und werden gut besucht und geschätzt.

Auch das Angebot der Tagesfamilie Linthgebiet wird gerne genutzt.

Wir danken beiden Institutionen für die vertrauensvolle und gewinnbringende Zusammenarbeit.

Musikschule

Im Mai 2025 durften wir ein erfolgreiches Jahreskonzert in der Mehrzweckturnhalle mit vielen neuen Musikschülern und -schülerinnen durchführen. Es war sehr erfreulich, dass über 100 Besucher das Konzert besuchten.

Im August 2025 kam es zu einem Wechsel im Gitarrenunterricht. Mit Christopher Fletcher konnten wir die Stelle des Gitarrenlehrers neu besetzen. Wir danken hier nochmals Ronny Pinggera für seinen engagierten Einsatz in den vergangenen 6.5 Jahren und die grosse musikalische Freude, die er den Kindern vermitteln konnte.

Begrüssen durften wir Giorgio Noè, der seit August 2025 als Klarinettenlehrperson unterrichtet.

Wissenswertes und weitere Informationen zu den Aktivitäten, wie zum Beispiel Musizierstunde oder Jahreskonzert, finden Sie im Jahresbericht der Musikschule Weesen.

Pädagogik-Kommission

Im Schuljahr 2025/26 stand die Musik im Zentrum unseres Schulprogramms. Ein besonderes Highlight war die musikalische Projektwoche mit Paul O'Brien, an der alle Kinder mit viel Freude teilgenommen haben. Im aktuellen Schuljahr

widmen wir uns der Schreib- und Lesekompetenz unter dem Motto: Wir schreiben GeschichteN.

Kinder mit besonderen Bedürfnissen oder zusätzlichen Unterstützungsangeboten stellen die Schule zunehmend vor neue Herausforderungen. Gemeinsam mit der Beratung der entsprechenden Fachstellen suchen wir für die entsprechenden Kinder passende Förderpläne und Lösungen. Viele Kinder durften wir dieses Jahr erfolgreich begleiten – darüber freuen wir uns sehr. Gleichzeitig gibt es einige Fälle, bei denen weiterhin viel Einsatz und Zusammenarbeit nötig sind.

Die Schule ist immer wieder Gegenstand öffentlicher Diskussionen und neuer pädagogischer Ideen. Auch wir setzen uns regelmässig mit solchen Anregungen auseinander. Wir prüfen neue Impulse sorgfältig und übernehmen sie, wenn sie für unsere Kinder einen echten Mehrwert bringen. Trotz aller Veränderungen achten wir bewusst darauf, dass der Unterricht und der Jahresablauf für die Kinder klar strukturiert und verlässlich bleiben.

Personalkommission

Mit Jan Gerig konnte das Amt des Schulratspräsidenten zu Jahresbeginn erfolgreich neu besetzt werden. Der Amtsantritt war mit den üblichen Herausforderungen eines Führungswechsels verbunden, die dank des engagierten Einsatzes und der konstruktiven Zusammenarbeit aller Beteiligten gut bewältigt werden konnten. Jan Gerig fand sich rasch in seiner neuen Funktion ein und führt das Präsidium kompetent und umsichtig.

Für die Personalkommission verlief das vergangene Jahr ansonsten ruhig. Sämtliche personellen Anliegen konnten auf Ebene Schulleitung und Schulratspräsidium sachlich, kompetent und effizient behandelt werden.

Schlusswort und Dank

Wir danken Ihnen, geschätzte Schulbürgerinnen und Schulbürger, für Ihre Unterstützung und Ihr Vertrauen, welches Sie uns entgegenbringen! Die kommende Legislaturperiode bringt wieder einige Herausforderungen. Zudem stehen

Wechsel im Schulratsteam an: Markus Giger und Andreas Ulrich legen nach neun Jahren ihr Amt nieder. Mit ihnen gehen viel Wissen, Kontinuität und Engagement verloren. Wir möchten an dieser Stelle beiden für ihre grossartige Arbeit und ihren Einsatz für die Primarschule Weesen danken. Glücklicherweise haben sich beide bereit erklärt, die Nachfolger, welche im März gewählt werden, in die einzelnen Ressorts einzuarbeiten. So hoffen wir, die entstehenden Lücken auf ein Minimum reduzieren zu können.

Primarschulrat Weesen

Bericht der Schulleitung

Mit den nachfolgenden Abschnitten informiere ich Sie über die wichtigsten Neuerungen und Ereignisse der Primarschulgemeinde Weesen im Jahr 2025.

Musikalische Projektwoche

Das diesjährige Highlight war sicher die Projektwoche mit Paul O'Brien und das gemeinsame Konzert in der Speerhalle. Dieser Anlass wird allen Beteiligten noch lange in Erinnerung bleiben. Mit seiner offenen und herzlichen Art verstand es der kanadische Sänger und Songwriter, die Kinder für die Musik zu begeistern und ihnen neben der Freude am Singen auch wertvolle Lebensimpulse mitzugeben – Momente, die selbst beim Zurückdenken noch berühren.



Die Lehrpersonen gestalteten parallel in dieser Projektwoche ein vielseitiges musikalisches Programm: Gemeinsame Tänze und Lieder am Morgen, kreative Workshops sowie intensive Proben führten die Kinder spielerisch an Musik heran. Den Höhepunkt bildete das Konzert, bei dem wir die Musikalität, den Mut und die Begeisterung der Kinder – bis hin zu solistischen Auftritten der Jüngsten – mit grosser Freude erleben durften. Der lang anhaltende Applaus der Eltern war der schönste Dank.

Weitere Anlässe

Eine lebendige Schule lebt von besonderen Anlässen ebenso wie von vertrauten Ritualen. Mit den Naturtagen konnten wir den Schülerinnen und Schülern die Natur in diesem Jahr auf eindrückliche Weise näherbringen. An den Schulversammlungen erhielten die Klassen Raum, ihre Anliegen einzubringen, wichtige Elemente der Schulgemeinschaft zu pflegen sowie die Quartale feierlich zu eröffnen oder abzuschliessen.

Am Sporttag hatten alle Kinder die Gelegenheit, ihr sportliches Können unter Beweis zu stellen. Kreativität und gestalterische Fähigkeiten waren beim Basteln der Laternen für den Chlauseinzug gefragt. Der Besuch der Buchautorin Silke Vry vermittelte den Kindern auf eindrucksvolle Weise





Freude am Lesen und Schreiben. Gemeinsam mit der Musikschule und der Musikgesellschaft rückten Instrumente und Musikunterricht an einem Vormittag ins Zentrum des Schulalltags.

Anpassung der Stundentafel

Klassenlehrpersonen leisten in den Bereichen Beratung der Schülerinnen und Schüler, Elterngespräche, Beurteilung, Laufbahnentscheidungen und individuelle Förderung einen erheblichen Mehraufwand. Die Entschädigung dieser Zusatzaufgaben war im Kanton bisher unterschiedlich geregelt und hing teilweise von den finanziellen Möglichkeiten der Gemeinden ab.

Seit dem Schuljahr 2025/26 besteht nun eine kantonal einheitliche Regelung und die Klassenlehrpersonen erhalten nun zwei (statt zuvor nur eine) zusätzliche Lektion, um diese Aufgaben wahrzunehmen. Da diese zusätzliche Lektion möglichst kostenneutral umgesetzt werden sollte, wurde ab der 3. Klasse eine Wochenlektion gekürzt. Dies machte Anpassungen der Stundenpläne sowie eine Überprüfung der Lerninhalte in den betroffenen Fachbereichen notwendig.

Begrüssung und Abschied

Seit Anfang des Jahres amtet Jan Gerig als Schulratspräsident. Mit ihm haben wir eine umsichtige, wohlwollende und fachlich versierte Persönlichkeit, die den Schulbetrieb in jedem Bereich wertvoll unterstützt.

Personell gab es 2025 im Lehrpersonenteam nur eine Änderung. Marina Gmür absolvierte ihr letztes Studienjahr an der Pädagogischen Hochschule und verliess Weesen per Ende Schuljahr, um eine Stelle in der Nähe ihres Wohnortes als Vollzeitklassenlehrperson anzutreten.

Äusserst erfreulich war es, das Schuljahr 2025/26 mit dem bestehenden Team in Angriff nehmen zu dürfen. Kontinuität ist für eine nachhaltige Schul- und Teamentwicklung von grossem Wert und zeigt, dass die Arbeitsbedingungen stimmen.

Gemeinsam Schule gestalten

Ein herzliches Dankeschön gilt unserem engagierten Lehrpersonenteam, das täglich mit grosser Professionalität unterrichtet und die Schule aktiv weiterentwickelt. Ebenso schätze ich das zuverlässige Hauswarte- und Reinigungsteam unter der Leitung von Dani Zimmermann sowie unsere erfahrene Schulverwalterin Vera Ohms-Schorno, die den Schulbetrieb mit Übersicht und Fachkenntnis unterstützt. Dankbar bin ich auch dem Schulrat für seine tatkräftige und vorausschauende Arbeit sowie unseren Partnerschulgemeinden und den Schulleitungen Matthias Zillig (PSA) und Norbert Hegner (OSWA) für die konstruktive Zusammenarbeit. Auch die Unterstützungen durch unsere Logopädin, Noreen Prediger, der Schulsozialarbeiterin, Margrit Crosara Schoeb, den Religionslehrpersonen Silke Rimann und Renate Seliner und den weiteren Partnern sind äusserst gewinnbringend.

Besonders danke ich Ihnen, liebe Eltern, Einwohnerinnen und Einwohner, für Ihr Vertrauen. Gemeinsam wollen wir auch im kommenden Jahr die besten Voraussetzungen schaffen, damit die Kinder in unserem Dorf lernen, wachsen und sich entfalten können.

Ich muss nicht der Beste sein, doch jeden Tag kann ich besser werden!

Unser Alltag ist geprägt von Komfort und zahlreichen Annehmlichkeiten. Vieles ist geregelt, Abläufe funktionieren reibungslos und es ist für uns selbstverständlich, dass die notwendigen Dinge – und oft noch mehr – jederzeit verfügbar sind. Diese Bequemlichkeit kann leicht dazu führen, dass wir zufrieden werden und uns weniger herausgefordert fühlen.

Auch in der Schule ist dies spürbar. Deshalb ist es besonders wichtig, Ziele und Träume aufzuzeigen und selbst zu setzen. Wir erreichen sie, indem wir Pläne entwickeln, daran arbeiten, sie anpassen, ehrgeizig bleiben und unsere gewohnte Komfortzone verlassen – auch wenn das nicht immer einfach oder beliebt ist.



Als Schulleiter ist es mir ein grosses Anliegen, dass die Schule für Kinder, Lehrpersonen und Mitarbeitende ein Ort ist, an dem man sich sicher und wohl fühlt. Sie soll aber auch ein Ort sein, an dem man gefordert wird, in einem geschützten Rahmen Neues ausprobiert, Fortschritte erzielt und mit Ehrgeiz lernt. Es ist daher durchaus in Ordnung, dass Schule nicht immer nur ein reiner Wohlfühlort ist, sondern auch Räume für Wachstum und Entwicklung bietet.

Giorgio Cavezzan
Schulleitung Primarschule Weesen



Bericht der Musikschule

Das Jahr 2025 war ein lebendiges und erfolgreiches Jahr an der Musikschule Weesen.

Mit dem Beginn des neuen Schuljahres gab es personelle Veränderungen an der Musikschule: Wir verabschiedeten uns von unserem langjährigen Lehrer Ronny Pinggera und hiessen gleichzeitig Christopher Fletcher als neuen Gitarrenlehrer herzlich willkommen. Zudem konnten wir einen erfreulichen Meilenstein feiern – die Wiedereröffnung unserer Klarinettenklasse! – und durften mit Giorgio Noè einen neuen Klarinettenlehrer in unserem Team begrüßen.

Das Musikschulteam hat sich wie üblich zu Beginn des Jahres zur Jahressitzung getroffen, um neue Ideen und Strategien für das neue Jahr festzulegen und die grossen Musikschulveranstaltungen zu planen.

Am 2. Mai fand unser Instrumentenparcours statt, dieses Mal während der Schulzeit. Die Musiklehrpersonen waren im Schulhaus verteilt und stellten den Primarschulklassen ihre Instrumente vor. In der Pause haben wir draussen ein stimmungsvolles Konzert der Musikgesellschaft Weesen genossen. Eltern und Erziehungsberechtigte hatten zudem die Gelegenheit, ihre Kinder nach der Pause zu begleiten, als sie die verschiedenen Instrumente ausprobieren durften. Wie bereits in den vergangenen Jahren durften wir auch diesmal

externe Lehrpersonen einladen, die Instrumente präsentieren, welche an unserer Musikschule noch nicht unterrichtet werden, diesmal das Waldhorn und die Tuba.

Das Jahreskonzert war wieder ein Erfolg! Am 3. Mai durften wir ein vielfältiges und sehr gelungenes Programm mit Beiträgen aus allen Klassen präsentieren. Besonders erfreulich war der erneut grössere Publikumsaufmarsch: Über 130 Gäste besuchten das Konzert und sorgten für eine stimmungsvolle Atmosphäre.

An der Musikschule Weesen ergaben sich auch erneut vielfältige Gelegenheiten, unsere Schülerinnen und Schüler sowie die unterschiedlichen Ensembles in einem Konzert zu hören. Jede Musiklehrperson organisiert einmal pro Jahr eine Musizierstunde, bei der alle Schüler und Schülerinnen die Möglichkeit haben, entweder als Solistinnen und Solisten oder in Kammermusikensembles gemeinsam mit anderen Kolleginnen und Kollegen oder mit den Lehrpersonen aufzutreten. Möglicherweise aufgrund dieser Initiativen und Änderungen, aber sicherlich dank der Arbeit unseres unermüdlichen, dynamischen Teams konnten wir uns dem aktuellen Trend in der Schweiz widersetzen und halten die Anzahl der Musikschülerinnen und Musikschüler an unserer Schule stabil, in einem musikalisch aktiven Jahr.





Für das Jahr 2026 haben wir uns zum Ziel gesetzt, die internen Abläufe unserer Musikschule weiter zu optimieren und ihr nachhaltiges Wachstum zu fördern. Ein besonderer Fokus liegt dabei auf neuen Ideen und innovativen Ansätzen, um unsere Schülerinnen und Schüler zu begleiten und neue Interessierte für das Spielen eines Instruments zu motivieren.

Claudia Carneiro
Musikschulleiterin

Lehrpersonen an der Musikschule Weesen (Stand 31.12.2025):

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Fletcher Christopher | Gitarre, E-Gitarre, Ukulele |
| Fleten Sarah | Querflöte |
| Gadiant René | Schlagzeug, Drum-Set |
| Kobelt David | Klavier, Keyboard, Orgel |
| Koleva Virginia | Klavier |
| Noè Giorgio | Klarinette |
| Saito Mai | Gesang |
| Schlatter Kinga | Violoncello |
| Thoma Caroline | Violine, Viola, Streicherensemble |
| Wachsmuth Joëlle | Harfe |

Schülerinnen und Schüler an der Musikschule Weesen (Stand 31.12.2025)

| | |
|--------------------|----|
| Einzelunterricht | 50 |
| Band | 4 |
| Ensemble «da Capo» | 2 |
| Gruppenunterricht | 5 |

Übersicht Schulorganisation

Stand: 31.12.2025

| Behörden | |
|------------------------------------|---|
| Schulrat | Jan Gerig (Präsident) |
| | Markus Giger (Vize-Präsident) |
| | Andreas Ulrich |
| | Lorenz Overhage |
| | Valeria Schwarzmann |
| Geschäftsprüfungskommission | Bianca Egger (Präsidentin) |
| | Marisa Niederer |
| | Sandra Plüss |
| Mitarbeitende | |
| Leitung Schulverwaltung | Vera Ohms-Schorno Schulhausstrasse 7 8872 Weesen Tel: 055 616 14 67 sekretariat@psweesen.ch |
| Finanzen | Martha Bischof, Politische Gemeinde Weesen |
| Hauswart | Daniel Zimmermann |
| Reinigungspersonal | Claudia Brunner, Karin Zimmermann, Maria Zimmermann |
| Schulbusfahrpersonal | Daniel Zimmermann, Maria Zimmermann |
| Zweckverbände | Logopädischer Dienst Linthgebiet |

Lehrpersonal

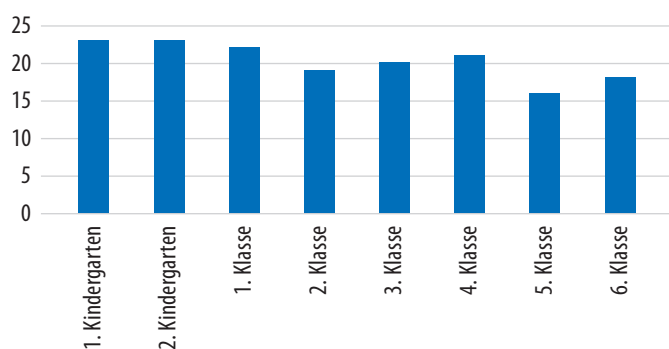
Stand: 31.12.2025

| | |
|------------------------------|--|
| Giorgio Cavezzan | Schulleitung, Fachlehrperson Primarschule, Technischer ICT-Support |
| Janina Abele | Klassenlehrperson Kindergarten «Linth» |
| Sandra Hösli | Klassenlehrperson Kindergarten «Sunneschii» |
| Jasmin Loretz | Klassenlehrperson Kindergarten «Seeblick», DaZ-Lehrperson |
| Nicole Winteler | Fachlehrperson Kindergarten, DaZ-Lehrperson |
| Simona Truog | Fachlehrperson Waldkindergarten und Naturtage |
| Aina Rupp | Klassenassistentin |
| Alina Gessinger | Klassenlehrperson 1. Klasse, Pädagogischer ICT-Support, Lehrervertretung |
| Samira Roth | Klassenlehrperson 2. Klasse |
| Claudia Salzgeber | Klassenlehrperson 3. Klasse, Materialverwaltung, Lehrmittel |
| Nadja Gmür | Fachlehrperson Primarschule |
| Anna Marty | Klassenlehrperson 4. Klasse, Pädagogischer ICT-Support |
| Andrea Brunner | Klassenlehrperson 5. Klasse |
| Marina Tschofen | Klassenlehrperson 6. Klasse |
| Carmen Majoleth | Schulische Heilpädagogin, 3.–6. Klasse |
| Patricia Rhyner | Schulische Heilpädagogin, Kindergarten – 2. Klasse |
| Angela Goldiger | Fachlehrperson textiles Gestalten |
| Martina Germann | DaZ-Lehrperson |
| Jasmin Züger | Fachlehrperson, Primarschule |
| Maya Leuzinger | Fachlehrperson Musikalische Grundschule |
| Nadja Michael | Klassenassistentin |
| Martha Müller | Klassenassistentin |
| Silke Rimann | Religion reformiert |
| Renate Seliner | Religion katholisch |
| Margrit Crosara-Schöb | Schulsozialarbeiterin |
| Noreen Prediger | Logopädin |

Schülerzahlen für das Schuljahr 2025/2026

Stand: 31.12.2025

| | Weesen | Fli Amden | Glarus Nord | Total |
|----------------------------|------------|-----------|-------------|------------|
| Total Schüler | 142 | 24 | 2 | 168 |
| Total Kindergarten | 36 | 10 | | 46 |
| 1. Kindergarten | 16 | 7 | | 23 |
| 2. Kindergarten | 20 | 3 | | 23 |
| Total Primarschule | 102 | 12 | 2 | 116 |
| 1. Klasse | 19 | 3 | | 22 |
| 2. Klasse | 19 | | | 19 |
| 3. Klasse | 18 | 2 | | 20 |
| 4. Klasse | 18 | 3 | | 21 |
| 5. Klasse | 12 | 2 | 2 | 16 |
| 6. Klasse | 16 | 2 | | 18 |
| Sonderschulen | 4 | 2 | | 6 |
| HPS Stiftung Balm, Schänis | 2 | 2 | | 4 |
| Spracheheilschule Uznach | 2 | | | 2 |



Ferienplan Schuljahr 2026/2027

Beginn des Schuljahres: **Montag, 10. August 2026**

| 2026 | erster Ferientag | letzter Ferientag |
|------------------|------------------|-------------------|
| Herbstferien | Sa., 26.09.2026 | So., 18.10.2026 |
| Weihnachtsferien | Sa., 19.12.2026 | So., 03.01.2027 |

| 2027 | erster Ferientag | letzter Ferientag |
|-----------------|------------------|-------------------|
| Sportferien | Sa., 30.01.2027 | So., 07.02.2027 |
| Frühlingsferien | Sa., 10.04.2027 | So., 25.04.2027 |
| Sommerferien | Sa., 10.07.2027 | So., 15.08.2027 |

| Ausser den gesetzlichen Feiertagen sind zusätzlich schulfrei: | | |
|---|-----------------|------------|
| Fasnachtsmontag (Nachmittag) | Mo., 08.02.2027 | 1 Halbtage |
| Mittwoch vor Auffahrt | Mi., 05.05.2027 | 1 Halbtage |
| Auffahrtswochenende | Fr., 07.05.2027 | 2 Halbtage |
| Dienstag nach Pfingsten* | Di., 18.05.2027 | 2 Halbtage |

* einmalig im Schuljahr 2026/27

Vermerk:

Gemäss Art. 96 des Volksschulgesetzes können die Eltern ihre Kinder an höchstens zwei Halbtagen je Schuljahr durch schriftliche Mitteilung an die Lehrperson vom Unterricht befreien. Die Mitteilung muss mindestens zwei Tage vor dem gewünschten Termin bei der Lehrperson sein.

Primarschulrat Weesen

