Die Gemeinde Weesen mit rund 1‘900 Einwohnern liegt an einer bevorzugten Lage am Walensee.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir auf 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Baubewilligungswesen

(60 – 80 %)

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört im Wesentlichen:

- administrative Unterstützung des Bausekretariats
- selbstständige Bearbeitung von Baugesuchen
- Erteilung von Auskünften und Beratung bei Bauvorhaben
- Mitarbeit in Planungsverfahren (Ortsplanung, Strassenbauprojekte)
- Nachführung der Geschäftsverwaltung
- Interesse zur Übernahme der Verwaltung gemeindeeigener Liegenschaften
- Weiterentwicklung der Immobilienstrategie

Sie verfügen über das folgende Anforderungsprofil:

- Kenntnisse oder qualifizierte Ausbildung im Bau-, Planungs- und Umweltrecht
- stilsichere schriftliche sowie verständliche mündliche Ausdrucksweise
- aufgestellte, flexible, vernetzt denkende, lösungsorientierte Persönlichkeit
- kundenorientiere Arbeitsweise
- Vertrautheit mit politischen und verwaltungsrechtlichen Prozessen
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, Bauherrschaften und Planern

Wir bieten Ihnen:

- Unterstützung durch externe Fachstellen bei der Baugesuchsprüfung und der Baukontrolle
- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen und motivierten Team
- Zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Auskünfte steht Ihnen der Gemeinderatsschreiber, Magnus Oeschger, Telefon 058 228 76 06 gerne zur Verfügung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an magnus.oeschger@weesen.ch.

Der Gemeinderat